

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

Prace gospodarcze

Przetarg nieograniczony

Znak: BDG.741.28.2020

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

IPU	-	istotne postanowienia umowy
OPZ	-	opis przedmiotu zamówienia
SIWZ	-	specyfikacja istotnych warunków zamówienia
Ustawa	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
Zamawiający	-	Ministerstwo Spraw Zagranicznych

2. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Adres do korespondencji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

e-mail: bzp@msz.gov.pl, tel. +48 22 523 9910

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>

Godziny pracy Zamawiającego: 8.15 – 16.15

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowania prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3.2 Oznaczenie postępowania

Prace gospodarcze; znak: BDG.741.28.2020.

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

3.3 Wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest systematyczne świadczenie na rzecz Zamawiającego pracy, w maksymalnej liczbie 30 000 roboczogodzin, polegających na:

4.1.1. Przemieszczaniu (unoszeniu, podnoszeniu, układaniu, przewożeniu, przenoszeniu, przesuwaniu, przetaczaniu,) przedmiotów, ładunków lub materiałów, w szczególności sprzętu

elektronicznego (np.: drukarek, komputerów, monitorów), sprzętu AGD (np.: odbiorników TV, klimatyzatorów przenośnych, ekspresów do kawy), mebli (np.: biurek, krzeseł, szaf, stołów) i innych przedmiotów (np.: elementów wystroju wnętrz).

4.1.2. Załadunku i rozładunku pojazdów będących w dyspozycji Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.2 Kod CPV

63110000-3 Usługi przeładunku towarów,
63111000-0 Usługi przeładunku pojemników,
98300000-6 Różne usługi;
9839200-7 Usługi relokacji

4.3 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy.

4.4 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu przepisów ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

4.5 Informacja o zamówieniach podobnych lub dodatkowych.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamówienia polegały będą na powtórzeniu prac będących przedmiotem umowy podstawowej.

4.6 Podwykonawstwo

4.6.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

4.7 Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji. Prawo opcji zostało określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ.

4.8 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga wykonywania przedmiotu umowy w zakresie o jakim mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań są określone w IPU (załącznik nr 2 do SIWZ).

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Miejsce wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany na terenie Miasta Stołecznego Warszawy, w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ, z zastrzeżeniem Rozdziału V pkt 2 ust. 4).

5.2 Termin realizacji zamówienia

24 miesiące licząc od dnia 16 października 2020r. Zgodnie z warunkami określonymi w § 2 IPU.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW.

6.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, z tytułem wiadomości: **Prace gospodarcze, znak sprawy: BDG.741.28.2020.**

6.2 Ofertę składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.

6.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 2 SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

6.4 Dokumenty o których mowa w pkt 6.3, Wykonawca składa w postaci elektronicznej, a w określonych przepisami przypadkach opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.5 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Małgorzata Piotrowska, Paweł Gola, e-mail: bzp@msz.gov.pl.

6.6 Wykonawca może pobrać SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>

6.7 Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy.
- 2) Zapytania należy przysyłać na adres e-mail podany w pkt 2 SIWZ.
- 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem

terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 2 SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

7.2 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się niezbędnym doświadczeniem, tj. w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej dwie usługi polegające na przemieszczaniu przedmiotów, ładunków lub materiałów w szczególności sprzętu elektronicznego, sprzętu AGD, mebli itp. oraz załadunku i rozładunku pojazdów o wartości usługi co najmniej 350 000,00 zł. brutto a okres wykonywania każdej z tych usług wynosił co najmniej 12 kolejnych miesięcy.

Poprzez usługę wykonywaną Zamawiający rozumie usługę będącą w trakcie realizacji, przy czym wartość zrealizowanej części usługi w ramach zawartej umowy na dzień składania ofert nie może być niższa niż 350 000,00 zł. brutto a okres wykonywania zrealizowanej części usługi nie może być krótszy niż 12 kolejnych miesięcy.

W przypadku, gdy wartości usług będą wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN po kursie ogłaszającym przez Narodowy Bank Polski wg kursu średniego podanego w dniu, w którym zostało przekazane przez Zamawiającego ogłoszenie o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 7.3 Zamawiający nie stawia wymagań z zakresu sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy.
- 7.4 Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 7.2 SIWZ lub braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy zostanie wykluczony z postępowania.
- 7.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych lub sytuacja finansowa Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć

negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 7.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.7 Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wskazane w pkt 7.6 SIWZ.

- 7.8 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.8.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.8.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.

7.8.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.8.4 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 7.9 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym

należy dołączyć do oferty.

- 7.10 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 7.2 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie. Powyższe zasady stosuje się również w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów. Każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust 1. pkt 13-23 ustawy.
- 7.11 Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 8.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 7.2 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:
- 8.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).
- a) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 SIWZ.
 - b) Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - c) Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W części IV Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α formularza. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w

jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

- f) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf lub .xml, .doc, .docx.
- g) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów.

Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp> - załącznik nr 6) udostępnia Wykonawcom formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania w formacie .xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość zaimportowania zapisanego formularza JEDZ/ESPD w celu jego wypełnienia lub połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego przez Wykonawcę we wcześniejszym postępowaniu. Po wypełnieniu formularz należy ponownie zapisać na dysku lokalnym.

- h) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 162).

8.1.2 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (lub inny dowód) – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.1.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

- a) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- c) Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- d) Oświadczenie składane jest w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

8.3.1 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

8.3.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe informacje należy złożyć w zakresie: wykonawcy będącego osobą fizyczną lub podmiotem zbiorowym oraz urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów.

8.3.3 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu

lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

- 8.3.4 oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 8.4 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; chyba że informacje te wynikają z dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.2.
- 8.5 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.3 SIWZ składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 8.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.2 –8.3.4 składa każdy z tych Wykonawców.
- 8.7 W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.2 – 8.3.4 dotyczące tego Wykonawcy oraz każdego z tych podmiotów.
- 8.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700. t.j. ze zm.). W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak postępowania, w którym te dokumenty zostały przez niego złożone lub wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, o której mowa powyżej. Zamawiający korzysta z tych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ, o ile są one aktualne.

- 8.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.2 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
- 8.10 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.9, zastępuje go się dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.11 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.3.2, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.9 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.12 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.9 – 8.11 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.14 Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ).
- 8.15 Pozostałe wymagania dotyczące składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **20.000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych^{00/100}).

- 9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
- 9.3 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.
- 9.4 W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu (gwarancje/poręczenie), należy wraz z ofertą przedłożyć dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie (przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu). Dokument wadialny należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.9 lit. d).
- 9.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.9 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana;
 - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia,

o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Wymagania ogólne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Składanie oferty odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
- c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;
- d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#);
- e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
- f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- g) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- h) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- i) Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- j) Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ);
- k) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi;
- l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2 Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do

- podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;
 - d) Dokument wadialny – sposób złożenia dokumentu wadialnego został określony w pkt 9.4;
 - e) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1;
 - f) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

10.3 Złożenie oferty

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- f) JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.
- g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Obliczenie ceny oferty

- a) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 (OPZ) oraz Załączniku nr 2 (IPU) do SIWZ, wskazany przez wykonawcę w Formularzu Oferty, i wyliczony zgodnie z tym formularzem. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów.
- b) Cena oferty jest stała – wysokość wynagrodzenia Wykonawcy podlega waloryzacji wyłącznie na warunkach wskazanych w Załączniku nr 2 (IPU).

