

Instrukcja składania korekty/uzupełnienia wniosku w PP MP_2022 MP4

1. Informacje ogólne

1.1. Korekta / uzupełnienie wniosku w PP MP_2022

Zgodnie z „Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu Priorytetowego Mój Prąd Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021 – 2023” dostępnym na stronie:

[Strona główna - Mój Prąd \(mojprad.gov.pl\)](http://mojprad.gov.pl)

Do oceny wniosków złożonych w naborze wniosków w Programie stosuje się następujące kategorie kryteriów oceny przedsięwzięć:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria jakościowe

Na etapie oceny możliwe jest dwukrotne uzupełnienie wniosku. Jedno uzupełnienie na etapie oceny kryteriów dostępu i jedno na etapie oceny kryteriów jakościowych. Wezwanie do złożenia korekty wniosku wysyłane jest do Wnioskodawcy jako Komunikat Systemowy na adresy e-mail wskazane we wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanym w wezwaniu (zawsze jako złożenie korekty wniosku bez względu na rodzaj korygowanej informacji lub dołączanych dokumentów) w terminie do 10 dni roboczych. Termin liczy się od dnia następnego po dniu wysłania wezwania do Wnioskodawcy, drogą elektroniczną, zgodnie z § 1 ust. 7. Regulaminu, [REGULAMIN KONKURSU \(mojprad.gov.pl\)](http://mojprad.gov.pl)

Korektę / uzupełnienie wniosku składa się przy pomocy Generatora wniosków o dofinansowanie GWD (w sposób opisany w dalszej części instrukcji) w odpowiedzi na wiadomość mailową przesłaną na adres Wnioskodawcy / Pełnomocnika wskazany we wniosku.

2. Aktualizacja wniosku

2.1. Powiadomienie o konieczności korekty / uzupełnienia wniosku

Wniosek, który wymaga uzupełnienia w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej GWD) w kolumnie „Status w Funduszu” otrzymuje status „odesłany do uzupełnienia”:

Dziedzina / Os prioritytowa / Działanie FNT / Obszar EOG	Program prioritytowy / Działanie POIS / Działanie EOG / Typ projektu	Nazwa przedsięwzięcia / zadania	Numer Umowy	Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta	Numer wniosku	Kwota wnioskowana	Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
MÓJ PRAĐ	4.3. Zeroemisyjny system energetyczny Mój Prąd (2021)	Mój prąd 4.0 - indywidualny wniosek				17 500	2022-10-10 12:19:46	838848	Podstawowy	1	Przyjęty Funduszu	odesłany do uzupełnienia	2022-11-18	2022-11-18	MP4	Szczegóły Działania / Utworzenia

W tym samym czasie Wnioskodawca / Pełnomocnik otrzymuje mailowo powiadomienie o konieczności uzupełnienia wniosku.

W treści tego maila znajduje się informacja, co wymaga korekty /uzupełnienia – czy jest wymagana zmiana danych we wniosku czy też np. konieczne jest uzupełnianie brakującego dokumentu.

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Wniosek nr **MP4/XXXXXX** (numer techniczny: **111111**) złożony w dniu 2022-..... został zweryfikowany pod względem merytorycznym i wymaga uzupełnienia. W tym celu należy ponownie zalogować się do systemu <https://gwd.nfosigw.gov.pl> i złożyć aktualizację wniosku o dofinansowanie.

Podczas oceny kryteriów dostępu i dopuszczających wskazano następujące niezgodności:

W tym miejscu znajduje się treść uwagi wraz z wyjaśnieniem w jaki sposób i co należy uzupełnić.

Dokonując korekty wniosku należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty. W Generatorze wniosków o dofinansowanie nie należy kasować poprzednich wersji wniosków.

Instrukcja składania korekty wniosku znajduje się na stronie <https://www.mojprad.gov.pl> w zakładce O Programie – Nabór IV.

Każdy wniosek o dofinansowanie inwestycji składany w programie priorytetowym „Mój Prąd” jest rozpatrywany indywidualnie. W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniane są wszystkie wątpliwości oraz uchybienia zawarte we wniosku. Zespół weryfikujący wnioski dokłada wszelkich starań, aby jak najszybciej zakończyć procedowanie danego wniosku.

Zgodnie z § 5 pkt. 2 Regulaminu naboru wniosków „Na etapie oceny możliwe jest **dwukrotne uzupełnienie** wniosku. Jedno uzupełnienie na etapie oceny kryteriów dostępu i jedno na etapie oceny kryteriów jakościowych. Wezwanie do złożenia korekty wniosku wysyłane jest do Wnioskodawcy jako Komunikat Systemowy na adresy e-mail wskazane we wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanym w wezwaniu (zawsze jako złożenie korekty wniosku bez względu na rodzaj korygowanej informacji lub dołączanych dokumentów) w terminie **do 10 dni roboczych**. Termin liczy się od dnia następnego po dniu wysłania wezwania do Wnioskodawcy.”

Ponadto zgodnie z § 5 pkt. 3 i 4 Regulaminu naboru wniosków:

„3. Wnioskodawca ma również możliwość poprawienia błędów polegających m.in. na niezgodności danych we wniosku z załączonymi dokumentami po otrzymaniu Komunikatu Systemowego wzywającego do poprawy błędów. Przykładowy katalog błędów znajduje się w załączniku nr 5 do Regulaminu w ust 1.

*4. Błędy o których mowa w ust. 3, Wnioskodawca będzie mógł poprawić składając korektę wniosku po otrzymaniu Komunikatu Systemowego wzywającego do skorygowania wskazanych danych. Maksymalny łączny czas przewidziany dla Wnioskodawcy na poprawę błędów we wniosku **nie może przekroczyć 90 dni kalendarzowych** od dnia wysłania pierwszego wezwania do poprawy błędów.”*

Pamiętaj! Wniosek należy składać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie

2.2. Aktualizacja wniosku w GWD

Po wpisaniu w przeglądarce adresu Generатора wniosków o dofinansowanie użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania gdzie może zalogować się używając węzła krajowego lub konta użytkownika założonego w GWD. Szczegółowe informacje dotyczące logowania do GWD opisane zostały w „[Instrukcja logowania i składania wniosków w Generatorze wniosków o dofinansowanie_MP4](#)” dostępnej na stronie [Nabór IV - Mój Prąd \(mojprad.gov.pl\)](http://Nabór IV - Mój Prąd (mojprad.gov.pl))

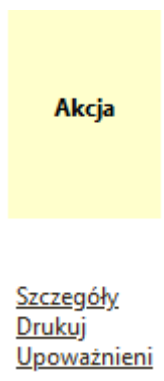
Logowanie

Użytkownik GWD	Węzeł Krajowy / login.gov.pl
Użytkownik <input type="text"/>	<input type="text"/>
Hasło <input type="password"/>	<input type="password"/>
<input type="button" value="Zaloguj"/>	<input type="button" value="Zaloguj"/>
<input type="button" value="Zarejestruj"/>	<input type="button" value="Zarejestruj"/>
<input type="button" value="Przywrócenie hasła"/>	

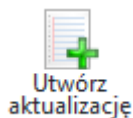
Po zalogowaniu wyświetli się lista złożonych wniosków wraz z ich aktualnymi parametrami.

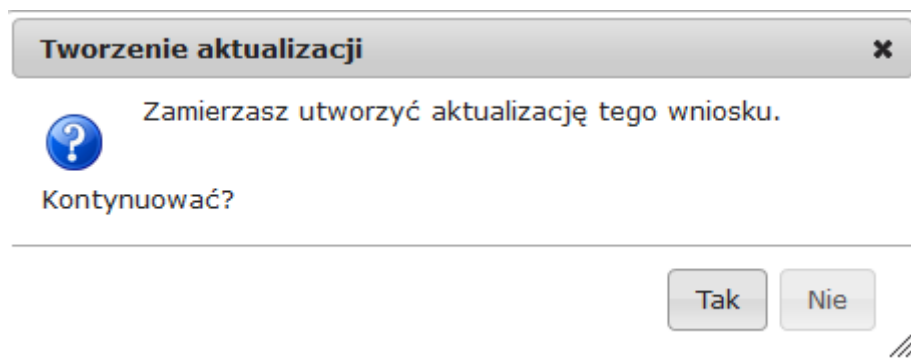
Dziedzina / Os priorytetowa / Działanie FNT / Obszar EOG	Program priorytetowy / Działanie POIiS / Działanie EOG / Typ projektu	Nazwa przedsięwzięcia / zadania	Numer Umowy	Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta	Numer wniosku	Kwota wnioskowana	Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
MÓJ PRAĆ	4.3. Zeroemisyjny system energetyczny Mój Prąd (2021)	Mój prąd 4.0 - indywidualny wniosek				17 500	2022-10-10 12:19:46	838848	Podstawowy	1	Przyjęty w Funduszu	odesłany do uzupełnienia	2022-11-18	2022-11-18	MP4	Szczegóły Drukuj Utwórz aktualizację

W kolumnie „Akcja”, w wierszu dotyczącym wniosku który należy skorygować i/lub uzupełnić, należy wybrać opcję „Szczegóły”



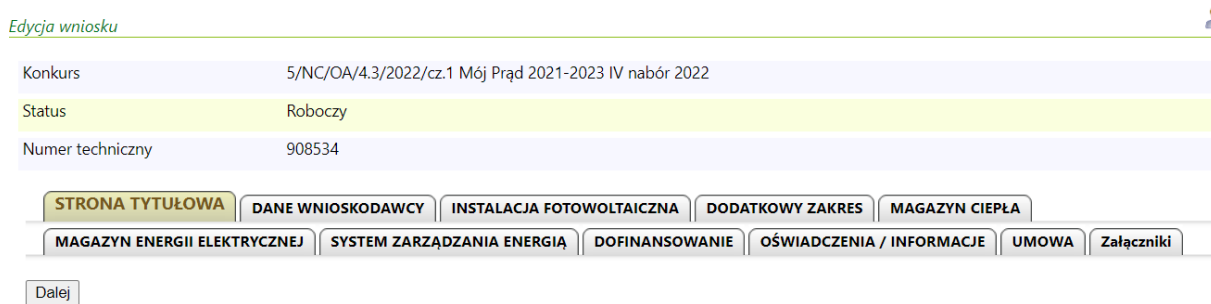
Po otwarciu wniosku należy wybrać z górnego menu akcję „Utwórz aktualizację”



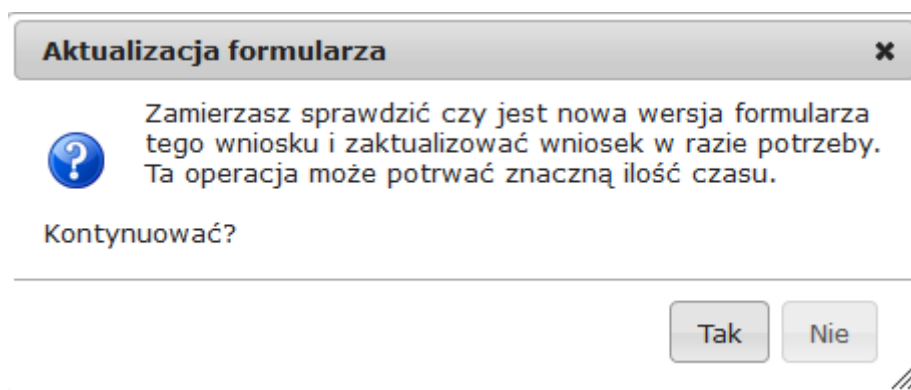
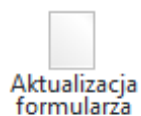


Wniosek przechodzi w tryb edycji.

