

## **Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Toruniu, ul. Rejtana 2-4, 87-100 Toruń.**

### **W budynku mieszczą się również m.in.:**

Siedziba Sądu Rejonowego, Kancelaria Prawno-Podatkowa, Biuro Rachunkowe, Kancelaria Adwokacka oraz niepubliczna szkoła SOKRATES, a także siedziby innych firm.

Pomieszczenia Biura Powiatowego ARiMR mieszczą się na piętrze: 1.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Rejtana, ul. Grudziądzkiej.

Przejścia dla pieszych przy ul. Rejtana i ul. Grudziądzkiej nie posiadają sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej. Na trasie dojść do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody lub zapory antyparkingowe.



### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z linii komunikacji miejskiej.

#### Miejski Zakład Komunikacji w Toruniu:

Przystanek autobusowy ODRODZENIA w odległości ok. 800 m, linie nr: 11,12,13,14,15, 22, 28,31,52

Przystanek tramwajowy ODRODZENIA w odległości ok. 800 m, linie nr: 1, 2

Przystanek autobusowy WARNEŃCZYKA w odległości ok. 400 m, linie nr: 01,12,14, 28

Przystanek tramwajowy WARNEŃCZYKA w odległości ok. 400 m, linie nr: 2

#### Transport zamiejski:

Dla osób przyjeżdżających bezpośrednio z terenu powiatu toruńskiego istnieje możliwość skorzystania z przejazdów autobusowych w ramach transportu organizowanego przez Dworzec Autobusowy, który zlokalizowany jest w odległości 650 m od Biura Powiatowego.

## Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się przed wejściem do budynku przy ul. Rejtana 2-4; liczba miejsc ograniczona, z reguły miejsca są zajęte przez auta pracowników kompleksu biurowego. Pozostałe miejsca parkingowe dostępne dla interesantów znajdują się na parkingu wewnętrznym Hotelu FILMAR (wjazd przez szlaban od ul. Grudziądzkiej po pobraniu biletu – postój 0,5h gratis).

## Wejście do budynku



Jest jedno główne wejście do budynku od ul. Rejtana. Wejście nie jest dostosowane dla osób poruszających się na wózku; nie ma podjazdu, a żeby dostać się do środka należy pokonać dwustopniowe schody. Drzwi otwierane tradycyjnie ręcznie poprzez pociągnięcie skrzydła do siebie.

Po wejściu do budynku, aby dostać się do Biura Powiatowego trzeba wejść po krętych schodach na pierwsze piętro. Budynek nie jest przystosowany do poruszania się po nim osób niepełnosprawnych ruchowo; budynek nie posiada windy.

## Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w biurze obsługi klienta, które jest pomieszczeniem specjalnie przeznaczonym do tego celu. Znajduje się tam biuro podawcze oraz dwa stanowiska do bezpośredniej obsługi beneficjentów; nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do pozostałych pomieszczeń zajmowanych przez Biuro Powiatowe. W sytuacji, gdy zachodzi konieczność bezpośredniego kontaktu z osobą pracującą w strefie administracyjnej (zamkniętej), jest ona informowana o tym fakcie przez pracownika kancelarii i w uzasadnionym przypadku udaje się ona do biura obsługi.

Nie ma przeciwwskazań, aby do budynku wejść z psem asystującym lub psem przewodnikiem, jednak nie ma żadnych oznaczeń w tym zakresie.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Bożena Rzeszot-Lipska, tel. 56 682 73 26, e-mail: [bozena.rzeszot@arimr.gov.pl](mailto:bozena.rzeszot@arimr.gov.pl)
- Radosław Starzyk, tel. 56 682 73 29, e-mail: [Radoslaw.Starzyk@arimr.gov.pl](mailto:Radoslaw.Starzyk@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego.

Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

W pomieszczeniach zajmowanych przez Biuro Powiatowe nie ma toalety, która jest dostępna dla interesantów; mogą oni jednak korzystać z toalety znajdującej się w biurze obsługi klienta. Toaleta nie jest przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

### **Salone konferencyjne**

Biuro Powiatowe w Toruniu nie dysponuje salami konferencyjnymi.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z budynku odbywa się przez wyjście główne do ul. Rejtana (dotyczy głównie pracowników biura obsługi oraz osób tam przebywających) lub wyjściem ewakuacyjnym, znajdującym się w korytarzu strefy administracyjnej - bezpośrednio

na parking wewnętrzny budynku (dotyczy osób pracujących w strefie zamkniętej).  
Wyjście ewakuacyjne nie jest dostosowane dla osób niepełnosprawnych.  
Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji  
oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).