11.2 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.3 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena (całkowity koszt wykonania zamówienia)	90
2.	Gotowość do realizacji zapotrzebowań ponadstandardowych	10
SUMA:		100

12.2 Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” (C) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- 1) Cena – znaczenie 90% (maksymalnie do 90 pkt)
- 2) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 3) Punkty w kryterium „Cena” będą obliczane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_N} \times 90$$

gdzie:

C – punkty przyznane Wykonawcy w ramach kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_N – cena brutto badanej ofert

4) Do wzoru zostaną przyjęte ceny podane przez Wykonawców w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

12.3 Gotowość do realizacji zapotrzebowań ponadstandardowych (**Z**) – znaczenie 10 % (maksymalnie do 10 pkt)

Wykonawca, który zadeklaruje gotowość osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie zapotrzebowań ponadstandardowych w ciągu określonej liczby dni od chwili otrzymania zapotrzebowania jednostkowego może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Za zadeklarowanie gotowości osób do realizacji zamówienia ponadstandardowego w ciągu:

- | | |
|---------------------|---------|
| - 7 dni - otrzymuje | 0 pkt |
| - 5 dni – otrzymuje | 5 pkt. |
| - 3 dni – otrzymuje | 10 pkt. |

12.4 Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

1) Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = C + Z$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”,

Z – liczba punktów przyznanych w kryterium „Gotowość do realizacji zapotrzebowań ponadstandardowych”,

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.

12.6 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

13. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

13.1 Termin składania ofert upływa dnia **1 września 2020 r.**, o godz. **9:00**.

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 września 2020 r.**, o godzinie **14:00**, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23 – wejście „C”.

13.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5 Otwarcie ofert jest jawne.

13.6 Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków

płatności zawartych w ofertach.

- 13.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
- 16.3 Zabezpieczenie może być wniesione również za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

- 16.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.
- 16.5 W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.
- 16.6 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania umowy za należyście wykonaną.
- 16.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 18.3 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości, o której mowa w pkt 16.1 Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 18.4 Procedura sprawdzająca. W terminie do 5 dni od otrzymania informacji o wyborze oferty, wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
- a) listę osób skierowanych do realizacji umowy wraz z numerami PESEL, w celu poddania ich procedurze sprawdzającej przez właściwe służby kontroli Zamawiającego. W przypadku negatywnej weryfikacji, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia osób niedopuszczonych do realizacji Zamówienia, osobami o kwalifikacjach nie niższych od kwalifikacji osób wskazanych pierwotnie. Zamawiający nie jest zobowiązanych do uzasadniania wyników weryfikacji
 - b) umowę o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy na kwotę nie niższą niż 150 000,00 zł.

- d) dowód opłacenia składki lub składki ratalnej z tytułu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 19.1 W związku przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał na potrzeby niniejszego postępowania (zgodnie ze wzorem określonym w pkt 7 Formularza oferty).
- 19.2 Ponadto, w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający w pkt 19.3 (poniżej) zamieszcza klauzulę informacyjną przewidzianą w art. 13 RODO.
- 19.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informuję, że:
- a) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, Pani/Pana danych osobowych jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. +48 225230000;
 - b) Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.
Dane kontaktowe IOD:
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
adres e-mail: iod@msz.gov.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. Prace gospodarcze; znak sprawy BDG.741.28.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. ZAŁĄCZNIKI

- | | | |
|----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | – | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | – | Istotne postanowienia umowy |
| Załącznik nr 3 | – | Wzór Formularza oferty |
| Załącznik nr 4 | – | Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | – | Wzór pełnomocnictwa |
| Załącznik nr 6 | – | Wzór JEDZ |
| Załącznik nr 7 | – | Wzór wykazu usług |
| Załącznik nr 8 | – | Wzór oświadczenia o braku wyroku lub orzeczenia sądu |

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest systematyczne świadczenie na rzecz Zamawiającego pracy, w maksymalnej liczbie **30 000 roboczogodzin**, polegających na:

1. Przemieszczaniu (unoszeniu, podnoszeniu, układaniu, przewożeniu, przenoszeniu, przesuwaniu, przetaczaniu,) przedmiotów, ładunków lub materiałów, w szczególności sprzętu elektronicznego (np.: drukarek, komputerów, monitorów), sprzętu AGD (np.: odbiorników TV, klimatyzatorów przenośnych, ekspresów do kawy), mebli (np.: biurka, krzesła, szaf, stołów) i innych przedmiotów (np.: elementów wystroju wnętrz).
2. Załadunku i rozładunku pojazdów będących w dyspozycji Zamawiającego.

II. Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania Prawa Opcji zgodnie z § 4 IPU.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 16.10.2020 r. lub do dnia wyczerpania środków finansowych przewidzianych na Maksymalne Wynagrodzenie w wysokości brutto określonej w umowie, jeżeli środki te zostaną wykorzystane w terminie wcześniejszym.

IV. Miejsca realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany na terenie miasta st. Warszawy, w szczególności w obiektach Ministerstwa Spraw Zagranicznych położonych przy:
 - 1) al. J. Ch. Szucha 23,
 - 2) al. J. Ch. Szucha 23A
 - 3) ul. Litewskiej 2/4;
 - 4) al. J. Ch. Szucha 21;
 - 5) al. J. Ch. Szucha 16;
 - 6) ul. Tanecznej 73;
 - 7) ul. Kruczej 38/42;
 - 8) ul. Tanecznej 67A,
 - 9) ul. Tanecznej 67B;
 - 10) ul. Karłowicza 1A;
 - 11) ul. Krywulca 2;

12) ul. Tanecznej 18C;

13) ul. Miodowej 10;

14) ul. Bagatela 5;

zwane dalej „Obiektami”.

2. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia, zastrzega możliwość rezygnacji z części ww. lokalizacji i/lub wskazanie innych obiektów, w których będą świadczone prace.

V. Informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zapotrzebowania Standardowe - będą wykonywane pięć dni w tygodniu w godzinach pracy urzędu, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy przez 7 (siedmiu) pracowników jednocześnie w ciągu jednego dnia, pozostających w dyspozycji Wykonawcy.
Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby pracowników oraz zmniejszenia lub zwiększenia przedziału czasowego pracy (maksymalnie w godz. 7:00 do 17:00, 5 dni w tygodniu) poprzez przesłanie na adres e-mail informacji o realizacji zapotrzebowania z minimalnie 12-godzinnym wyprzedzeniem (czas reakcji).
2. Zamawiający zastrzega możliwość złożenia Zapotrzebowania Ponadstandardowego, w przypadku Prac Gospodarczych realizowanych:
 - 1) na terenie Obiektów - w liczbie do 40 (czterdziestu) zapotrzebowań jednostkowych w czasie obowiązywania umowy, realizowanych przez jednocześnie do 12 (dwunastu) osób, w ciągu jednego dnia, wykonywanych w ramach jednego tygodnia, przez maksymalnie pięć dni roboczych w ramach maksymalnego przedziału 7:00 a 17:00, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy
 - 2) na terenie Obiektów - w liczbie do 10 (dziesięciu) zapotrzebowań w okresie obowiązywania umowy, realizowane przez od 13 (trzynaście) do 30 (trzydzieści) osób jednocześnie, w ramach maksymalnego przedziału czasowego między godziną 07:00 a 21:00 w ciągu jednego dnia, w tym soboty i niedziele;
 - 3) poza terenem Obiektów, ale w obrębie miasta st. Warszawy - w liczbie do 10 (dziesięciu) zapotrzebowań w okresie obowiązywania umowy, realizowanych przez jednocześnie maksymalnie 6 (sześć) osób, w maksymalnym czasie do 6 (sześciu) RBH, w dniach od poniedziałku do piątku, w ramach maksymalnego przedziału czasowego między 07:00 a 21:00;
 - 4) poza terenem Obiektów i poza obrębem m.st. Warszawy, ale na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - w liczbie do 4 (czterech) zapotrzebowań w okresie obowiązywania umowy, realizowanych przez jednocześnie maksymalnie 8 (osiem) osób w maksymalnie 24 (dwadzieścia cztery) RBH, w dziennym przedziale czasowym 07:00 – 21:00, liczone od momentu rozpoczęcia realizacji usługi, niezależnie od dnia (również soboty i dni ustawowo wolne od pracy).
 - 5) wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji zapotrzebowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego najpóźniej w ciągudni¹ od chwili przekazania przez Zamawiającego

¹ Liczba dni zaferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym

Zapotrzebowania Jednostkowego dotyczącego Zapotrzebowania Ponadstandardowego.

3. Zamawiający zapewnia, w ramach realizacji Zapotrzebowań Ponadstandardowych, o których mowa w pkt. 2 ppkt 3) i 4), transport osób skierowanych do realizacji danego Zapotrzebowania Ponadstandardowego. W pozostałym zakresie transport zapewnia Wykonawca.

VI. Wymagania oraz standardy jakościowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewniając wykonanie usługi prac gospodarczych stosował metody i organizację pracy, które powinny zapewnić:
 - 1) ograniczenie długotrwałego wysiłku fizycznego,
 - 2) odpowiednie przerwy w pracy na odpoczynek,
 - 3) eliminację nadmiernego obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego pracownika, a zwłaszcza urazów kręgosłupa, związanego z rytmem pracy i wymuszonym procesem pracy,
 - 4) ograniczenie do minimum odległości ręcznego przemieszczania przedmiotów,
 - 5) sprzęt pomocniczy odpowiednio dobrany do ich wielkości, masy i rodzaju, zapewniający bezpieczne i dogodne wykonywanie pracy,
 - 6) przy zespołowym przenoszeniu przedmiotów dobór pracowników pod względem wzrostu i wieku oraz nadzór pracownika doświadczonego w zakresie stosowania odpowiednich sposobów ręcznego przemieszczania przedmiotów i organizacji pracy.
 - 7) środki ochrony indywidualnej (ochrona głowy, ramion, nóg i stóp, odzież do prac na otwartej przestrzeni w zmiennych warunkach atmosferycznych, ochronniki słuchu do pracy ze sprzętem mechanicznym), odzież i obuwie robocze,
 - 8) dostęp do instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy w transporcie ręcznym, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, instrukcji ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów w obiekcie. Konieczne jest też sprawdzanie przestrzegania przez pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 9) Masa przedmiotów, ładunków lub materiałów podnoszonych i przenoszonych przez jednego pracownika nie przekroczy 30 kg.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca maksymalnie do 3 godzin od wyznaczonej dla danego pracownika godziny rozpoczęcia pracy zapewnił zastępstwo w przypadku nieprzybycia w danym dniu tego pracownika (choroba, urlop na żądanie).
3. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę winny stawiać się do pracy w ubraniach roboczych z oznaczeniem/logo Wykonawcy w pełnej sprawności psychofizycznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmówienia dopuszczenia do pracy bądź niezwłocznego odsunięcia od wykonywania obowiązków, wskazanych przez Wykonawcę osób.
4. Zamawiający zastrzega, że ze względu na charakter przedmiotu zamówienia, stopień i rodzaj niepełnosprawności osób skierowanych do realizacji niniejszego postępowania oraz wiek nie może ograniczać wykonywania obowiązków służbowych, do których zostanie skierowana, z uwzględnieniem ograniczeń architektonicznych istniejących w budynku.
5. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga przez cały okres realizacji

zamówienia zatrudniania przez Wykonawcę **na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 7 osób, które będą wykonywały czynności wskazane w pkt. I. realizowane w ramach Zapotrzebowania Standardowego, w tym:**

- 1) sześć osób realizujących przedmiot zamówienia;**
- 2) jedną osobę nadzorującą i realizującą przedmiot zamówienia.**

Załącznik nr 2 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego prac w maksymalnej liczbie **30 000 (słownie: trzydziestu tysięcy) roboczogodzin**, polegających na:
 - 1) przemieszczaniu (w szczególności unoszeniu, podnoszeniu, układaniu, przewożeniu, przenoszeniu, przesuwaniu, przetaczaniu) przedmiotów, ładunków lub materiałów, w tym sprzętu elektronicznego (np. drukarek, komputerów, monitorów), sprzętu AGD (np. odbiorników TV, klimatyzatorów przenośnych, ekspresów do kawy), mebli (np. biur, krzeseł, szaf, stołów) i innych przedmiotów (np. elementów wystroju wnętrza);
 - 2) załadunku i rozładunku pojazdów będących w dyspozycji Zamawiającego – dalej jako „Prace Gospodarcze”.
2. Prace Gospodarcze będą świadczone w obiektach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (dalej jako „Obiekty”), z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt 3 i 4 umowy.
3. Masa przedmiotów, ładunków lub materiałów przemieszczanych jednorazowo przez jedną osobę przy realizacji Prac Gospodarczych nie może przekroczyć 30 (słownie: trzydziestu) kilogramów.
4. Przez pojęcie „roboczogodziny” (dalej jako „RBH”) rozumie się każdą pełną (zakończoną) godzinę zegarową pracy jednej osoby poświęconą na wykonywanie Prac Gospodarczych zgodnie z Zapotrzebowaniem Jednostkowym, z uwzględnieniem § 6 ust. 5 i § 7 ust. 3 umowy.
5. Przedmiot umowy będzie wykonywany w szczególności zgodnie z postanowieniami umowy, opisem przedmiotu zamówienia, który wraz z wykazem Obiektów stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2. Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje przez okres **24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy licząc od dnia 16 października 2020 r.** lub do dnia wyczerpania środków finansowych przewidzianych na maksymalne wynagrodzenie w wysokości brutto (§ 3 ust. 1 umowy), z zastrzeżeniem § 4 umowy, jeżeli środki te zostaną wykorzystane w terminie wcześniejszym.