Ważne! Zaktualizowany wniosek otrzymuje **nowy numer techniczny**. Numer przypisany już w Funduszu po jego złożeniu zostaje ten sam, ale każda aktualizacja czy zmiana ma nowy numer techniczny.




Z uwagi na to, że w GWD wprowadzane są różne aktualizacje systemu jak i samych formularzy warto przed przystąpieniem do pracy z wnioskiem zaktualizować formularz poprzez wybranie z górnego menu akcji „Aktualizacja formularza”:



Jeżeli niewprowadzone zostały żadne zmiany wyświetli się następujący komunikat

Aktualizacja formularza

 Ten wniosek korzysta z aktualnej wersji formularza

Na stronie tytułowej formularza widnieje komunikat przypominający, że informacje o powodach skierowania wniosku do uzupełnienia zawarte są w otrzymanym przez Wnioskodawcę mailu.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO MÓJ PRĄD

Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.

Nie należy wysłać dokumentacji papierowej do NFOŚiGW.

Wnioskodawco! Na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie otrzymałeś wezwanie o uzupełnienie wniosku o dofinansowanie. W przesłanej informacji znajdziesz szczegółowy opis zmian, które powinieneś dokonać. Aktualizuj tylko informacje, o które zostałeś poproszony.

Pamiętaj o dodaniu właściwych załączników lub potwierdzeniu aktualności załączników poprzez zaznaczenie pola wyboru w kolumnie "Użyj poprzedniej wersji".

Należy odnaleźć odpowiednią zakładkę i dokonać wymaganych zmian.

Edycja wniosku



Konkurs 5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022

Status Roboczy

Numer techniczny 908534

PRZYKŁADY:

Aktualizacja załącznika

W przykładzie widocznym na poniższych zrzutach ekranu, zaprezentowano sposób obsługi korekty w wyniku dołączenia do pierwotnego wniosku niewłaściwego załącznika.

Załączniki, które pozostają bez zmian należy odznaczyć w polu „Użyj poprzedniej wersji” a dołączyć jedynie wymagany załącznik.

Numer techniczny: 908534

STRONA TYTUŁOWA | DANE WNIOSKODAWCY | INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA | DODATKOWY ZAKRES | MAGAZYN CIEPŁA | MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ | SYSTEM ZARZĄDZANIA ENERGIA | DOFINANSOWANIE | OŚWIADCZENIA / INFORMACJE | UMOWA | Załączniki

Wstecz

Zapisz zmiany w załącznikach

Nazwa	Wybierz plik	Rodzaj wymagalności	Załączony w formie papierowej	Użyj poprzedniej wersji	Komentarz	Akcje
01-INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA) Kopia faktury lub paragon imienny za zakup lub/i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej.	Wybierz plik Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
02-INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA) Potwierdzenia dokonanych płatności za przedstawione faktury/paragony imienne za mikroinstalację fotowoltaiczną (inny dokument niż w poz. 1)	Wybierz plik Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
03-INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA) Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia (wniosku) o przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci elektroenergetycznej wydane przez Operatora Sieci Dystrybucyjnej; oświadczenie potwierdzające rozliczenie się Wnioskodawcy za wytworzoną/pobraną energię elektryczną w systemie net-billing, sporządzony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela sprzedawcy energii elektrycznej.	Wybierz plik Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
04-Zaświadczenie potwierdzające przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci wydane/podpisane przez OSD	Wybierz plik Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
05-(MAGAZYN CIEPŁA) Kopia faktury lub paragon imienny za zakup lub/i montaż magazynu ciepła	Wybierz plik Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
06-(MAGAZYN CIEPŁA) Potwierdzenia dokonanych płatności za przedstawione faktury/paragony imienne za magazyn ciepła (inny dokument niż w poz. 5)	Wybierz plik Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
07-(MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ) Kopia faktury lub paragon imienny za zakup lub/i montaż magazynu energii elektrycznej	Wybierz plik Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
08-(MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ) Potwierdzenia dokonanych płatności za przedstawione faktury/paragony imienne za magazyn energii elektrycznej (inny dokument niż w poz. 7)	Wybierz plik Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
09-(MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ) Dokument potwierdzający zgodzenie do właściwego Operatora Sieci Dystrybucyjnej (OSD) montażu/uruchomienia magazynu energii elektrycznej.	Wybierz plik Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10-(SYSTEM ZARZĄDZANIA ENERGIA) Kopia faktury lub paragon imienne za zakup lub/i montaż magazynu energii elektrycznej.	Wybierz plik Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11-(SYSTEM ZARZĄDZANIA ENERGIA) Potwierdzenia dokonanych płatności za przedstawione faktury/paragony imienne za magazyn energii elektrycznej (inny dokument niż w poz. 10)	Wybierz plik Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13-Referencje do zoblenia wniosku o dofinansowanie	Wybierz plik Nie wybrano pliku	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Załączniki

Klikamy na szare pole w wierszu załącznika , który podmieniamy

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Wybieramy plik, który chcemy załączyć / podmienić z dysku komputera i po wybraniu jego nazwa pojawi się tuż obok okna dialogowego

Wybierz plik

Wybierz plik SE_DS_Fro...S_PL(1).pdf

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Jeśli inne załączniki są bez zastrzeżeń, to zaznaczamy w kolumnie „Użyj poprzedniej wersji”

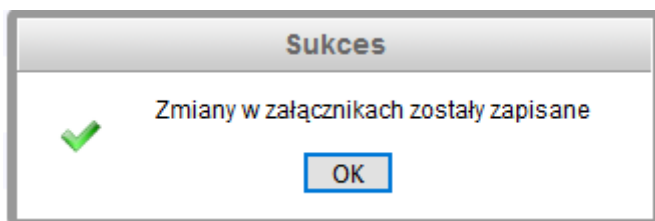
Aby dodać nowy załącznik, należy postępować zgodnie ze schematem opisanym w części poświęconej dołączaniu załączników w *Instrukcja logowania i składania wniosków w Generatorze wniosków o dofinansowanie_MP4* https://mojprad.gov.pl/images/instrukcja-logowania-i-skladania-wnioskow-w-generatorze-wnioskow-o-dofinansowanie_mp4-v1.pdf dostępnej na stronie *Nabór IV - Mój Prąd* (mojprad.gov.pl)

	Rodzaj wymagalności	Załączony w formie papierowej	Użyj poprzedniej wersji	Koment
	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Wymagany w formie			

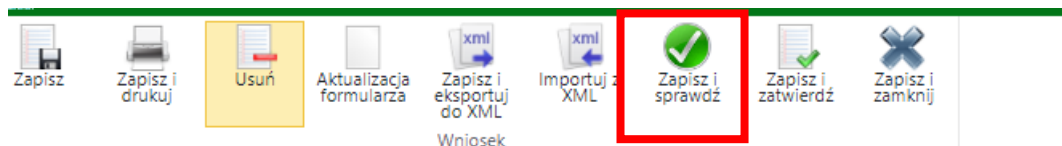
WAŻNE! Zmiany w załącznikach należy koniecznie zapisać.

Dla utrwalenia wykonanych zmian należy kliknąć na przycisk Zapisz zmiany w załącznikach. Przycisk ten jest widoczny po lewej stronie ekranu nad i pod tabelką przedstawiającą listę załączników

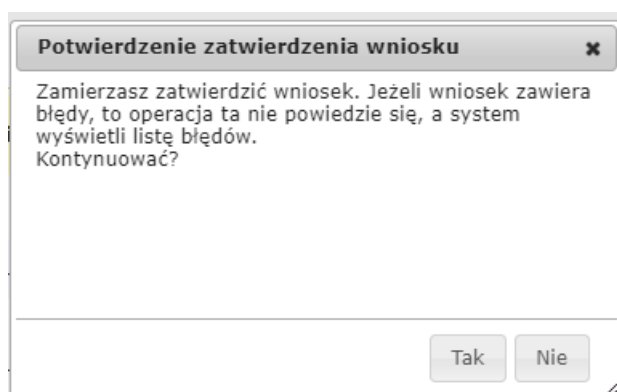
Zapisz zmiany w załącznikach



W kolejnym korku przechodzimy do etapu sprawdzenia wniosku



Jeśli po zapisaniu i sprawdzeniu , pojawią się komunikaty poniżej, to należy je potwierdzić:



Zatwierdzanie wniosku

✓ Wniosek został wypełniony poprawnie.

Następnym krokiem jest podpisanie wniosku.

W razie konieczności istnieje możliwość przywrócenia wniosku do edycji za pomocą przycisku "Wycofaj do edycji".

OK

Każdy użytkownik posiadający uprawnienia do wniosku, ma możliwość wyświetlenia oraz wydrukowania informacji, które pola zostały zmienione w stosunku do ostatniej wersji przekazanej do Funduszu i jakie były ich poprzednie wartości. W tym celu dla wniosku o statusie Oczekuje na złożenie w Funduszu należy kliknąć ikonę Pokaż zmiany, znajdującą się w menu głównym. Porównanie wersji dotyczy zarówno zmienionej treści wniosku, jak i zmienionych załączników.

Listy

Wniosek

Pokaż zmiany

Podajad wniosku

Wynik porównania wersji ✕

Znaleziono następujące różnice:

Zmienione załączniki

Nazwa	Właściwości załącznika w starej wersji	Właściwości załącznika w nowej wersji
01-[INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA] Kopia faktury lub paragon imienny za zakup lub/i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej	Wielkość pliku: 650 KB Data załadowania: 2022-11-18 14:46:57 Nazwa pliku: SE_DS_Fronius_Smart_Meter_TS_PL(1).pdf Pobierz	Wielkość pliku: 650 KB Data załadowania: 2022-11-22 11:40:53 Nazwa pliku: SE_DS_Fronius_Smart_Meter_TS_PL(1).pdf Pobierz
Razem 1 różnic		

Zmienione pola

Nazwa pola	Stara wartość	Nowa wartość
Data bieżąca	2022-11-18	2022-11-22
Razem 1 różnic		

Aktualizacja danych na formularzu

Na poniższych zrzutach z ekranu, zaprezentowano sposób wykonania korekty Wniosku, na przykładzie nieprawidłowo wpisanych kosztów magazynu energii. Każda zmiana dokonana przez Wnioskodawcę jest widoczna dla osób oceniających wniosek.

