Akceptuję

……………………….

Powołanie komisji oceniającej wnioski składane w ramach ogłoszonego programu „Program wsparcia akademii piłkarskich działających przy klubach Ekstraklasy   
i I ligi” w 2024 r.

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz § 8 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 6 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki (Dz. Urz. Min. Spor. i Tur. poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się komisję oceniającą wnioski składane w ramach ogłoszonego programu „Program wsparcia akademii piłkarskich działających przy klubach Ekstraklasy i I ligi” w 2024 r., który jest dofinansowany ze środków budżetu państwa, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzą:

1) przewodniczący – Dariusz Buza;

2) zastępca przewodniczącego – Marta Szulińska;

3) sekretarz – Wojciech Jakubowski;

4) pozostali członkowie:

1. Marcin Brzychcy,
2. Wojciech Dobrowolski
3. Grażyna Felczak,
4. Katarzyna Gierak,
5. Katarzyna Kacprzyk,
6. Sabina Leśniak,
7. Weronika Magierowska,
8. Agnieszka Myrcha,
9. Hanna Nurzyńska,
10. Michał Olszowiec,
11. Teresa Pałczyńska,
12. Maciej Pliszka,
13. Bożenna Potentas,
14. Maciej Rosiński,
15. Magdalena Skrzeczyńska,
16. Magdalena Sadowska,
17. Honorata Siek,
18. Małgorzata Szczupak,
19. Beata Szeląg,
20. Monika Wojtasiewicz,
21. Dorota Wysocka.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności oraz poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Powołania.

3. Członkowie Komisji zobowiązani są do wyłączenia się z prac Komisji jeśli stoi to   
w kolizji z bezstronnością członka lub istnieje zależność, która może stanowić konflikt interesów.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji i zastępcy przewodniczącego Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącego Komisji albo przez zastępcę przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

5. Przewodniczący Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;

2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 4. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 5. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym   
z uwzględnieniem kryteriów formalnych przewidzianych we właściwym programie i wartości punktowych, które określa protokół oceny wniosku. Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik nr 2 do powołania.

2. Podczas oceny wniosków identyfikuje się:

1) błędy formalne, które skutkują odrzuceniem wniosku:

a) sporządzenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub brak wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu naboru,

b) złożenie wniosku:

– podpisanego przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,

– po terminie określonym w ogłoszeniu naboru,

– na zadania inne niż określone w ogłoszeniu naboru,

– przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,

– dotyczącego zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,

c) preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu naboru;

2) uchybienia merytoryczne, które skutkują obniżeniem punktacji:

a) nieścisłości informacyjne zawarte w treści wniosku,

b) niespójność między poszczególnymi częściami wniosku,

c) błędy rachunkowe,

d) błędy pisarskie.

3. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 100.

4. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny wniosku.

5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2.  Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego lub cząstkowego protokołu zbiorczego, o którym mowa w ust. 5-7, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami   
i kryteriami ogłoszonego naboru.

5. Minister właściwy do spraw kultury fizycznej może dokonywać rozstrzygnięć cząstkowych - odnoszących się do części wniosków, z zachowaniem trybu określonego dla oceny.

6. Cząstkowy protokół zbiorczy sporządza się na podstawie dyspozycji wydanej Przewodniczącemu Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji, przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej, określającej zakres dokonania rozstrzygnięcia cząstkowego oraz jego termin (poprzez zakres rozumie się w szczególności takie kryteria jak: termin realizacji, zasięg przedsięwzięcia, cykliczność, znaczenie dla działań Ministerstwa w obszarze sportu powszechnego).

7. W przypadku cząstkowego protokołu zbiorczego, ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Minister lub osoba przez niego upoważniona, ustalając wysokość dofinansowania poszczególnych zadań publicznych do wsparcia. W przypadku zmiany wysokości dofinansowania jest ona odnotowywana w protokole.

§ 7. 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy lub cząstkowy protokół zbiorczy, o których mowa w § 6 ust. 4, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy rozpatruje protokół, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, a następnie zwraca go sekretarzowi Komisji.

3. Sekretarz Komisji przekazuje ministrowi właściwemu do spraw kultury fizycznej pozytywnie rozpatrzony protokół zbiorczy lub cząstkowy protokół zbiorczy, o których mowa w ust. 2.

4. W sytuacji gdy żaden z wniosków złożonych w ogłoszonym naborze nie osiągnie poziomu 60 pkt., przewodniczący Komisji oceniającej informuje o tym fakcie Ministra   
i przekazuje stosowną informację podmiotom wnioskującym oraz uruchamia ponowną procedurę naborową nie później niż w terminie 7 dni, o ile Minister nie zdecyduje inaczej.

5. Minister właściwy do spraw kultury fizycznej lub osoba przez niego upoważniona rozstrzyga ostatecznie nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy lub cząstkowy protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3.

6. W sytuacji gdy rozstrzygnięcia o którym mowa w ust. 5 dokonuje osoba upoważniona przez Ministra, zobowiązana jest ona uzgodnić z Ministrem propozycje dofinansowania wynikające z protokołu prac Komisji oceniającej.