§ 3. Wynagrodzenie umowne

1. **Maksymalne wynagrodzenie** (dalej jako „Maksymalne Wynagrodzenie”) z tytułu realizacji umowy wynosi: **zł netto** (słownie:), powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT) tj. (słownie:), tj. zgodnie z Ofertą Wykonawcy **zł brutto** (słownie:).
2. Cena brutto za 1 (słownie: jedną) RBH wynosi **zł**, zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w częściach, w wysokości odpowiadającej faktycznie wykorzystanym RBH (dalej jako „Wynagrodzenie Częściowe”). Wynagrodzenie Częściowe płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktury VAT, obejmującej zrealizowane przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym Zapotrzebowania Jednostkowe (§ 5 ust. 1 umowy) nie częściej niż dwa razy w miesiącu, każdorazowo po potwierdzeniu ich wykonania przez

Zamawiającego w formie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy (dalej jako „Protokół Odbioru”). Strony ustalają dwa okresy rozliczeniowe w miesiącu, kończące się odpowiednio w 15 (słownie: piętnastym) i ostatnim dniu danego miesiąca.

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
6. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: nieustrukturyzowanych faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.). Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail:
7. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest nr. tel. e-mail:
8. Wykonawca zobowiązuje się wyszczególnić na fakturze VAT w szczególności: okres, jakiego ona dotyczy, liczbę zrealizowanych RBH oraz cenę jednostkową brutto za 1 RBH.
9. W przypadku faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub otrzymania przez Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę noty korygującej.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków oraz wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 4. Prawo opcji

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do skorzystania z prawa opcji tj. zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy poprzez zmniejszenie nie więcej niż o 30% ilości RBH, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy RBH (dalej jako „Prawo Opcji”).
2. W związku ze skorzystaniem przez Zamawiającego z Prawa Opcji, Maksymalne Wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do niewykorzystanej ilości RBH. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 5. Sposób realizacji umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie na podstawie zapotrzebowań jednostkowych (dalej jako „Zapotrzebowaniami Jednostkowymi”). Zapotrzebowania Jednostkowe mogą być udzielane, jako Zapotrzebowania Standardowe (§ 6 umowy) lub jako Zapotrzebowania Ponadstandardowe (§ 7 umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować Zapotrzebowania Jednostkowe od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie lub w formie elektronicznej (e-mailem), w dni robocze w godzinach 8:00 – 18:00 na adres e-mail
3. Osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania umowy winny stawiać się do pracy w jednolitym ubiorze z widocznym oznaczeniem/logo Wykonawcy pozwalającym na ich identyfikację i identyfikację Wykonawcy, w pełnej sprawności psychofizycznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli powyższego, a także żądania odsunięcia od wykonywania umowy osoby niespełniającej tych warunków, w szczególności do natychmiastowego odsunięcia osoby znajdującej się pod widocznym wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających lub

z innych przyczyn niezdolnej do wykonywania umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych względami bezpieczeństwa, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmówienia dopuszczenia do pracy bądź niezwłocznego odsunięcia od wykonywania obowiązków wskazanych przez Wykonawcę pracowników, bez podania szczegółowych przyczyn. W razie odsunięcia lub niedopuszczenia do wykonywania umowy przez Zamawiającego w sytuacjach określonych w niniejszym ustępie, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania innej osoby do realizacji umowy w czasie nie dłuższym niż 3 (słownie: trzy) godziny od otrzymania informacji od Zamawiającego.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za obliczanie i wypłacanie, w stosownych przypadkach, osobom wyznaczonym do realizacji Zapotrzebowań Jednostkowych, wszelkich diet i innych tego rodzaju należności wynikających z przepisów prawa pracy.
5. Osoby wykonujące Prace Gospodarcze podlegają bezpośrednio Wykonawcy, który wydaje im polecenia, sprawuje nadzór i kierownictwo nad nimi. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami wyznaczonymi do wykonywania Prac Gospodarczych oraz nad jakością świadczonych przez te osoby usług.
6. Wykonawca obowiązany jest oceniać ryzyko zawodowe występujące przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności biorąc pod uwagę indywidualne predyspozycje osób wykonujących Prace Gospodarcze, takie jak sprawność fizyczna, wiek i stan zdrowia.
7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sprzęt pomocniczy, przez który rozumie się środki mające na celu ograniczenie zagrożeń i uciążliwości związanych z ręcznym przemieszczaniem przedmiotów, ładunków lub materiałów oraz ułatwienie wykonywania tych czynności; do środków tych zalicza się w szczególności rękawice robocze, pasy, liny, chwytaki, rolki, uchwyty. Niezbędne pojemniki, kontenery oraz wózki zapewnia Zamawiający.

§ 6. Zapotrzebowania Standardowe

1. Zapotrzebowania Standardowe - będą wykonywane pięć dni w tygodniu w godzinach pracy urzędu, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić do realizacji Zapotrzebowania Standardowego w ciągu jednego dnia co najmniej 7 (słownie: siedem) osób jednocześnie.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby pracowników oraz zmniejszenia lub zwiększenia przedziału czasowego pracy (maksymalnie w godz. 7:00 do 17:00, 5 dni w tygodniu) poprzez przesłanie na adres e-mail informacji o realizacji zapotrzebowania z minimalnie 12-godzinnym wyprzedzeniem (czas reakcji).
4. Zamawiający zapewnia, w ramach realizacji Zapotrzebowań Standardowych, transport osób skierowanych do realizacji danego Zapotrzebowania Standardowego między Obiektami, jeżeli Zapotrzebowanie Standardowe jest realizowane w ciągu jednego dnia w dwóch lub więcej Obiektach.
5. Czas transportu między Obiektami wlicza się do RBH.