Po wybraniu właściwej zakładki, klikamy na pole wartości, które chcemy poprawić/ zmienić. Pole podświetla się na pomarańczowo i pozwala edytować zawarte w nim dane.

Pokaż wynik porównania

STRONA TYTUŁOWA | DANE WNIOSKODAWCY | INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA | DODATKOWY ZAKRES | MAGAZYN CIEPŁA | **MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ** | SYSTEM ZARZĄDZANIA ENERGIĄ | DOFINANSOWANIE

OŚWIADCZENIA / INFORMACJE | UMOWA | Załączniki

Wstecz | Dalej

C.2.2 MAGAZYN ENERGII ELEKTRYCZNEJ

Koszt całkowity / kwalifikowany (zł) Data instalacji magazynu

Pojemność magazynu energii elektrycznej (kWh)

Uwaga:

Jeżeli pojemność jest wyrażona w Ah, to należy ją przeliczyć na kWh zgodnie z poniższym wzorem:

Pojemność w Ah × napięcie nominalne magazynu w Voltach = Pojemność magazynu w Wh

Pojemność magazynu w Wh dzielimy przez 1000 i otrzymujemy wynik w kWh

Przykład: $200 \text{ Ah} \times 12 \text{ V} = 2\,400 \text{ Wh} / 1000 = 2,4 \text{ kWh}$

Informacja o montażu magazynu energii

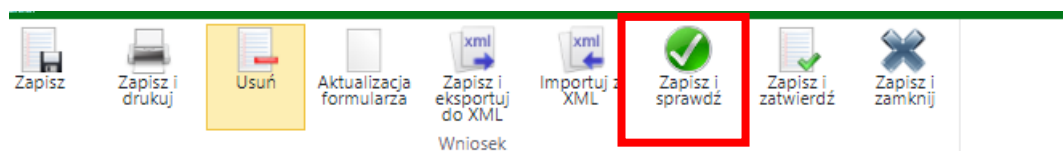
Montaż zlecony podmiotowi trzeciemu

C.2.2.1 INFORMACJA O WŁASNOŚCI DODATKOWEGO ELEMENTU – MAGAZYNU ENERGII

W ten sposób, system pozwala edytować wszystkie wartości zmienne wprowadzane przez Wnioskodawcę /Uprawnionego do edycji wniosku

Po zakończeniu wprowadzania zmian w danych lub aktualizacji załączników konieczna jest walidacja wniosku i zapisanie zmian:

W kolejnym korku przechodzimy do etapu sprawdzenia wniosku



Jeśli po sprawdzeniu, jeśli wszystkie dane będą w porządku, to pojawią się komunikaty, które należy potwierdzić:

Wynik weryfikacji ✕

Wniosek nie zawiera błędów

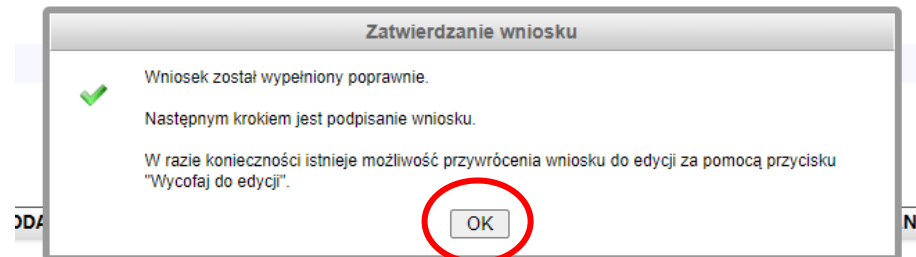
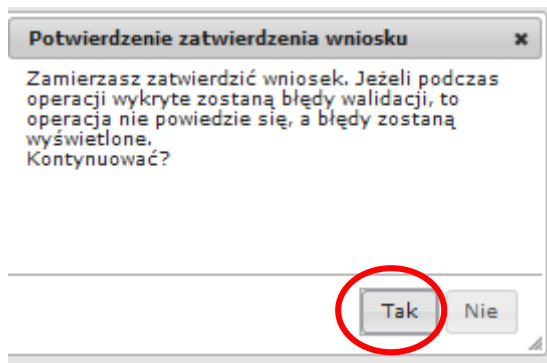
Zatwierdź wniosek | Zamknij

Wysyłanie zaktualizowanego Wniosku do NFOŚiGW

Jeśli zastosowane zmiany są zgodne z założeniami, to przechodzimy do podpisania i wysłania wniosku do Funduszu wg instrukcji „[Instrukcja logowania i składania wniosków w Generatorze wniosków o dofinansowanie_MP4](https://mojprad.gov.pl/images/instrukcja-logowania-i-skladania-wnioskow-w-generatorze-wnioskow-o-dofinansowanie_MP4) https://mojprad.gov.pl/images/instrukcja-logowania-i-skladania-wnioskow-w-generatorze-wnioskow-o-dofinansowanie_mp4-v1.pdf” dostępnej na stronie [Nabór IV - Mój Prąd \(mojprad.gov.pl\)](https://mojprad.gov.pl)

W celu **wysłania uzupełnionego wniosku do NFOŚiGW** należy postępować wg kroków opisanych poniżej:

W poszczególnych oknach wybrać zaznaczone opcje



Po zatwierdzeniu wniosek uzyskuje status „wypełniony poprawnie”:

[Podgląd wniosku](#)

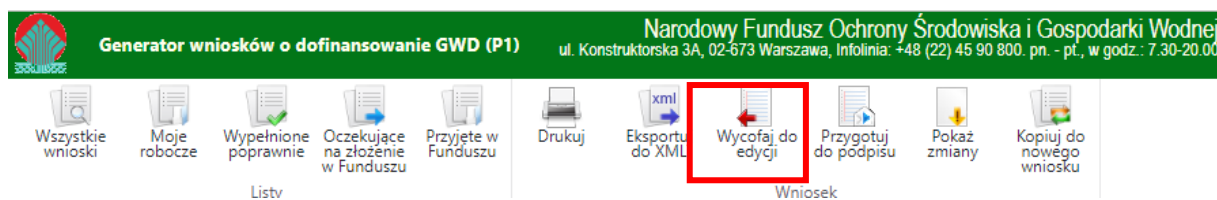
Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	5/NC/OA/4,3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022
Status	<u>Wypełniony poprawnie</u>
Utworzony	10 października 2022 12:19
Numer techniczny	838848
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML

[Wróć](#)

[STRONA TYTUŁOWA](#) [DANE WNIOSKODAWCY](#) [INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA](#) [DODATKOWI](#)

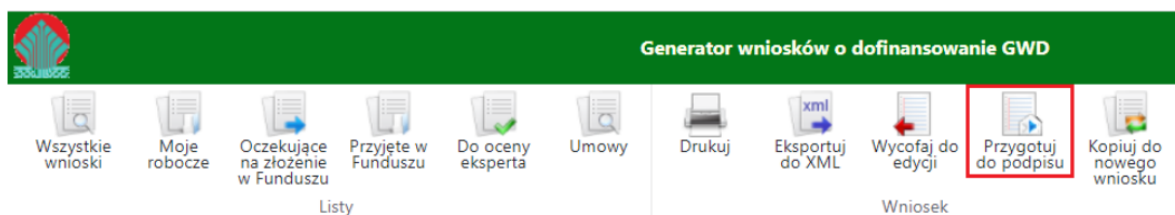
Numer wniosku	Kwota wnioskowana	Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
	17 500	2022-12-02 11:26:45	927542	Aktualizacja	3	Wypełniony poprawnie				MP4/	Szczegóły Drukuj Upoważnieni

Dla wniosku będącego w statusie **Wypełniony poprawnie**, dostępna jest funkcja **Wycofaj do edycji** umożliwiająca wycofanie wniosku do statusu **Roboczy**, który daje możliwość wprowadzania zmian.

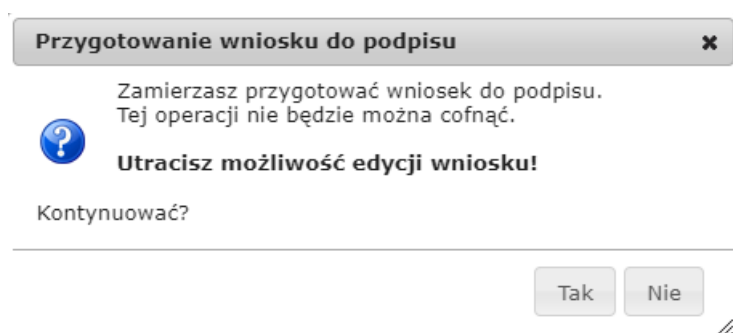


Przygotowanie wniosku do podpisu

Dla wniosku znajdującego się w statusie **Wypełniony poprawnie** dostępna jest funkcja **Przygotuj do podpisu**.



Po wybraniu tej opcji wyświetli się poniższy komunikat :



Po potwierdzeniu operacji, wniosek otrzyma status **Oczekuje na złożenie w Funduszu** i nie będzie dostępny do edycji. Aby wniosek był poprawny i mógł być dalej przetwarzany i oceniany, Fundusz musi otrzymać **jego podpisaną wersję**.

