

Zn.spr.: S .20.9.2024

Osusznica, dnia 11.06.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

zamówienie o wartości poniżej 130 000 zł
(nie podlega Ustawie „Prawo Zamówień Publicznych”)

Nadleśnictwo Osusznica zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę deszczowni na szkółce leśnej Stary Most.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę. Inwestycja planowana na działce nr 286/4 obr. ew. Borowy Młyn. Dokumentacja powinna obejmować przebudowę istniejącego półstałego systemu nawadniającego na deszczownię stałą na siedmiu kwaterach uprawowych. Planowane zadanie obejmuje budowę sieci głównych rurociągów podziemnych wraz ze studzienkami oraz stałych rurociągów rozprzodających na nawadnianych kwaterach wraz z elektrozaworami i wyjściem zraszaczy.

Obecnie na szkółce leśnej Stary Most wykorzystywana jest deszczownia półstała, która korzysta z ujęcia wody wraz z technologią przepompowni rozbudowanej przez Nadleśnictwo w 2016 r. W związku z powyższym planowana deszczownia stała może w całości korzystać z istniejącej już przepompowni oraz rurociągu głównego. Nadleśnictwo posiada pozwolenie wodnoprawne na pobór wód powierzchniowych z rzeki Chociny, ważne do 2050 r. Powierzchnia szkółki wynosi 7,02 ha, w tym powierzchnia produkcyjna szkółki 4,63 ha. Moc umowna na szkółce wynosi 20 kW, moc nominalna zainstalowanych pomp wynosi 11 kW.

2. Zakres rzeczowy zamówienia:

- 2.1. Uzyskanie we własnym zakresie:

- 2.1.1. map do celów projektowych w skali 1:500 dla obszaru objętego przedmiotem zamówienia, treść i rodzaj mapy powinna umożliwić uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę wydanego przez stosowny organ administracji architektoniczno-budowlanej;
- 2.1.2. wszelkich niezbędnych opinii, wymaganych decyzji administracyjnych (w tym decyzja o warunkach zabudowy), uzgodnień, opracowań, badań, raportów,

uzgodnień dokumentacji projektowej umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę.

2.2. Wykonanie (w uzgodnieniu z zamawiającym):

2.2.1. dokumentacji projektowo-kosztorysowej, stanowiącej podstawę do opisanie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, których wykonanie wymaga decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę;

2.2.2. kosztorysu inwestorskiego;

2.2.3. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;

2.2.4. przedmiarów robót w formie wymaganej przez zamawiającego.

2.3. Złożenie z pełnomocnictwa Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę oraz złożenie oświadczenia w imieniu osoby prawnej o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

3. Wytyczne do projektowania, wymagania i inne ustalenia obowiązujące wykonawcę:

3.1. Mapy do celów projektowych należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2052) i przepisami wykonawczymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 21 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1429 z późn), jej treść musi odzwierciedlać faktyczny (aktualny) stan sytuacyjno-wysokościowy terenu objętego mapą. Mapy geodezyjne w skali 1:500 lub innej uzgodnione z Zamawiającym muszą być przyjęte do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Starosty Bytowskiego.

3.2. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z wymogami Prawa budowlanego oraz obligatoryjnie Prawa zamówień publicznych z uwzględnieniem przepisów wykonawczych w zakresie wymogów stawianych dla dokumentacji projektowych, które będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w postępowaniach, w oparciu o ustawę Pzp na wykonanie robót budowlanych.

3.3. Wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi spełniać wymogi wynikające z ustawy Prawo budowlane w tym przepisów wykonawczych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1609 z późn), Prawo zamówień publicznych - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 Pzp oraz przepisów wykonawczych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. poz. 2454 z późn. zm.), Nie dopuszczalne jest stosowanie nazw własnych wyrobów bez wskazania wyrobów równoważnych z określeniem ich podstawowych parametrów.