§ 7. Zapotrzebowania Ponadstandardowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość złożenia Wykonawcy Zapotrzebowań Ponadstandardowych, w przypadku Prac realizowanych:
 - 1) na terenie Obiektów - w liczbie do 40 (słownie: czterdziestu) Zapotrzebowań Jednostkowych w okresie obowiązywania umowy, realizowanych przez jednocześnie do 12 (słownie: dwunastu) osób, w ciągu jednego dnia, wykonywanych w ramach jednego tygodnia, przez maksymalnie pięć dni roboczych w ramach maksymalnego przedziału czasowego między

godziną 7:00 a 17:00;

- 2) na terenie Obiektów - w liczbie do 10 (słownie: dziesięciu) Zapotrzebowań Jednostkowych w okresie obowiązywania umowy, realizowane przez 13 (słownie: trzynaście) do 30 (słownie: trzydziestu) osób jednocześnie, w ramach maksymalnego przedziału czasowego między godziną 07:00 a 21:00 w ciągu jednego dnia, w tym w soboty i niedziele;
 - 3) poza terenem Obiektów, ale w obrębie m. st. Warszawy - w liczbie do 10 (słownie: dziesięciu) Zapotrzebowań Jednostkowych w okresie obowiązywania umowy, realizowanych przez jednocześnie maksymalnie 6 (słownie: sześć) osób, w maksymalnym czasie do 6 (słownie: sześciu) RBH, w dniach roboczych, w ramach maksymalnego przedziału czasowego między 07:00 a 21:00;
 - 4) poza terenem Obiektów i poza obrębem m.st. Warszawy, ale na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - w liczbie do 4 (słownie: czterech) Zapotrzebowań Jednostkowych w okresie obowiązywania umowy, realizowanych przez jednocześnie maksymalnie 8 (słownie: osiem) osób w maksymalnie 24 (słownie: dwadzieścia cztery) RBH, w dziennym przedziale czasowym 07:00 – 21:00, liczone od momentu rozpoczęcia realizacji usługi, niezależnie od dnia (również soboty i dni ustawowo wolne od pracy).
2. Zamawiający zapewnia, w ramach realizacji Zapotrzebowań Ponadstandardowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, transport osób skierowanych do realizacji danego Zapotrzebowania Ponadstandardowego. W pozostałym zakresie transport zapewnia Wykonawca.
 3. Czas transportu niezbędnego do wykonywania Zapotrzebowań Ponadstandardowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wlicza się do RBH.
 4. W przypadku realizacji Zapotrzebowań Ponadstandardowych, o których mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli czas ich realizacji będzie wymagał pozostania na noc w miejscu realizacji danego Zapotrzebowania Ponadstandardowego, wszelkie koszty noclegu osób realizujących Prace Gospodarcze pokrywa Wykonawca. Czas noclegu nie stanowi RBH.
 5. W ramach realizacji Zapotrzebowań Ponadstandardowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji zapotrzebowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego najpóźniej w ciągu dni² od chwili przekazania przez Zamawiającego Zapotrzebowania Jednostkowego dotyczącego tego Zapotrzebowania Ponadstandardowego.
 6. Maksymalna ilość RBH realizowanych na podstawie Zapotrzebowań Ponadstandardowych nie przekroczy w okresie obowiązywania umowy 30 % całkowitej ilości RBH, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.

§ 8. Dopuszczenie osób do realizacji przedmiotu umowy

1. Ze względu na obowiązujące wewnętrzne przepisy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego dla dopuszczenia poszczególnych osób do wykonywania Prac. W tym celu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz osób (imię, nazwisko, numer PESEL) przewidzianych do wykonywania Prac w ramach realizacji umowy (dalej jako „Wykaz Osób”), celem przeprowadzenia ich weryfikacji przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował stabilność składu osobowego realizującego w jego imieniu przedmiot umowy.
3. Zamawiający ma prawo, na każdym etapie realizacji umowy, do niedopuszczenia danej osoby do wykonywania Prac i zażądania jej zmiany.

² Liczba dni zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 2 do umowy

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również każdego przypadku kierowania przez Wykonawcę nowej osoby do wykonywania Prac. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 (słownie: czternastu) dni przed planowaną zmianą Wykazu Osób, pisemnego zawiadomienia o tym fakcie osób pełniących nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Przedstawiciel Zamawiającego będzie sprawował nadzór nad personelem Wykonawcy przebywającym i poruszającym się po Obiektach zaś dostęp do wydzielonych obszarów lub stref ochronnych będzie mógł nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w wewnętrznych przepisach Zamawiającego.
6. Po zawarciu umowy Wykonawca oraz osoby realizujące umowę w jego imieniu zostaną zapoznane przez Zamawiającego z wewnętrznymi zasadami poruszania się po Obiektach i złożą pisemne zobowiązania do ich przestrzegania.

§ 9. Ubezpieczenie od odpowiedzialności

1. Wykonawca podczas wykonywania umowy zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w celu uniknięcia powstania szkody, w tym zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego, oraz do zachowania, a w odpowiednich przypadkach przywrócenia, jego pierwotnego stanu technicznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich usterek powstałych w toku realizacji umowy na skutek działań lub zaniechań osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy. Wykonawca za działania i zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy na kwotę nie niższą niż **150 000 złotych** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), obejmujące w szczególności:
 - 1) szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich wskutek realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy na skutek działań lub zaniechań w zakresie związanym z realizacją umowy– zwanego dalej „Polisą”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do okazania oryginału dowodu zawarcia Polisy oraz dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej (a w przypadku opłacania składki ratalnie, dowodu opłacenia wszystkich wymagalnych rat) w dniu zawarcia niniejszej umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie jej obowiązywania, a w przypadku dowodów opłacenia dalszych wymagalnych rat składki również bez wezwania przez Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się współpracować przy dochodzeniu przez Wykonawcę odszkodowania z Polisy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, w którym wysokość szkody przekroczy kwotę uzyskaną z Polisy.

§ 10. Obowiązki wynikające z bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)

1. Strony współpracują ze sobą w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:
 - 1) informują się o działaniach mających na celu zapobieganie zagrożeniom zawodowym, jakie wiążą się z wykonywaniem Prac Gospodarczych przez osoby skierowane do ich realizacji;

- 2) ustalają zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób skierowanych do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wyznaczyć koordynatora BHP, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP.
3. Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) wydawania zaleceń usunięcia uchybień i nieprawidłowości w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kontroli ich wykonania;
 - 2) wydawania poleceń realizacji działań zapewniających przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) wstrzymania prac w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przepisów bhp, zagrożenia dla zdrowia lub życia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodne z wymaganiami przepisów przygotowanie osób skierowanych do realizacji umowy potwierdzone odpowiednimi, aktualnymi dokumentami:
 - 1) orzeczeniami lekarskimi o braku przeciwwskazań do wykonywania powierzonych prac, wydanymi przez lekarza medycyny pracy,
 - 2) zaświadczeniami ze szkoleń pracowników w zakresie bhp i ppoż.Wykonawca zobowiązany jest do okazania powyższych dokumentów na każde żądanie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdym zdarzeniu wypadkowym oraz zagrożeniu dla zdrowia i życia zaistniałym na terenie prowadzonych prac lub w związku z ich realizacją.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby skierowane do wykonywania Prac Gospodarczych z wyciągiem z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego zawierającym sposoby postępowania na wypadek pożaru. Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego dla Wykonawcy przedstawi do zapoznania Zamawiający. Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o zapoznaniu i przestrzeganiu zapisów instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
7. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązany jest przestrzegać właściwych przepisów prawa, w szczególności przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1139, z późn. zm.), przejmując obowiązki pracodawcy, określone w przedmiotowych aktach, także w stosunku do osób, którymi Wykonawca dysponuje na innej podstawie niż na podstawie umowy o pracę.
8. Wykonawca, niezależnie od postanowień § 15 umowy, do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby przeszkolone pod względem przestrzegania przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, w tym w szczególności w zakresie prawidłowych sposobów wykonywania ręcznych prac transportowych oraz zapewni im na swój koszt sprzęt pomocniczy, o którym mowa w § 5 ust. 7 umowy, a także odzież i środki ochrony indywidualnej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ładu i porządku przy wykonywaniu Prac Gospodarczych oraz do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego w tym zakresie, a także do stosowania się do poleceń Zamawiającego wydawanych w zakresie BHP i ppoż. Po zawarciu umowy Zamawiający zapozna