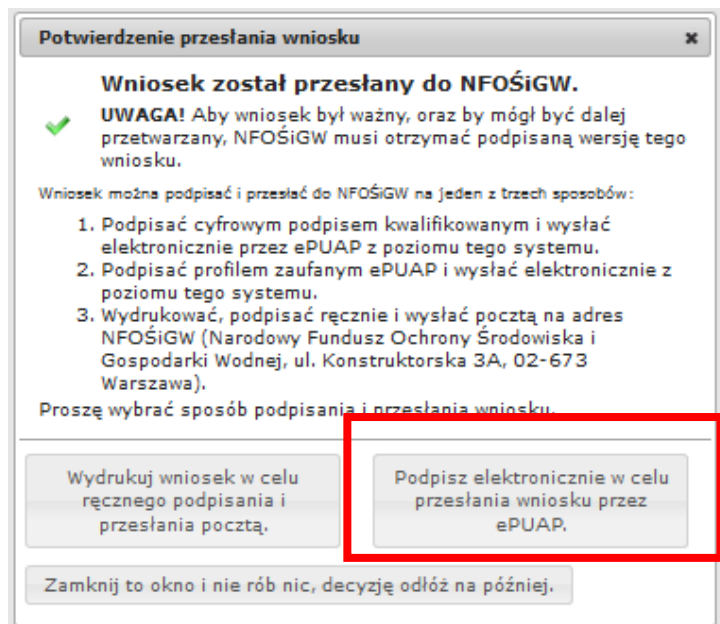
Listy	wniosek
<i>Podgląd wniosku</i>	
Numer wniosku	<i>Jeszcze nie przypisano</i>
Konkurs	5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022
Status	Oczekuje na złożenie w Funduszu
Utworzony	10 października 2022 12:19
Numer techniczny	838848
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML
Ostatnia modyfikacja podpisów	Wniosek obecnie nie jest podpisany
Wysłany do ePUAP	Jeszcze nie wysłano

Wniosek trzeba podpisać i przesłać do Funduszu korzystając z jednego ze sposobów:

1. Podpisać profilem zaufanym ePUAP i wysłać elektronicznie z poziomu systemu.
2. Podpisać cyfrowym podpisem kwalifikowanym i wysłać elektronicznie przez ePUAP z poziomu systemu.

Ad1. Podpisywanie Wniosku profilem zaufanym:

Wybieramy opcję w zaznaczoną poniżej:



Podpisywanie dokumentu

Zamierzasz podpisać ten wniosek podpisem cyfrowym. Umożliwi to wysłanie wniosku drogą elektroniczną do Funduszu za pośrednictwem platformy ePUAP.

Wybierz metodę wykonania podpisu cyfrowego:

- Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD przy użyciu aplikacji Szafir.
- Złóż podpis elektroniczny za pomocą Profilu Zaufanego platformy ePUAP.**

Anuluj i zamknij to okno

Po wybraniu tej opcji pojawia się okno dialogowe, które należy potwierdzić przyciskając klawisz kontynuuj.

Podpisywanie wniosku Podpisem Zaufanym

Zamierzasz podpisać wniosek swoim Podpisem Zaufanym (d. Profilem Zaufanym ePUAP). Zostaniesz przekierowany na stronę ePUAP, gdzie będziesz mógł złożyć podpis. Po złożeniu podpisu zostaniesz z powrotem przekierowany na tę stronę.

