



WARUNKI ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Ubezpieczenie mienia i OC Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie

Tryb postępowania: zapytanie ofertowe

Informacja prawna: Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych ((Dz.U.2019.2020)) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 powołanej ustawy - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Zamawiającym jest Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie (dalej zwany: PIP OIP), z siedzibą w Lublinie przy al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, Numer NIP: 946-11-83-204, Numer REGON: 000870400
- 2) Polisy zawarte zostaną przy udziale brokera: Konsorcjum Brokerskie Inter-Broker Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Żółkiewskiego 5, 87-100 Toruń i Kancelaria Brokerska Piotra Skwarki, Piotr Skwarka z siedzibą: ul. Jodłowa 16, 91-487 Łódź - pełnomocnika Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielał pełnomocnikowi Zamawiającego, na jego wniosek, informacji na temat likwidacji szkód Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie mienia i OC Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie na okres od **28 kwietnia 2022 r.** do **27 kwietnia 2023 r.**
- 2) Ubezpieczyciel udzieli Ubezpieczającemu ochrony w zakresie:
 - a) ubezpieczenia od wszystkich ryzyk mienia stanowiącego własność lub znajdującego się w posiadaniu Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie,
 - b) ubezpieczenia od wszystkich ryzyk sprzętu elektronicznego stacjonarnego i przenośnego stanowiącego własność lub znajdującego się w posiadaniu Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie,
 - c) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie.
- 3) Opis przedmiotu zamówienia (dalej zwany: OPZ) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego (dalej zwane: Zapytaniem). OPZ wraz z załącznikami będzie stanowił załącznik do Umowy na ubezpieczenie (dalej zwanej: Umowa). Do opisu przedmiotu zamówienia zostały dołączone:
 - a) Dane dodatkowe do oceny ryzyka – załącznik nr 1.1 do OPZ, przebieg szkodowy – załącznik nr 1.2 do OPZ,
 - b) Opis klauzul – załącznik nr 2 do OPZ,
 - c) Franszyzy/udziały własne – załącznik nr 3 do OPZ,
 - d) Opis siedziby PIP OIP z podanym zabezpieczeniem budynku – załącznik nr 4 do OPZ,
 - e) Archiwizacja danych – załącznik nr 5 do OPZ,
 - f) Wykaz wyposażenia, środków trwałych, pozostałych środków trwałych – załącznik nr 6 do OPZ,
 - g) Gotówka w kasie i transport pieniędzy – załącznik nr 7 do OPZ,
 - h) Zbiorcze zestawienie sum ubezpieczenia/sum gwarancyjnych/limitów – załącznik nr 8 do OPZ,
 - i) Wycena sprzętu – załącznik nr 9 do OPZ,

III OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1130 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca wskaże w ofercie numer zezwolenia organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.

V DOKUMENTY

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu złożył następujące dokumenty:

- 1) Ofertę, o treści zgodnej z Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania oraz Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania.
- 2) Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy niewskazane w odpowiednim rejestrze.

VI KRYTERIUM OCENY OFERT:

- 1) Jedynym kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający przy ocenie ofert będzie cena oferty z podatkiem VAT (suma wszystkich składek, zgodnie z informacją zawartą w Formularzu cenowym).
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną z podatkiem VAT.
- 3) Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

VII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Oferty należy złożyć w terminie do **26 kwietnia 2022 r.** do godz.13:00.
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się **26 kwietnia 2022 r.** o godz. 13:30.

VIII SPOSÓB I FORMA PRZYGOTOWANIA ORAZ ZŁOŻENIA OFERTY.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do

podpisania oferty albo podpisać własnoręcznie, sporządzić skan dokumentu i w takiej formie przesłać e-mailem.

- 2) Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości email należy wpisać: „**Oferta na ubezpieczenie mienia i OC dla PIP OIP w LUBLINIE**”.
- 3) Zamawiający dopuszcza złożenie kopii oferty jako skanu, podpisanej przed sporządzeniem skanu przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy, których wzór znajduje się w załączniku nr 2 i 3 do Zapytania (Formularz oferty, Formularz cenowy). Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje i oświadczenia wymagane we wzorze Formularza oferty i Formularza cenowego.
- 6) Cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia czyli sumę wszystkich składek, wskazanych w załączniku nr 3 do Zapytania.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty.

IX SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się w toku prowadzonego postępowania telefonicznie.
- 2) Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie za pośrednictwem poczty na adres e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl, nie później niż do dnia **25.04.2022** do godz. **12.00**
- 3) Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone Zapytanie.
- 4) Po upływie terminu wskazanego w pkt 2 Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi.

X INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone Zapytanie.

- 2) Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpłynięcia oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl
- 3) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - a) zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w Zapytaniu,
 - b) będzie niezgodna z Zapytaniem,
 - c) będzie podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym;
 - d) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów we wskazanym terminie.
- 5) Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczący Wykonawcy, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, należy złożyć wraz z ofertą stosowny dokument.
- 6) Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną poinformowani pocztą elektroniczną o poprawieniu omyłek, odrzuceniu oferty, wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone Zapytanie.
- 7) Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych.
- 9) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Miejsce i termin zawarcia Umowy wskaże Zamawiający.
- 10) W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania Umowy, może być ona zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych będzie najkorzystniejsza.
- 11) Przed zawarciem Umowy na ubezpieczenie Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu:

- a) listę ustanowionych 4 opiekunów Ubezpieczającego, którzy odpowiedzialni będą za obsługę ubezpieczeń PIP OIP, dwie osoby mają zostać wskazane jako odpowiedzialne za obsługę techniczną ubezpieczeń i dwie osoby odpowiedzialne za likwidację szkód;
 - b) listę klauzul, oprócz klauzul wskazanych w załączniku nr 2 do OPZ, którymi objęty będzie przedmiot zamówienia. Klauzule te nie mogą być sprzeczne z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i klauzulami wskazanymi w załączniku nr 2 do OPZ oraz nie mogą zawęzać ochrony ubezpieczeniowej;
 - c) ogólne warunki ubezpieczenia w zakresie ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, w zakresie ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Ogólne Warunki Ubezpieczenie, które będą stanowiły załącznik do Umowy.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
- 13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.), jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie.
- 14) W sprawach nieujętych w Zapytaniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

XI KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2), informuję że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy, z siedzibą przy al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Lublinie jest następujący:
iod@lublin.pip.gov.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w Zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 6) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130000 złotych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XII ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
- 2) Formularz oferty – załącznik nr 2,
- 3) Formularz cenowy – załącznik nr 3
- 4) Wzór Umowy – załącznik nr 4.