Wykonawcę z regulacjami wewnętrznymi w zakresie ppoż.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, w tym za ich ewentualne działania niezgodne z obowiązującymi przepisami (bhp, ppoż itp.) lub zakresem niniejszej umowy podczas jej wykonywania. Odpowiedzialność ta rozciąga się również na podwykonawców, jeżeli Wykonawca zdecyduje się powierzyć im realizację zamówienia.
11. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność pracodawcy za ewentualne wypadki przy pracy związane z realizacją przedmiotu umowy, w stosunku do wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków ciążących na pracodawcy, wynikających w szczególności przepisów ustawy – Kodeks pracy oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009, nr 105, poz. 870).
12. W przypadku zgłoszenia w stosunku do Zamawiającego przez osoby trzecie (w tym osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania Prac Gospodarczych) jakichkolwiek roszczeń z tytułu poniesionej w związku z wykonywaniem Prac Gospodarczych szkody, Wykonawca – na żądanie Zamawiającego przedstawione na piśmie – zobowiązuje się, niezależnie od działań podjętych w tym zakresie przez Zamawiającego, do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań (w szczególności przed sądami lub właściwymi organami) toczących się przeciwko Zamawiającemu, a także zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie poniesie on lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z uzasadnionym roszczeniem lub pozwem sądowym chyba, że podstawą zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego roszczeń będzie zdarzenie wywołane wyłącznie przez Zamawiającego z winy umyślnej.

§ 11. Osoby wyznaczone do nadzoru nad realizacją umowy

1. Za odbiór końcowy przedmiotu umowy oraz za dokonanie odbioru realizacji Zapotrzebowań Jednostkowych w danym okresie rozliczeniowym ze strony Zamawiającego odpowiada , tel. , e-mail:@msz.gov.pl.
2. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego odpowiada..... , tel. , e-mail:@msz.gov.pl.
3. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza , tel. , e-mail:
4. Zamawiający zastrzega możliwość wyznaczenia dodatkowych osób do kontaktu i nadzoru nad realizacją umowy.
5. Strony mają prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 1 - 3 w czasie trwania umowy, informując pisemnie o tym drugą stronę, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. W razie braku powiadomienia oświadczenia złożone wobec osób ostatnio wyznaczonych oraz złożone drugiej Stronie przez takie osoby są ważne i wiążące dla Stron.

§ 12. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **3 000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.

2. Przez niewykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności polegających na odmowie wykonania Zapotrzebowania Jednostkowego bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Zapotrzebowania Jednostkowego złożonego na podstawie umowy i w trybie w niej określonym. Przez niewykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Strony rozumieją również sytuację, w której Wykonawca opóźnia się z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, z przystąpieniem do wykonania danego Zapotrzebowania Jednostkowego o czas przekraczający 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny; nałożenie kary za niewykonanie umowy w takim przypadku wyklucza nałożenie kary za nienależyte wykonanie umowy na podstawie ust. 9.
3. W razie zobowiązania się przez Wykonawcę w Ofercie, do przystąpienia do realizacji Zapotrzebowania Ponadstandardowego najpóźniej w ciągu (słownie:) dni³ od chwili przekazania mu takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego, w przypadku niedotrzymania tego terminu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1 500 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **3 500 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 15 ust. 1 umowy lub za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 15 ust. 2 umowy, jeżeli naruszenie to uniemożliwi weryfikację wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 15 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 %** wartości brutto Maksymalnego Wynagrodzenia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność będzie ponosił Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność. Okoliczności takie wymienione są w szczególności w ust. 10, w § 13 pkt 2-4 oraz w § 17 ust. 7 umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 %** wartości brutto Maksymalnego Wynagrodzenia.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakąkolwiek osobę działającą w imieniu lub na rzecz Wykonawcy przy realizacji umowy zakazu ujawniania informacji, o którym mowa w § 16 umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 %** wartości brutto Maksymalnego Wynagrodzenia za każdy stwierdzony przypadek.
8. W przypadku nie zawarcia bądź nieodnowienia Polisy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **3%** wartości brutto Maksymalnego Wynagrodzenia, za każdy taki przypadek. Zapłata kary umownej z tego tytułu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 3.
9. W przypadku innego nienależytego wykonania przedmiotu umowy, niż wskazane w ust. 3-8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200 zł** (słownie: dwieście złotych, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania lub w odniesieniu do ust. 10 pkt 1 – za każde rozpoczęte 12 (słownie: dwanaście) godzin opóźnienia powstałego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
10. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 9, Strony rozumieją zaistnienie sytuacji po stronie Wykonawcy obejmującej jego działania lub zaniechania,

³ Liczba dni zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 2 do umowy

powodującej wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nienależyty, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym, w tym w przypadku:

- 1) niezapewnienia w trakcie realizacji usługi osoby nadzorującej jej wykonanie;
- 2) niezapewnienia jednolitych ubrań roboczych z widocznym oznaczeniem/logo Wykonawcy;
- 3) odsunięcia lub niedopuszczenia przez Zamawiającego do realizacji umowy osoby znajdującej się pod widocznym wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających;
- 4) niedotrzymania terminu skierowania nowej osoby do realizacji umowy w sytuacjach określonych w § 5 ust. 3 umowy.

11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z Wynagrodzenia Częściowego, Wynagrodzenia Maksymalnego lub z zabezpieczenia, o którym mowa w § 14 umowy, wedle wyboru Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Jeżeli naliczone kary umowne przekroczą kwotę **30 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100), Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia poinformowania Wykonawcy o naliczeniu kar umownych w tej wysokości przez Zamawiającego.
13. Jeżeli szkoda przekroczy kwotę należną Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych umową, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
14. Z zastrzeżeniem ust. 2 zd. ostatnie, kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, w którym w wyniku jednego zdarzenia została naliczona więcej niż jedna kara umowna (np. kara za opóźnienie i kara za odstąpienie lub kary za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w § 15 ust.1 umowy i kara za odstąpienie od umowy na podstawie § 13 pkt 4 umowy).
15. Ustępy 11-14 stosuje się również w odniesieniu do innych kar umownych niż wskazane w niniejszym paragrafie.