Podpisywany dokument:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-16"?>
<ApplicationVersion xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Parameters>
    <ID>17b774da-776d-420f-824d-bb32b2a65606</ID>
    <VersionClass>
      <ID>100</ID>
      <Name>Podstawowy</Name>
    </VersionClass>
    <ApplicationFormPublished>
      <ID>491dd33a-6197-402b-85f5-38d1cd495732</ID>
      <Name>2022_MojPrad_4</Name>
      <VersionNumber>21</VersionNumber>
      <DateFrom>2022-10-25T12:00:37.22</DateFrom>
      <DateTo xsi:nil="true" />
      <ApplicationFormID>acbeb613-3985-4f0e-9140-08290444b460</ApplicationFormID>
      <ApplicationFormVersionID>dba56c6d-de94-43bf-8b52-39968476f655</ApplicationFormVersionID>
      <ApplicationFormVersionNumber>82</ApplicationFormVersionNumber>
    </ApplicationFormPublished>
    <TechnicalID>838848</TechnicalID>
    <Version>1</Version>
    <Intake>
      <ID>630</ID>
      <Contest>
        <ID>452</ID>
        <Name>4.3 Mój Prąd Część 1) Program Mój Prąd na lata 2021-2023</Name>
        <Description>MÓJ PRAĐ</Description>
        <PriorityProgram>
          <ID>3627</ID>
          <Name>Mój Prąd</Name>
          <Number XmlTag="SL_ProgramyPriorytetowe_Numer">4.3</Number>
          <Year XmlTag="SL_ProgramyPriorytetowe_Rok">2021</Year>
        </PriorityProgram>
      </Contest>
      <Number XmlTag="TAB Konkursy NrKonkursu">2022005</Number>
    </Intake>
  </Parameters>
</ApplicationVersion>
```

Kontynuuj Anuluj

Po naciśnięciu „kontynuuj” pojawia się okno logowania do profilu zaufanego gdzie należy zalogować się wg własnych parametrów logowania.

Login 

Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

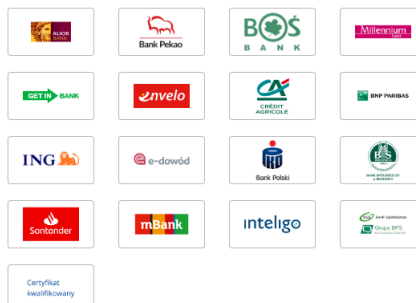
ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?


Twój bank lub dostawca nie udostępnił logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



Po zalogowaniu przechodzimy do podpisania dokumentu:

profil zaufany 

Konto prywatne

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Podpisywanie dokumentu

Anuluj Podpisz podpisem zaufanym

Podpis potwierdzamy wg wskazówek programu :

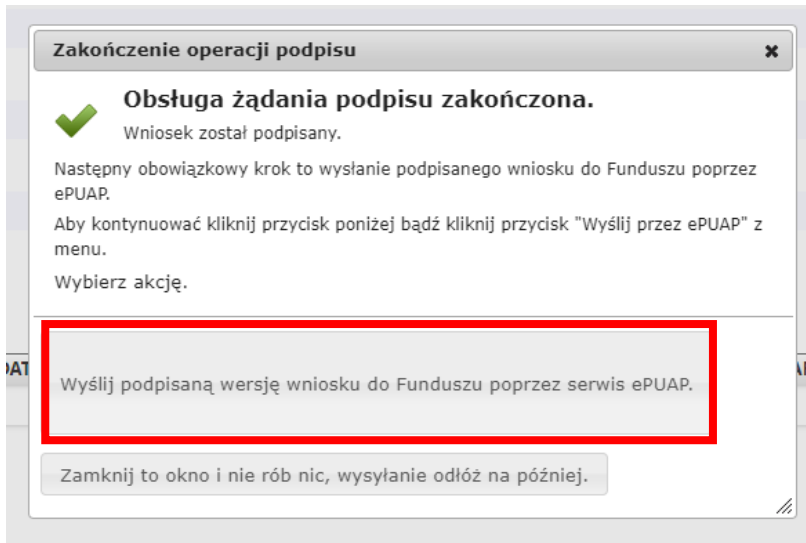
Potwierdź podpisanie dokumentu

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

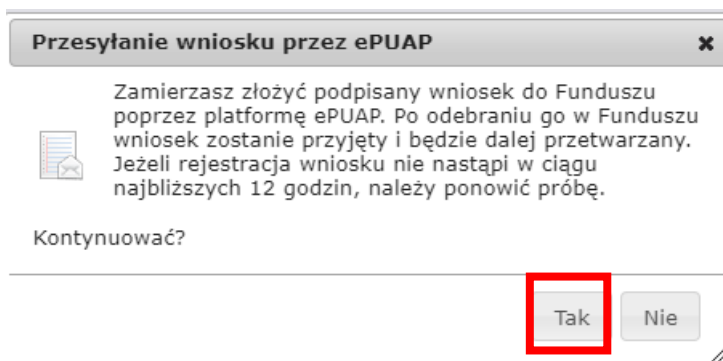
Kod SMS nr 1 z 18.11.2022

Anuluj Potwierdź

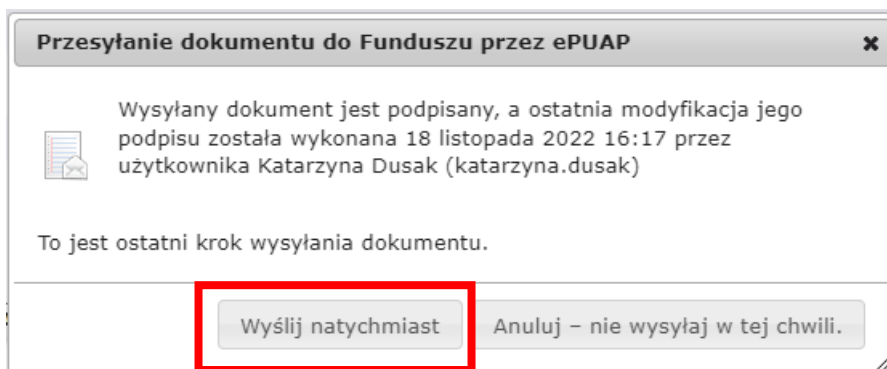
Po podpisaniu wniosku, system GWD wyświetli okno dialogowe związane z przesyłaniem wniosku do Funduszu:



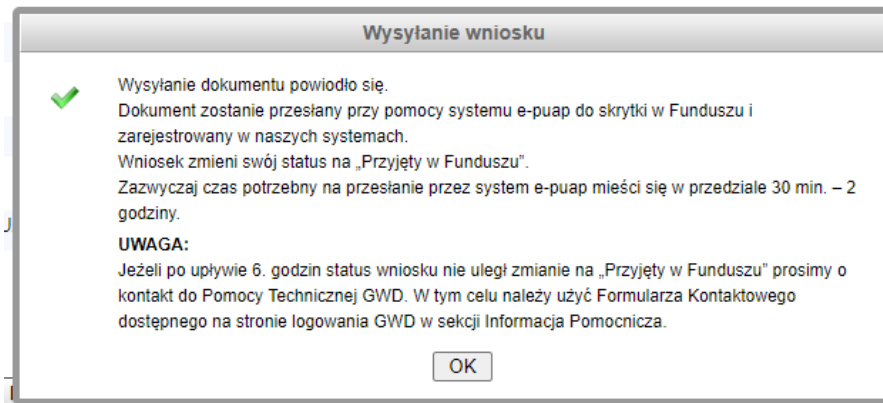
Wybór tej opcji, spowoduje wyświetlenie okna **Przesyłanie wniosku przez ePUAP** z komunikatem:



Po potwierdzeniu złożenia podpisanego wniosku do Funduszu, użytkownik będzie miał możliwość wysłania go za pomocą przycisku **Wyślij natychmiast**.



Po wybraniu tej opcji otrzymamy komunikat poniżej;



Po zatwierdzeniu komunikatu, wniosek otrzyma status **Wniosek w drodze:**

[Podgląd wniosku](#)

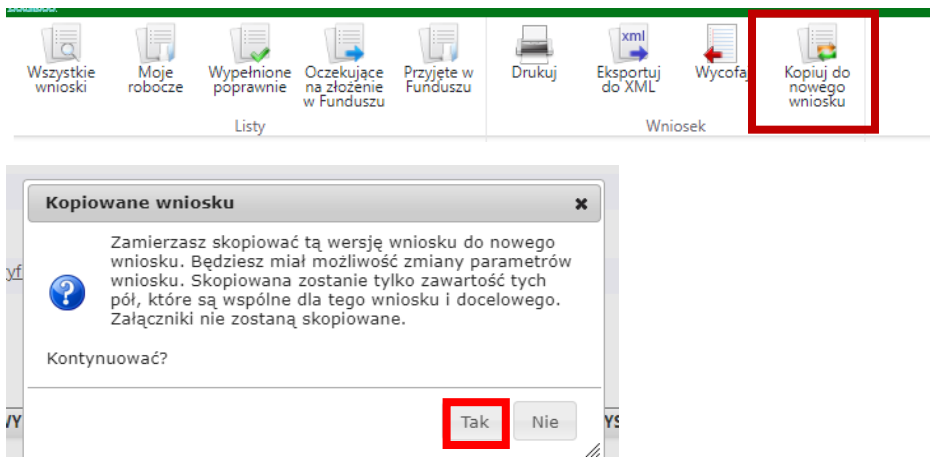
Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano		
Konkurs	5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022		
Status	Wniosek w drodze		
Utworzony	10 października 2022 12:19		
Numer techniczny	838848		
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1		
Format wniosku	XML		
Ostatnia modyfikacja podpisów	18 listopada 2022 16:17, podpisano Profilem Zaufanym ePUAP	Weryfikuj podpis	Zobacz podpisy
Wysłany do ePUAP	18 listopada 2022 16:25		

A następnie **zarejestrowany i przyjęty do funduszu**

Numer wniosku	MP4/021633		
Konkurs	5/NC/OA/4.3/2022/cz.1 Mój Prąd 2021-2023 IV nabór 2022		
Status	zarejestrowany		
Utworzony	10 października 2022 12:19		
Numer techniczny	838848		
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1		
Format wniosku	XML		
Ostatnia modyfikacja podpisów	18 listopada 2022 16:17, podpisano Profilem Zaufanym ePUAP	Weryfikuj	

Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu
838848	Podstawowy	1	Przyjęty w Funduszu	zarejestrowany	2022-11-18	2022-11-18

* Jeśli wysłano wniosek, a okazało się, że konieczne są poprawki parametrów to możemy użyć opcji **kopiuje do nowego wniosku:**



Można w takim przypadku, złożyć nowy wniosek, bez konieczności wypełniania od nowa wszystkich pól oprócz tych, które chcemy zmienić. Po uzupełnieniu braków w nowym wniosku, przechodzimy całą procedurę podpisywania i wysyłania wniosku opisaną powyżej. Wniosek przypisany jest wtedy nowy numer i jest on traktowany jako odrębny wniosek. Podczas oceny wniosków zdublowanych, zawsze pierwszeństwo ma **wniosek dobrze złożony i z pełną dokumentacją. Wniosek złożony nieprawidłowo jest w tym przypadku odrzucony.**

UWAGA ! Podpisanie wniosku, nie oznacza jego złożenia w Funduszu. Wniosek podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym musi być następnie wysłany do Funduszu przez system ePUAP.

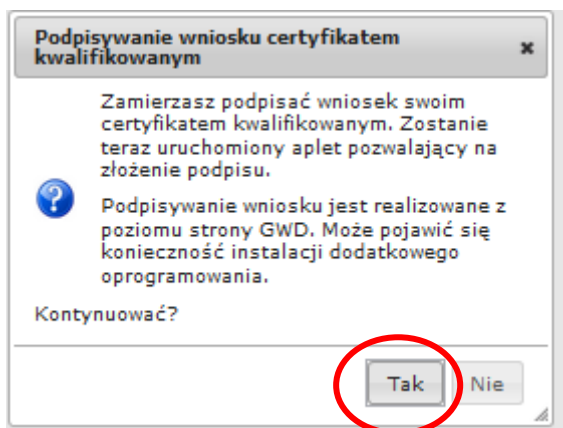
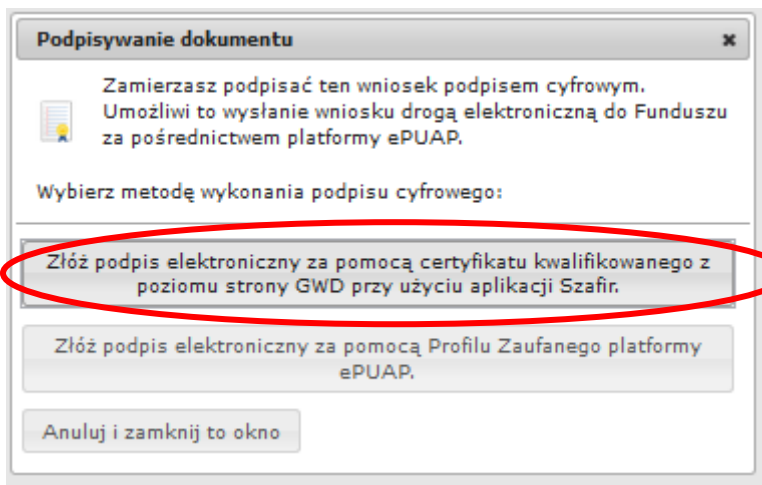
WAŻNE!

W programie Mój Prąd **nie ma możliwości przestania wniosku w wersji papierowej pomimo, że system GWD daje taką możliwość.** Składanie wniosków w wersji papierowej zarezerwowane jest dla innych programów realizowanych w NFOŚiGW. Jeżeli z jakichś powodów nie uda się podpisać dokumentu elektronicznie należy zapisać wersję roboczą a następnie, po jakimś czasie powrócić do wniosku i kontynuować proces podpisania elektronicznego.

Wnioski nadesłane w wersji papierowej będą odsyłane do Wnioskodawców bez ich rejestracji.

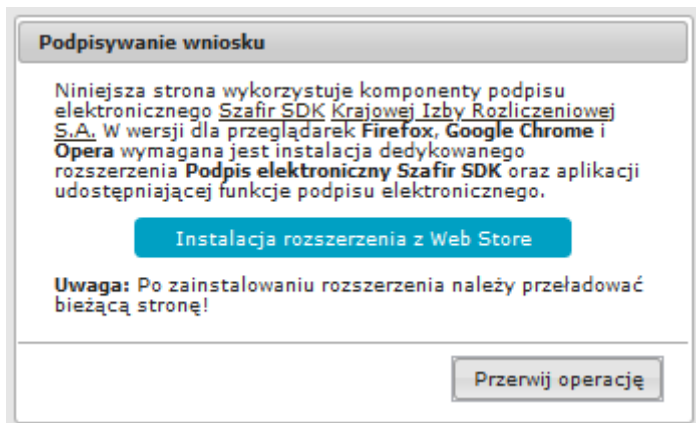
Ad2. Podpisywanie wniosków profilem kwalifikowanym

(więcej szczegółów w linku <https://gwd.nfosigw.gov.pl/Home/Help>) :

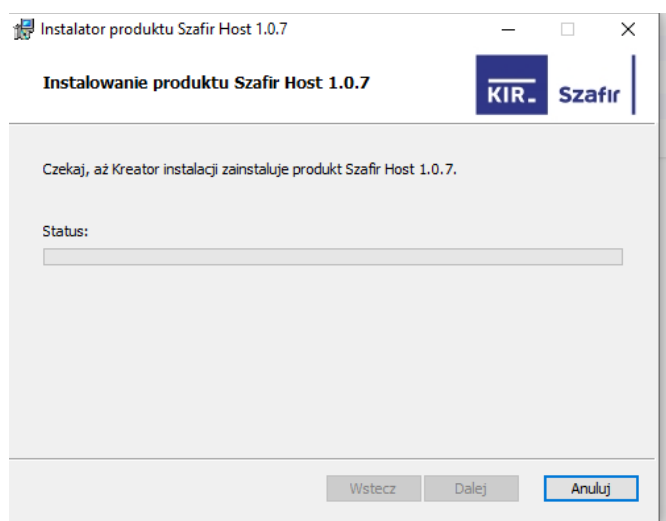
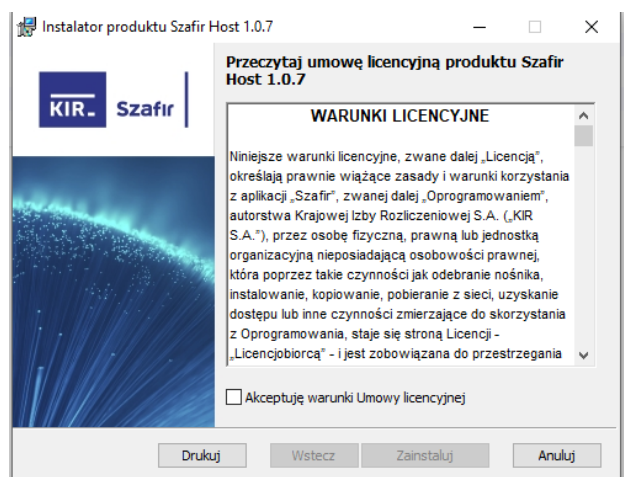
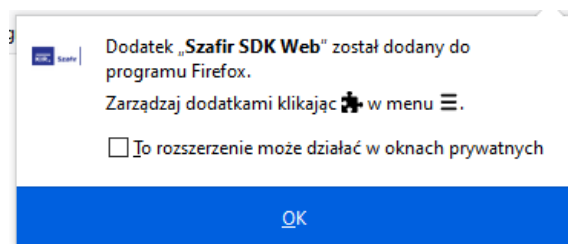
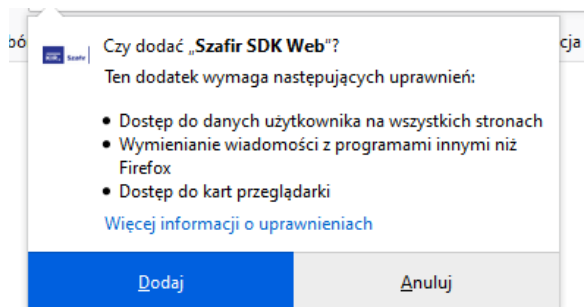


Po wybraniu pierwszej metody : **Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD**, system otworzy aplet pozwalający na złożenie podpisu.

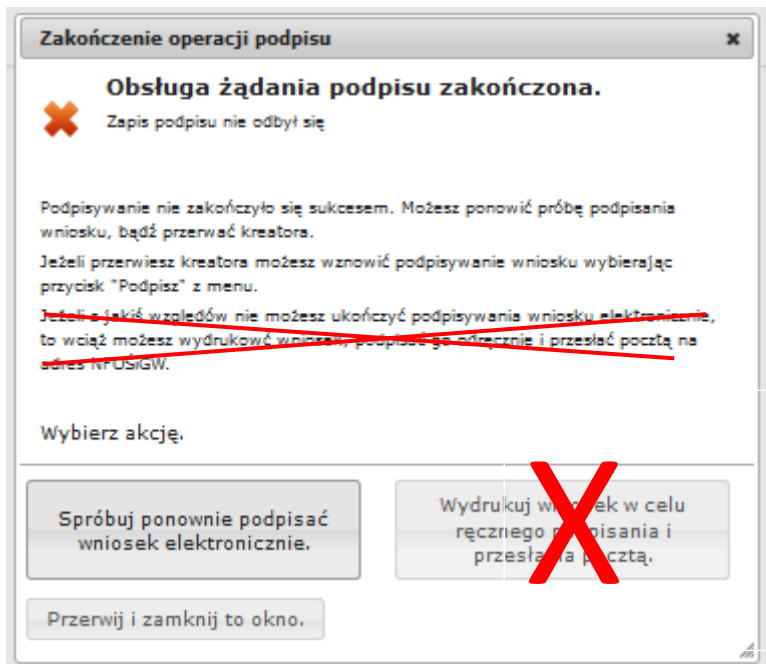