- 3.4. Wykonanie wszystkich niezbędnych map, badań, pomiarów, decyzji, uzgodnień, zezwoleń, sprawdzeń, opinii, itp niezbędnych do wykonania dokumentacji leży po stronie Wykonawcy
- 3.5. Przedmiary robót - należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. poz. 2454 z późn. zm.), formę i zakres należy uzgodnić z zamawiającym.
- 3.6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. poz. 2454 z późn. zm.), w porozumieniu z zamawiającym w zakresie formy i zakresu.
- 3.7. Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458 z późn. zm.), formę i zakres należy uzgodnić z zamawiającym.
- 3.8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w jego siedzibie wykonany przedmiot zamówienia, w następujących formach i ilościach:
 - 3.8.1. w formie papierowej:
 - 1) dokumentacje projektowe (dla wszystkich wymaganych branż) – 4 egz.;
 - 2) przedmiary robót – 2 egz.;
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót..... – 2 egz.;
 - 4) kosztorysy inwestorskie..... – 2 egz.;
 - 5) mapę do celów projektowych..... – 1 egz.;
 - 3.8.2. w formie elektronicznej :
 - 1) dokumenty wymienione w pkt 1- 4, w formacie PDF..... – 1 szt.;
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 1 i 5, w formacie dwg, lub dxf – 1 szt.;
 - 3) dokumenty wymienione w pkt 3 w edytowalnej wersji Word..... – 1 szt.
4. Przedmiot zamówienia podlegający przekazaniu Zamawiającemu wraz z kompletem opinii, badań, decyzji, uzgodnień i sprawdzeń, wymaganych stosownymi przepisami, niezbędnych do wydania pozwolenia na budowę będzie zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przekazania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac zamówionych w trakcie ich sporządzania.

6. Wykonawca (autor) przedmiotu zamówienia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
7. Wykonawca, w ramach oferowanej ceny, zobowiązany jest do: usunięcia braków w dokumentacji projektowej wstrzymujących postępowanie administracyjne ws. zatwierdzenia dokumentacji i wydania decyzji pozwolenie na budowę, uczestniczenia w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót budowlanych w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej; udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące rozwiązań projektowych; materiałowych, do jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie gwarancji – na wezwanie zamawiającego.
8. Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej – przedmiotu zamówienia wg odrębnej umowy.
9. W celu dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca:
 - a) dokonanie przez wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia i jego otoczenia;
 - b) zdobycie wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
10. Termin realizacji dokumentacji: **do dnia 30 listopada 2024 r.**

Wskazany termin określa termin przekazania dokumentacji zamawiającemu i złożenie jej z wnioskiem wydanie pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę do stosownego organu administracji architektoniczno-budowlanej.

11. Warunki udziału w postępowaniu: zdolność techniczna lub zawodowa - Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże i udokumentuje, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) **wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową na budowę lub przebudowę lub rozbudowę szkoły leśnej na kwotę nie mniejszą niż 20 000 PLN brutto. Przez jedną dokumentację rozumie się dokumentację wykonaną na podstawie jednej umowy.** Należy podać ich rodzaj, wartość, daty i podmiot, na rzecz którego zostały wykonane usługi (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4). Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te prace zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy zostały wykonane i zakończone prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były one wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

12. Wykonawca składa ofertę wyłącznie na formularzu ofertowym (załącznik nr 1), wpisując wartość netto oraz wartość brutto za realizację całości zadania. Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie zdolności technicznej

lub zawodowej (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). **Termin składania ofert do dnia 20 czerwca 2024 r. do godz. 15:00.** Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: osusznica@szczecinek.lasy.gov.pl, a w tytule wiadomości podać nazwę zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę deszczowni na szkółce leśnej Stary Most”.

13. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 21 czerwca 2024 r. do godz. 07:15.**

14. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).

15. Kryterium oceny ofert – 100% cena.

16. Zamówienie zostanie zlecone oferentowi z najniższą ceną brutto na wykonanie zamówienia.

Zamówienie nie zostanie zlecone, jeżeli oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do tej ceny. Termin związania ofertą wynosi 14 dni od terminu składania ofert.

17. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie przesłane do wszystkich Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej wraz z podaniem cen i nazw firm, które złożyły oferty. Wykonawca, którego cena będzie najniższa zostanie dodatkowo powiadomiony o terminie podpisania umowy.

18. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

19. Wszelkie pytania dotyczące zamówienia można kierować do Magdaleny Jankowskiej, tel: 728 454 624 e-mail: magdalena.jankowska2@szczecinek.lasy.gov.pl.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Z poważaniem

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz zrealizowanych usług
3. Wzór umowy
4. Poglądowa mapka.