§ 13. Odstąpienie od umowy

Niezależnie od innych okoliczności wskazanych w umowie lub w mających zastosowanie przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1) w przypadku, w którym wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
- 2) w przypadku, w którym Wykonawca trzykrotnie odmówi wykonania tego samego lub różnych Zapotrzebowań Jednostkowych lub wykona je w sposób rażąco nieprawidłowy chyba, że odmowa wykonania lub rażąco nieprawidłowe wykonanie było wynikiem zaistnienia obiektywnie uzasadnionych przyczyn i wynikało wyłącznie z okoliczności istniejących po stronie Zamawiającego - w terminie wskazanym w umowie, jako końcowa data obowiązywania umowy;
- 3) w przypadku, w którym Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku posiadania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 9 ust. 3 – w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności;

- 4) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia nie wywiązywania się przez Wykonawcę bądź podwykonawcę z obowiązku określonego w § 15 ust. 1 umowy - w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy z tej przyczyny.

§ 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca wniósł na dzień zawarcia umowy zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w Ofercie Wykonawcy (Wynagrodzenia Maksymalnego brutto), tj. zł (słownie:), na okres obowiązywania umowy.
2. Zabezpieczenie jest wniesione w formie, zgodnie z art. 148 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych.
4. Zabezpieczenie zostanie zwolnione przez Zamawiającego w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (wzór Końcowego Protokołu Odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy).

§ 15. Klauzule społeczne

1. Wykonawca lub podwykonawca/y zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się ściśle przestrzegać w stosunku do pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
3. W celu kontroli wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. powyżej, Wykonawca ma obowiązek na każde żądanie Zamawiającego dostarczyć dokumenty umożliwiające stwierdzenie w odniesieniu do pracowników wykonujących usługi wynikające z niniejszej umowy wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1. Dokumenty te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności nie powinny zawierać danych w zakresie adresów zamieszkania, nr dokumentów tożsamości pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Obowiązki, o których mowa w niniejszym paragrafie dotyczą również podwykonawców, o czym Wykonawca zobowiązany jest ich poinformować i za co ponosi pełną odpowiedzialność.

§ 16. Klauzula zachowania tajemnicy

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje i dane o Zamawiającym, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy, w szczególności dotyczących rozkładu i lokalizacji pomieszczeń w strefie administracyjnej Zamawiającego i ma prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby, które realizują umowę w imieniu Wykonawcy do zachowania tajemnicy, o której mowa w niniejszym paragrafie.

3. Naruszeniem obowiązku zachowania tajemnicy jest w szczególności:
 - 1) ujawnianie lub przetwarzanie informacji albo danych objętych tajemnicą;
 - 2) umożliwianie osobom nieuprawnionym działań mających na celu wykonywanie czynności, o których mowa w pkt 1.
4. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy:
 - 1) podejmowanie działań, o których mowa w ust. 3 pkt 1 w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz
 - 2) posługiwanie się przez Wykonawcę referencjami obejmującymi dane dotyczące podmiotów na rzecz których świadczy usługi, w przypadku gdy dane te są publikowane za zgodą podmiotów, których one dotyczą.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17. Podwykonawstwo⁴

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz jakichkolwiek osób trzecich lub innych podmiotów prawa.
2. W przypadku powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca odpowiada za działania tych osób jak za działania własne.
3. Wykonawcy, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasady określonych w art. 22a ust. 1 ustawy na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy po spełnieniu warunków określonych w ustępach poniższych i pod warunkiem przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia bądź dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji, o których mowa w ust. 3, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 14 (czternaście) dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wykazujące spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, z zachowaniem formy dokumentów tam określonych.
6. Zamawiający jest zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnienie przez podwykonawcę lub Wykonawcę samodzielnie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.

⁴ Paragraf o podwykonawstwie (ust. 3-8) będzie miał zastosowanie jedynie w sytuacji gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasady określonych w art. 22a ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców.

1 ustawy w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca:

- 1) uprawniony będzie do realizacji umowy na dotychczasowych warunkach; albo
 - 2) zobowiązany będzie do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w ocenie Zamawiającego spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo, jeżeli w ocenie Zamawiającego, sam spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, do osobistego wykonania umowy.
7. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust. 3 - 5 i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej powyżej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o tej okoliczności, jeżeli Usługi nie zostały jeszcze uruchomione lub jej wypowiedzenia, jeżeli Usługi są już świadczone przez Wykonawcę. Odstąpienie w takiej sytuacji traktowane jest jako odstąpienie od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

§ 18. Zmiany umowy

1. Zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:
 - 1) zmiany danych teleadresowych lub rejestrowych Stron;
 - 2) zmiany osób oraz ich danych wskazanych w § 11 umowy;
 - 3) zmiany wykazu Obiektów.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, dla skuteczności zmian wystarczające jest powiadomienie drugiej Strony na piśmie.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następujących okolicznościach i warunkach:
 - 1) wejście w życie zmian w obowiązujących przepisach prawa powszechnie obowiązującego, które spowodują konieczność zmiany warunków świadczenia usług określonych niniejszą umową – dopuszcza się zmianę tych postanowień umowy, na które zmiana prawa ma wpływ,
 - 2) w przypadku zmiany nazwy lub formy prawnej Wykonawcy na skutek przekształceń organizacyjno-prawnych – Strony wprowadzą do umowy odpowiednie zapisy w tym zakresie;
 - 3) zmian terminów płatności wynikających ze zmian wprowadzonych do umowy;
 - 4) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z terminem i na warunkach określonych w umowie - dopuszcza się zmiany terminów umownych i sposobu realizacji przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
4. Niezależnie od ust. 3, Strony zobowiązują się dokonać odpowiedniej zmiany wysokości Maksymalnego Wynagrodzenia każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia zaangażowanym przez Wykonawcę osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
10. W celu zawarcia stosownego aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia

- odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 (słownie: czternaście) dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnych zestawień wynagrodzeń, o których mowa w ust. 11 pkt 1 i 2.
 13. W terminie 14 (słownie: czternastu) dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. W takim przypadku ust. 10 - 13 stosuje się odpowiednio.
 15. Zawarcie aneksu w odniesieniu do zmian, o których mowa w ust. 4, nastąpi nie później niż w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 19. RODO

Strony, jako Administratorzy danych osobowych, zobowiązują się do zgodnego z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, gromadzenia, przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych pracowników drugiej Strony, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, a także do wykonania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO. W celu wykonania tych obowiązków Wykonawca przekaże swoim pracownikom lub współpracownikom informacje określone w załączniku nr 5 do umowy, a Zamawiający swoim pracownikom – informacje określone w załączniku nr 6 do umowy.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe to poddają je pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter porządkujący i nie stanowią podstawy wykładni treści umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia w tym wykaz Obiektów;
 - 2) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru (części) przedmiotu umowy;
 - 4) Załącznik nr 4 - wzór Końcowego Protokołu Odbioru;
 - 5) Załącznik nr 5 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę;
 - 6) Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Wykonano w 3 egz.:

1. Wykonawca,
2. Zamawiający

Załącznik nr 3
do umowy nr BDG – / 2020
z dnia 2020 r.