Do poprawnego działania aplikacji do składania elektronicznego podpisu w przeglądarce Google Chrome, Firefox oraz Opera wymagana jest instalacja dodatkowego oprogramowania. W przypadku braku dodatkowego oprogramowania, po kliknięciu **Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego** z poziomu strony GWD wyświetli się następujący komunikat:



Następnie pojawiają się kolejne okna umożliwiające instalację aplikacji Szafir:

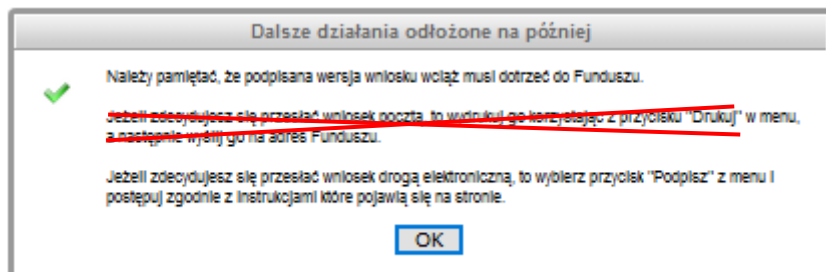


Jeżeli operacja zostanie przerwana lub z jakiegoś powodu nie powiedzie się, może pojawić się komunikat:

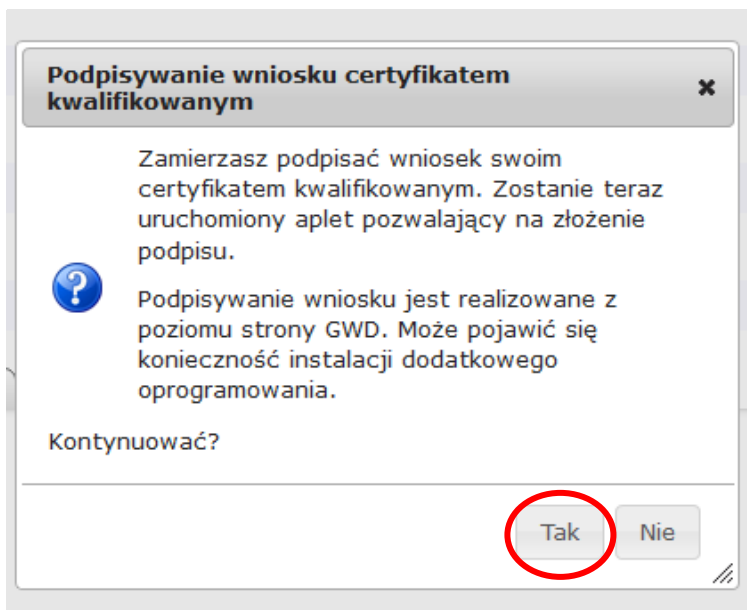


Ważne:

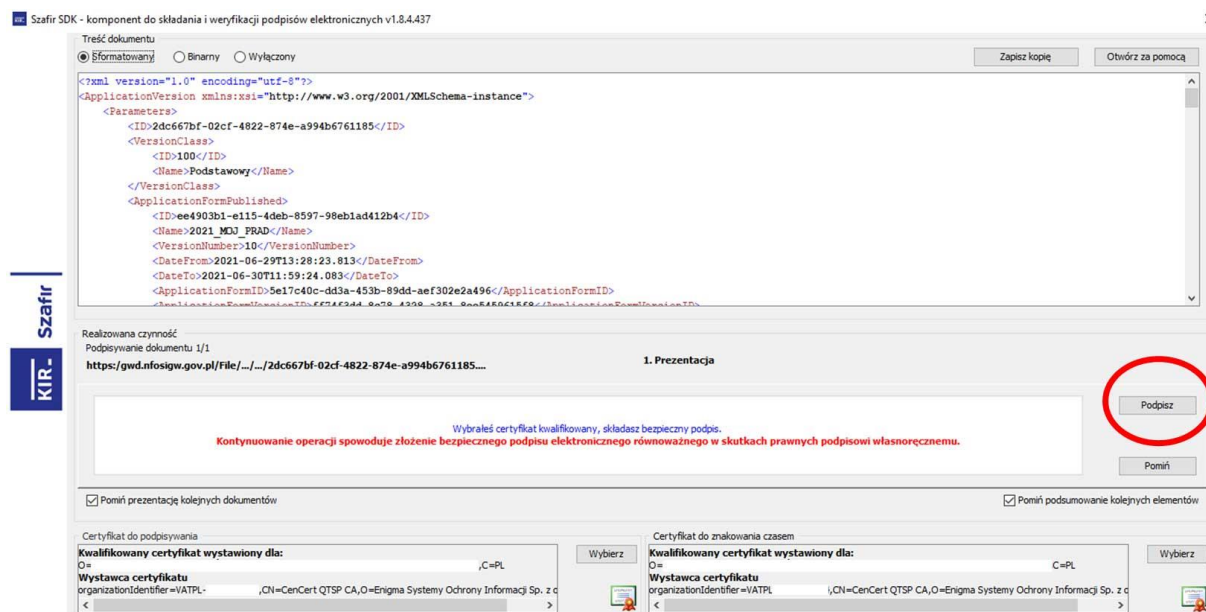
Opcja wydruku wniosku nie dotyczy Programu Mój Prąd.



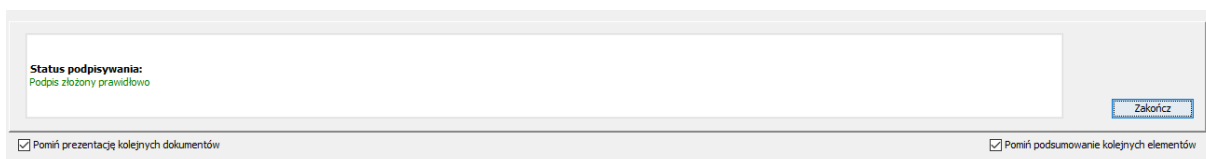
Po prawidłowym zainstalowaniu komponentów Szafir należy powrócić do opcji podpisu i wybrać:



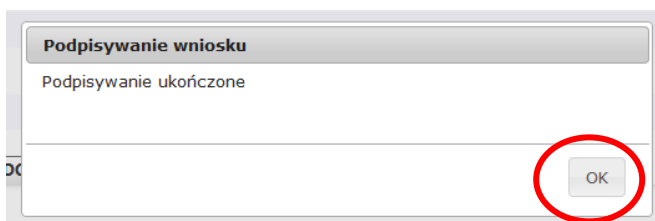
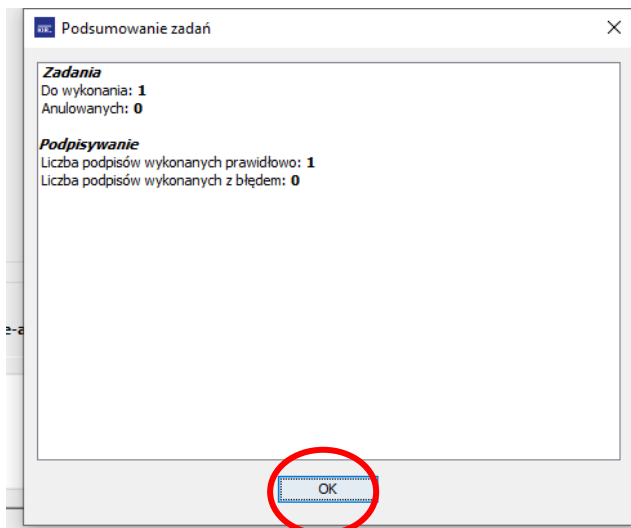
Wyświetla się okno do podpisu – należy wybrać opcję „Podpisz”



Po kliknięciu Wybierz certyfikaty możliwe jest wybranie odpowiednich certyfikatów kwalifikowanych odpowiadających podpisowi elektronicznemu, który Wnioskodawca chce złożyć. Następnie należy kliknąć **Podpisz** (przycisk staje się aktywny dopiero po wybraniu i wprowadzić osobisty klucz PIN). Po właściwym użyciu podpisu poprzez wpisanie kodu PIN aktywuje się przycisk „Zakończ”. W ten sposób dokument został podpisany z użyciem certyfikatu. Po wykonaniu operacji aplet zostaje zamknięty, a w oknie aplikacji pojawia się komunikat o pozytywnym złożeniu podpisu.

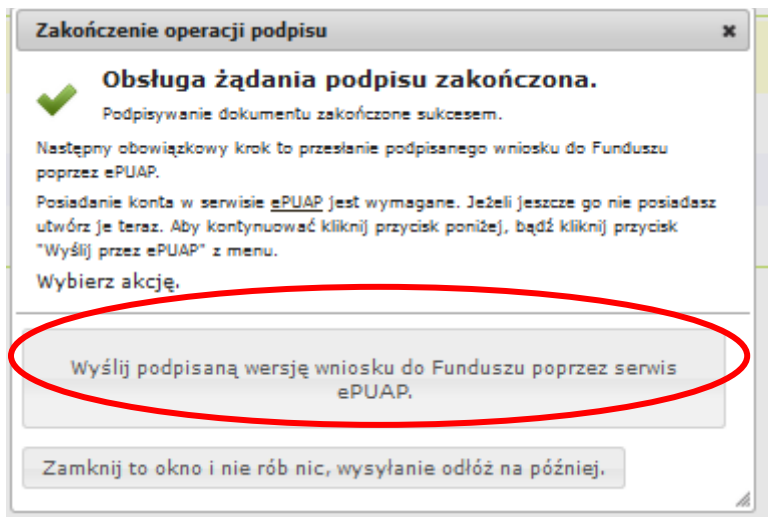


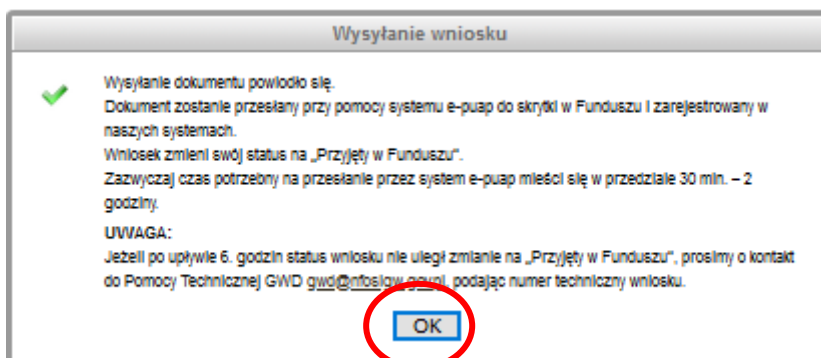
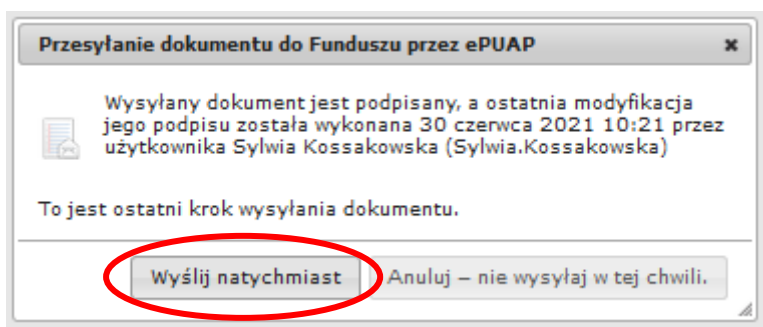
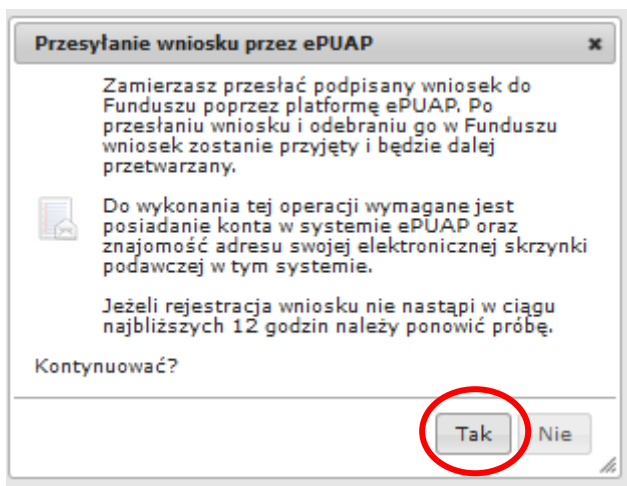
Dalej pojawiają się okna podsumowujące wykonanie operacji podpisywania podpisem kwalifikowanym



Wysyłanie wniosku

Po prawidłowym podpisaniu wniosku pojawia się poniższe komunikaty:





Po wysłaniu wniosku do NFOŚiGW, uzupełnia się metryczka wniosku. Jednocześnie na adres mailowy wskazany we wniosku, GWD wysyła komunikaty potwierdzające złożenie wniosku. Nie należy usuwać tych komunikatów ze skrzynki mailowej.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku zmieniono dane, które nie zostały wskazane w wiadomości mailowej skierowanej do Wnioskodawcy, osoba oceniająca zweryfikuje zasadność wprowadzenia takiej zmiany. **Jeżeli jest to poprawka oczywistej pomyłki pisarskiej lub poprawa błędu, którego osoba oceniająca nie wskazała w mailu a ma istotne znaczenie dla poprawnej oceny wniosku np. błąd w numerze PPE czy data przyłączenia mikroinstalacji do sieci** zmiana taka zostanie zaakceptowana.

WAŻNE! W przypadku nieuzasadnionych zmian we wniosku wprowadzonych przez Wnioskodawcę/ Pełnomocnika podczas aktualizacji, wniosek zostanie odrzucony z dalszego procedowania **bez możliwości jego kolejnej poprawy**. Wnioskodawca / Pełnomocnik chcąc uczestniczyć w naborze wniosków będzie musiał złożyć nowy wniosek.

3. Treści komunikatów jakie otrzymuje Wnioskodawca / Pełnomocnik w trakcie i po złożeniu Wniosku do NFOŚiGW, na poszczególnych etapach oceny wniosku

3.1. Etap po zatwierdzeniu wniosku w GWD.

Poniżej komunikat jaki otrzymuje użytkownik GWD, na adres email zarejestrowany w GWD po zatwierdzeniu wniosku, Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty GWD Generator wniosków o dofinansowanie NFOŚiGW gwd@nfosigw.gov.pl i nie należy na niego odpowiadać.

Wniosek o numerze technicznym xxxxxx został zatwierdzony dnia xxxxxx i oczekuje na złożenie w Funduszu. Nie jest już możliwe wycofanie wniosku do edycji, chyba, że rezygnujesz z dofinansowania.

Niniejszy mail został wysłany automatycznie. Prosimy na niego nie odpowiadać. Ewentualne pytania prosimy kierować przy użyciu formularza kontaktowego dostępnego na stronie logowania systemu gwd.nfosigw.gov.pl

W celu złożenia podpisanej wersji wniosku, wykonaj jedną z dwóch opcji:

1) *W przypadku wniosku wysyłanego drogą elektroniczną:*

1. *podpisz elektronicznie (kliknij na przycisk „Podpisz”),*
2. *wyślij przez ePUAP (kliknij na przycisk „Wyślij przez ePUAP”).*

W programach „Mój Prąd”, „Moje Ciepło”, „Mój Elektryk”, „Czyste Powietrze” oraz naborach ze środków MF EOG (tzw. Norweskich) wnioski przyjmowane są wyłącznie drogą elektroniczną przez Generator Wniosków o Dofinansowanie.

2) W przypadku wniosku wysyłanego w formie papierowej:

1. *wydrukuj,*
2. *podpisz,*
3. *wyślij pocztą, kurierem itd.*

*Zmiana statusu wniosku na **Przyjęty w Funduszu** jest informacją, że wszystko przebiegło prawidłowo (w zależności od systemu ePUAP może to trwać kilka godzin).*

UWAGA!

W programach:

- a. *„5.2. Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż w województwie zachodniopolskim”,*
- b. *„5.3. Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż na terenie Gminy Pszczyna”,*
- c. *„5.10. Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego”,*

dalsze działania w ramach składania wniosku odbywają się **poza systemem GWD**. Nie należy już wykonywać żadnych innych czynności z wyjątkiem akcji Drukuj w celu stworzenia pliku PDF zawierającego treść wniosku.

Skuteczne złożenie wniosku w ramach tych programów wymaga postępowania zgodnie z zapisami regulaminu naboru. Zwracamy uwagę, że miejscem, do którego należy przesłać podpisany wniosek jest właściwy WFOŚiGW realizujący Program (Nie należy wysyłać wniosku do NFOŚiGW!).

Możliwy jest wybór następującego sposobu dalszego postępowania:

1. **droga pierwsza „elektroniczna”**: podpisz plik PDF przy użyciu Podpisu Zaufanego lub Podpisu Kwalifikowanego i wyślij wniosek za pośrednictwem ePUAP na skrytkę ePUAP właściwego Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Nie zapomnij dołączyć też skanów niezbędnych załączników.

2. **droga druga: „papierowa”**: wydrukuj plik PDF i złóż odręczny podpis. Następnie skompletuj niezbędne załączniki, włóż wszystko do koperty i wyślij całość pocztą (lub kurierem) na adres pocztowy właściwego Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Ostrzeżenie: W systemie GWD mogą być dostępne akcje „Podpis” lub „prześlij przez ePUAP”. Nie należy ich używać, gdyż wniosek przesłany tą drogą zostanie złożony nieprawidłowo w NFOŚiGW.