7. Podpisany protokół zbiorczy lub cząstkowy protokół zbiorczy, o których mowa w ust. 5, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

§ 8. Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

1) Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki;

2) w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, w zakładce Sport Powszechny.

§ 9. Po zakończeniu prac Komisji sekretarz Komisji przekazuje dokumentację jednostce odpowiedzialnej za realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 10. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

§ 11. 1. Za pracę w Komisji pracownikom Ministerstwa Sportu i Turystyki nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników Ministerstwa Sportu i Turystyki zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 12. Powołanie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 13. Powołanie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Załącznik

do powołania nr 1

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI W CZASIE UCZESTNICTWA W 2024 r. W PRACACH KOMISJI OCENIAJĄCYCH   
W ZAKRESIE KONKURSÓW I PROGRAMÓW OGŁASZANYCH PRZEZ DEPARTAMENT SPORTU DLA WSZYSTSKICH

Oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo polskie i korzystam w pełni z praw publicznych.

2. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803).

3. Mój udział w pracach Komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców.

4. W ostatnich trzech latach od daty wszczęcia procedury konkursowej/naborowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z wnioskodawców oraz nie byłem/łam członkiem jego władz.

5. W przypadku gdy zaistnieją okoliczności, o których mowa w pkt 3 i 4 będę podlegał/a wyłączeniu zgodnie z pkt 2.

6. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu głosowania oraz indywidualnych ocenach ofert formułowanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej w trakcie prac komisji.

Data i podpis członka Komisji:

Załącznik

do powołania nr 2

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

złożonego w ramach programu „Program wsparcia akademii piłkarskich działających przy klubach Ekstraklasy i I ligi” w 2024 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ocena punktowa projektu: | | | Proponowana kwota dofinansowania: | Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:  (rozstrzygnięcie ministra właściwego do spraw kultury fizycznej z dnia ……………………… r.) | | | | |
| Numer ID wniosku: | | | | Data wpłynięcia do Departamentu Sportu dla Wszystkich: | | | | |
| Wnioskodawca:  (pełna nazwa) | | | | | | | | |
| Adres wnioskodawcy:  (miejscowość) | | | | | | | | |
| Zasięg przedsięwzięcia: | | | | | | | Termin realizacji: | |
| Lokalny [ ] | Regionalny [ ] | | | Ogólnopolski [ ] | | |
| Nazwa własna zadania: | | | | | | | Liczba uczestników: | |
| Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku: | | | | | | | | |
| Całkowity koszt zadania: | |  | | | Wnioskowana dotacja: |  | |
|  | |  | | |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elementy formalne i dokumenty | | TAK | NIE |
| Poprawnie wypełniony formularz wniosku | | [ ] | [ ] |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 do wniosku - preliminarz kosztów bezpośrednich | | [ ] | [ ] |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 do wniosku - preliminarz kosztów pośrednich | | [ ] | [ ] |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 do wniosku - regulamin zadania | | [ ] | [ ] |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 do wniosku - program zadania | | [ ] | [ ] |
| Poprawnie wypełniony załącznik nr 5 do wniosku - wykaz grup ćwiczebnych | | [ ] | [ ] |
| Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy | | [ ] | [ ] |
| Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem | | [ ] | [ ] |
| Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej | | [ ] | [ ] |
| Wniosek dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu Programu | | [ ] | [ ] |
| Wniosek dotyczy zadań niewykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy | | [ ] | [ ] |
| Wnioskodawca uprawniony do udziału w naborze | | [ ] | [ ] |
| Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy | | [ ] | [ ] |
| Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu Programu | | [ ] | [ ] |
| Wniosek przewiduje koszty preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu | | [ ] | [ ] |
| Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej | | [ ] | [ ] |
| OCENA PUNKTOWA PROJEKTU | |  | /100 |
| Wysokość środków przeznaczonych na funkcjonowanie Akademii w latach 2022, 2023 i 2024 | |  | /10 |
| Liczba młodzieżowców, którzy zagrali w sezonach 2021/22, 2022/23 i 2023/24 w meczach ligowych pierwszej drużyny danego klubu | |  | /10 |
| Liczba młodzieżowców, którzy zagrali w sezonach 2021/22, 2022/23 i 2024 w meczach ligowych drugiej drużyny danego klubu | |  | /10 |
| Liczba zawodników danego klubu powołanych w sezonach 2021/22, 2022/23 i 2023/24 do reprezentacji Polski w kategoriach wiekowych od U15 do U21 | |  | /10 |
| Liczba dzieci i młodzieży w Akademii do ukończenia 19 roku życia | |  | /20 |
| Liczba trenerów w Akademii z poszczególnymi licencjami UEFA | |  | /15 |
| Infrastruktura użytkowana w Akademii: liczba boisk, zaplecza szatniowe i inne towarzyszące | |  | /15 |
| Realizowany program szkoleniowy | |  | /10 |
| Imię i nazwisko oceniającego wniosek | Data i podpis  // | | |