Zatwierdza osoba,
o której mowa w § 11 ust. 1

.....
Podpis i data

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU (CZĘŚCI) PRZEDMIOTU UMOWY

Niniejszym strony potwierdzają, że w okresie rozliczeniowym nw. osoby
przepracowałyRBH.

l.p.	Imię i nazwisko	Liczba RBH	
		Suma:	

Zgodnie z umową nr BDG -/2020 z dnia2020 r.

Uwagi:

.....
.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data)

Wykonano w 1 egzemplarzu – dla Zamawiającego (kopia dla Wykonawcy).

Załącznik nr 4
do umowy nr BDG –/ 2020
z dnia 2020 r.

Warszawa, dnia r.

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU

Zgodnie z § 14 ust. 4 umowy nr BDG -/ 2020 z dnia 2020 r. **zawartej pomiędzy:**

SKARBEM PAŃSTWA - MINISTERSTWEM SPRAW ZAGRANICZNYCH z siedzibą w Warszawie przy Al. J. Ch. Szucha 23, posiadającym NIP 526-21-31-556, Regon 000177916 reprezentowanym przez: Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej -, w imieniu którego działa

.....,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”:

Strony stwierdzają, że przedmiot umowy polegający na świadczeniu na rzecz Zamawiającego prac w liczbie.....RBH został zrealizowany należycie.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 5
do umowy nr BDG –/ 2020
z dnia 2020 r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego - Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych, a wykonującym obowiązki administratora dyrektor Biura Administracji, z siedzibą: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD):
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
adres e-mail: iod@msz.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na postawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na właściwej realizacji przedmiotu umowy, w tym weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę warunku zatrudnienia osób na umowę o pracę;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa siedziby Zamawiającego - MSZ.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje:

W przypadku przetwarzania o którym mowa w pkt 3 ppkt 1:

 - a) imię i nazwisko,
 - b) służbowy adres e-mail,
 - c) służbowy numer telefonu,
 - d) inne dane zawarte w oświadczeniach i dokumentach przekazywanych przez Wykonawcę na potrzeby weryfikacji przez Zamawiającego spełnienia warunku zatrudnienia osób na umowę o pracę.

W przypadku przetwarzania o którym mowa w pkt 3 ppkt 2:

 - e) imię i nazwisko,
 - f) numer PESEL,
 - g) wizerunek, w przypadku gdy będzie wystawiana spersonalizowana karta identyfikacyjna.
5. Dane zostały przekazane Ministerstwu Spraw Zagranicznych przez Wykonawcę.
6. Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, a następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz wynikającymi z niej

regulacjami wewnętrznymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

7. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
8. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO. Dane mogą być udostępnione osobom i podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w szczególności służbom odpowiedzialnym za zapewnienie bezpieczeństwa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz w art. 17-18 i 21 RODO, o ile będzie miało zastosowanie.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

Załącznik nr 6
do umowy nr BDG -/2020
z dnia

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę -

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest firma z siedzibą w (kod pocztowy:), ul., nr tel. kom.:, e-mail:
2. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w zakresie: imię i nazwisko oraz służbowe dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).
3. Pana/Pani dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Zamawiającego – Dyrektora Biura Administracji Ministerstwa Spraw Zagranicznych, będącego Stroną w umowie nr BDG -/2020.
4. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO – prawnie uzasadniony interes Wykonawcy – firmy polegający na właściwej realizacji przedmiotu umowy nr BDG -/2020.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu ustania celu przetwarzania, o którym mowa w pkt. 4, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r poz. 164) oraz przepisami wewnętrznymi MSZ wynikającymi z przepisów ww. ustawy.
6. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, nieuprawnionym do dostępu do tych danych. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy firmy z siedzibą w (kod pocztowy:), ul.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowych.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, oraz w art. 17-19 i 21 RODO (prawo do usunięcia danych, do ograniczenia ich przetwarzania i prawo do sprzeciwu), o ile będą miały zastosowanie.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

nr NIP/KRS

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

....., dnia 2020 r.

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pt. **Prace gospodarcze, znak sprawy BDG.741.28.2020**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi warunkami:

I. Kryterium „Cena”			
	Cena jednostkowa za roboczogodzinę (brutto)	Wymagana liczba roboczogodzin	Łączna cena oferty (brutto) (b. x c.)
a.	b.	c.	d.
Oferta cenowa		30.000	
Łączna cena oferty słownie (brutto)		
II. Kryterium „Gotowość do realizacji zapotrzebowań ponadstandardowych”			
Oferowana wielkość*	<input type="checkbox"/> 3 dni	<input type="checkbox"/> 5 dni	<input type="checkbox"/> 7 dni

* zaznaczyć jedną oferowaną wielkość, w przypadku zaznaczenia wszystkich jak również niezaznaczenia żadnej oferowanej wielkości Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Brak jasnego oznaczenia wielkości oferowanej, oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferował wielkość najmniej korzystną (tj. odpowiadającą 0 punktów w kryterium oceny ofert) z zastrzeżeniem, że brak wpisania ceny oznaczać będzie odrzucenie oferty.

2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do SIWZ jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, iż zapoznałem się z informacjami zawartymi w pkt 19.3 SIWZ, będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Zamawiającego, a także znane są mi wszystkie przysługujące mi prawa, o których mowa w art. 15-16 oraz 18 RODO.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca usuwa treść oświadczenia z niniejszego ustępu przez jego wykreślenie).
8. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom* / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom*:

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1) | |
| część (zakres) zamówienia | nazwa (firma) podwykonawcy |
| 1) | |
| część (zakres) zamówienia | (nazwa) (firma) podwykonawcy |

9. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy**:

.....

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)

10. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załączniku nr do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

11. Numer rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu

.....

12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2020 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Prace gospodarcze – znak sprawy BDG.741.28.2020**, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej⁵ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia *
- należy do grupy kapitałowej⁶ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076ze zm.)* z nw. Wykonawcami⁷, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 1. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)
 2. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

* właściwe zaznaczyć znakiem X

⁵ Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

⁶ j.w.

⁷ Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami, który/zy złożył/li odrębną/e ofertę/y, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia 2020 r.

Pełnomocnictwo

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Prace gospodarcze – znak sprawy
BDG.741.28.2020**

.....
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą
(adres)

zarejestrowany przez

pod numerem.....

reprezentowany przez:

.....

upoważnia
(dane osoby upoważnionej)

zamieszkałego w

.....

legitymującego się
(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.*
3. zawarcia Umowy w wyniku udzielenia zamówienia*

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 6 do SIWZ

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
(załączony w oddzielnym pliku)

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2020 r.

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Prace gospodarcze – znak sprawy BDG.741.28.2020**

oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie reprezentowany przeze mnie Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje następujące usługi:

Lp.	Zakres usług	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane (nazwa, adres)	Data wykonania usługi Początek (dd/mm/rr) – Koniec (dd/mm/rr)	Wartość usługi (brutto w PLN)
1.				
2.				
(...)				

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody, o których mowa w pkt 8.3.1 SIWZ.

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

Załącznik nr 8 do SIWZ

....., dnia 2020 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Prace gospodarcze – znak sprawy BDG.741.28.2020** oświadczam, że:

1. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

2. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/