POMOC TECHNICZNA:

W przypadku wystąpienia problemów technicznych z Generatorem Wniosków o Dofinansowanie prosimy o skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego na stronie logowania gwd.nfosigw.gov.pl.

[ZEWNĘTRZNA WIADOMOŚĆ] - Otrzymałeś tę wiadomość od zewnętrznego dostawcy spoza organizacji NFOŚiGW.

3.2 Etap po podpisaniu wniosku przez profil zaufany

Poniżej komunikat jaki otrzymuje użytkownik ePuap, na adres email zarejestrowany w ePuap po podpisaniu wniosku, Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty profil zaufany (pz.gov.pl) i nie należy na niego odpowiadać.

Temat : Twój dokument został podpisany

Profil zaufany <powiadomienia@pz.gov.pl>

Twój dokument został podpisany

Dokument został podpisany roku o godzinie
przez użytkownika, który ma profil zaufany o nazwie użytkownika **XXXX**
powiązanej z twoim adresem e-mail.

Jeśli to nie ty jesteś osobą, która podpisała dokument, to:

- zadzwoń pod numer +48 42 253 54 50 – pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-18:00,
- napisz na adres pz-pomoc@coi.gov.pl – dołącz tę wiadomość.

Zespół profilu zaufanego

Wiadomość została wygenerowana automatycznie.

Nie odpowiadaj na nią.

Masz pytania lub uwagi? Twój profil nie działa?

Napisz do nas: pz-pomoc@coi.gov.pl



KANCELARIA PREZESA
RADY MINISTRÓW

3.3 Etap po podpisaniu wniosku przez profil zaufany i wysłaniu do funduszu

Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca , na adres email podany we Wniosku po przesłaniu wniosku do funduszu .Jest on automatycznie wysyłany z adresu poczty Mój Prąd (mp4@nfosigw.gov.pl) i nie należy na niego odpowiadać.

Temat : Twój wniosek został zarejestrowany w systemie.

od: **Mój Prąd** <mp4@nfosigw.gov.pl>

Szanowna Pani / Szanowny Panie

*Dziękujemy za zainteresowanie programem „Mój Prąd”. Pani/Pana wniosek został zarejestrowany w naszym systemie pod numerem **MP4/XXXXXX** (numer techniczny: **111111**) w dniu i przekazany do weryfikacji.*

O dalszym postępowaniu będziemy informowali Panią/Pana w kolejnych wiadomościach e-mail.

Każdy wniosek o dofinansowanie inwestycji składany w programie priorytetowym „Mój Prąd” jest rozpatrywany indywidualnie. W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniane są wszystkie wątpliwości oraz uchybienia zawarte we wniosku. Zespół weryfikujący wnioski dokłada wszelkich starań, aby jak najszybciej zakończyć procedowanie danego wniosku.

Pamiętaj! Wniosek należy składać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie.

Status wniosku możesz sprawdzić na stronach <https://www.mojprad.gov.pl> lub <https://gwd.nfosigw.gov.pl>.

Z poważaniem

Zespół Programu Mój Prąd

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa, Polska

<https://www.mojprad.gov.pl> / <https://gwd.nfosigw.gov.pl>

www.nfosigw.gov.pl

3.4 Etap po zatwierdzeniu Wniosku i zakwalifikowaniu do dofinansowania

Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca , na adres email podany we Wniosku, po zatwierdzeniu wniosku do dofinansowania w Funduszu Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty Mój Prąd (mp4@nfosigw.gov.pl) i nie należy na niego odpowiadać.

Szanowna Pani / Szanowny Panie

*Informujemy, że złożony przez Panią/Pana wniosek o dofinansowanie nr **MP4/XXXXXX** (numer techniczny: **111111**) złożony w dniu 2022-..... został zakwalifikowany do dofinansowania na warunkach Programu priorytetowego „Mój Prąd”. Zgodnie z Pani/Pana oświadczeniem woli zawartym we wniosku o udzielenie dofinansowania, wyraziła Pani/ wyraził Pan zgodę na poświadczenie zawarcia umowy drogą mailową.*

Jednocześnie informuję, że zgodnie z par. 7 ust. 3 „Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego Mój Prąd”:

*„Zobowiązanie NFOŚiGW do zawarcia umowy o dofinansowanie nie powstanie, jeżeli Wnioskodawca wycofa się z ubiegania się o dofinansowanie. Za wycofanie się Wnioskodawcy z ubiegania się o dofinansowanie, uważa się wysłanie informacji elektronicznej na adres mp4.odwolanie@nfosigw.gov.pl w ciągu **24 godzin** od przesłania przez NFOŚiGW informacji o zatwierdzeniu wniosku do dofinansowania.”*

*Z przedstawionych przez Panią/Pana dokumentów wynika, że kwota dotacji wyniesie: **0000.00 zł** . Wypłata dotacji zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany we wniosku o dofinansowanie do 5 dni roboczych*

W przypadku dostarczenia wiadomości do Pani/Pana i braku informacji o wycofaniu z ubiegania się o dofinansowanie umowa uważana jest za zawartą.

Jeżeli Pani/Pan zgadza się na otrzymanie dotacji i tym samym zawarcie umowy z NFOŚiGW proszę NIE ODPISYWAĆ na tego maila.

Status wniosku możesz sprawdzić na stronach <https://www.mojprad.gov.pl> lub <https://gwd.nfosigw.gov.pl>.

Z poważaniem

Zespół Programu Mój Prąd

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa, Polska

<https://www.mojprad.gov.pl> / <https://gwd.nfosigw.gov.pl>

www.nfosigw.gov.pl

3.5 Etap kiedy Wniosek wymaga uzupełnienia i jest zwracany do skorygowania.

W przypadku zakwalifikowania wniosku do uzupełnienia Wnioskodawca otrzymuje dwie (2) wiadomości na adres email zgłoszony w GWD i w Formularzu wniosku :

Wniosek o numerze technicznym [111111](#) uzyskał status, w którym możliwe jest utworzenie jego aktualizacji.

***Niniejszy mail został wysłany automatycznie. Prosimy na niego nie odpowiadać.
Ewentualne pytania prosimy kierować przy użyciu formularza kontaktowego dostępnego na stronie logowania systemu gwd.nfosigw.gov.pl***

Prosimy oczekiwać na kontakt z Koordynatorem Programu.

A następnie email z NFOŚIGW:

Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca na etapie Oceny wniosku lub Kontroli , na adres email podany we Wniosku, po stwierdzeniu przez pracowników funduszu braków w dokumentacji lub omyłek pisarskich. W treści maila zawarta jest prośba o uzupełnienie wniosku i opisem dokumentów które trzeba załączyć lub omyłek pisarskich , które należy poprawić . **Przypominamy, że na poprawę merytoryczną wniosku przeznaczono 10 dni roboczych , a Wnioskodawca ma dwukrotną możliwość uzupełnienia błędu merytorycznego . Nie dotyczy to omyłek pisarskich.**

Szanowna Pani / Szanowny Panie

*Wniosek nr **MP4/XXXXXX** (numer techniczny: **111111**) złożony w dniu 2022-..... został zweryfikowany pod względem merytorycznym i wymaga uzupełnienia. W tym celu należy ponownie zalogować się do systemu <https://gwd.nfosigw.gov.pl> i złożyć aktualizację wniosku o dofinansowanie.*

Podczas oceny kryteriów dostępu i dopuszczających wskazano następujące niezgodności:

W tym miejscu znajduje się treść uwagi wraz z wyjaśnieniem w jaki sposób i co należy uzupełnić.

Dokonując korekty wniosku należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty. W Generatorze wniosków o dofinansowanie nie należy kasować poprzednich wersji wniosków.

Instrukcja składania korekty wniosku znajduje się na stronie <https://www.mojprad.gov.pl> w zakładce O Programie – Nabór IV.

Każdy wniosek o dofinansowanie inwestycji składany w programie priorytetowym „Mój Prąd” jest rozpatrywany indywidualnie. W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniane

są wszystkie wątpliwości oraz uchybienia zawarte we wniosku. Zespół weryfikujący wnioski dokłada wszelkich starań, aby jak najszybciej zakończyć procedowanie danego wniosku.

Zgodnie z § 5 pkt. 2 Regulaminu naboru wniosków „Na etapie oceny możliwe jest **dwukrotne uzupełnienie** wniosku. Jedno uzupełnienie na etapie oceny kryteriów dostępu i jedno na etapie oceny kryteriów jakościowych. Wezwanie do złożenia korekty wniosku wysyłane jest do Wnioskodawcy jako Komunikat Systemowy na adresy e-mail wskazane we wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanym w wezwaniu (zawsze jako złożenie korekty wniosku bez względu na rodzaj korygowanej informacji lub dołączanych dokumentów) w terminie **do 10 dni roboczych**. Termin liczy się od dnia następnego po dniu wysłania wezwania do Wnioskodawcy.”

Ponadto zgodnie z § 5 pkt. 3 i 4 Regulaminu naboru wniosków:

„3. Wnioskodawca ma również możliwość poprawienia błędów polegających m.in. na niezgodności danych we wniosku z załączonymi dokumentami po otrzymaniu Komunikatu Systemowego wzywającego do poprawy błędów. Przykładowy katalog błędów znajduje się w załączniku nr 5 do Regulaminu w ust 1.

4. Błędy o których mowa w ust. 3, Wnioskodawca będzie mógł poprawić składając korektę wniosku po otrzymaniu Komunikatu Systemowego wzywającego do skorygowania wskazanych danych. Maksymalny łączny czas przewidziany dla Wnioskodawcy na poprawę błędów we wniosku **nie może przekroczyć 90 dni kalendarzowych** od dnia wysłania pierwszego wezwania do poprawy błędów.”

Pamiętaj! Wniosek należy składać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie.

Status wniosku możesz sprawdzić na stronach <https://www.mojprad.gov.pl> lub <https://gwd.nfosigw.gov.pl>.

Z poważaniem

Zespół Programu Mój Prąd

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa, Polska

<https://www.mojprad.gov.pl> / <https://gwd.nfosigw.gov.pl>

www.nfosigw.gov.pl

3.6 Etap kiedy Wniosek został aktualizowany i odesłany do NFOŚiGW po uzupełnieniu

Komunikaty z GWD są identyczne jak na etapie zatwierdzenia wniosku (patrz pkt. 3.1)

Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca , na adres email podany we Wniosku, po wykonaniu i wysłaniu aktualizacji z adresu mp4@nfosigw.gov.pl

Szanowna Pani / Szanowny Panie

*Informujemy, że aktualizacja wniosku po dokonaniu uzupełnienia została zarejestrowana w naszym systemie pod numerem **MP4/111111** (numer techniczny: **xxxxxx**) w dniu **2022-.....** i przekazana do weryfikacji.*

O dalszym postępowaniu będziemy informowali Panią/Pana w kolejnych wiadomościach e-mail.

Każdy wniosek o dofinansowanie inwestycji składany w programie priorytetowym „Mój Prąd” jest rozpatrywany indywidualnie. W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniane są wszystkie wątpliwości oraz uchybienia zawarte we wniosku. Zespół weryfikujący wnioski dokłada wszelkich starań, aby jak najszybciej zakończyć procedowanie danego wniosku.

Pamiętaj! Wniosek należy składać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie.

Status wniosku możesz sprawdzić na stronach <https://www.mojprad.gov.pl> lub <https://gwd.nfosigw.gov.pl>.

Z poważaniem

Zespół Programu Mój Prąd

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa, Polska

<https://www.mojprad.gov.pl> / <https://gwd.nfosigw.gov.pl>

www.nfosigw.gov.pl

3.7 Etap kiedy Wniosek podlega odrzuceniu.

Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca , na adres email podany we Wniosku, po odrzuceniu wniosku do dofinansowania w Funduszu Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty Mój Prąd (mp4@nfosigw.gov.pl) i nie należy na niego odpowiadać.

od: **Mój Prąd** <mp4@nfosigw.gov.pl>

Temat: Twój wniosek w programie Mój Prąd został odrzucony.

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Informujemy, że po rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie **MP4/xxxxxx** (numer techniczny: **111111**) złożonego w dniu 2022-..... w programie priorytetowym Mój Prąd podczas weryfikacji załączonych dokumentów, stwierdzono niezgodność wniosku z wymogami Programu i brak możliwości udzielenia dofinansowania z uwagi na.

W tym miejscu znajduje się opis przyczyny odrzucenia Wniosku

Zgodnie z Regulaminem (Rozdział II Składanie wniosków § 2 11.) Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu lub na etapie kryteriów jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowo złożonego wniosku, pod warunkiem trwania naboru wniosków

Zgodnie z par. 8 ust. 6. „Od negatywnej decyzji wydanej przez Zarząd NFOŚiGW Wnioskodawcy przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie lub skarga do Ministra właściwego ds. klimatu.” oraz ust. 7 „Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku należy złożyć pisemnie drogą elektroniczną na adres mailowy odwolanie.mp4@nfosigw.gov.pl

Status wniosku możesz sprawdzić na stronach <https://www.mojprad.gov.pl> lub <https://gwd.nfosigw.gov.pl>.

Z poważaniem

Zespół Programu Mój Prąd

Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa, Polska

www.nfosigw.gov.pl