

## **Regulamin przeprowadzania konkursu numer 2003-4.1111.1.2024 na stanowisko asystenta prokuratora w Prokuraturze Regionalnej w Katowicach**

### **§ 1**

Użyte w regulaminie terminy oznaczają:

- *kandydat* – osoba kandydująca na stanowisko asystenta prokuratora w Prokuraturze Regionalnej w Katowicach,
- *komisja* – komisja konkursowa,
- *konkurs* – obowiązujący w Prokuraturze Regionalnej w Katowicach tryb naboru na stanowisko asystenta prokuratora,
- *kryteria oceny* – kompetencje zawodowe (wiedza, umiejętności oraz cechy osobowościowe), doświadczenie, rodzaj wykształcenia, uprawnienia i kwalifikacje oraz inne cechy oczekiwane od kandydatów,
- *rozporządzenie* - Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 listopada 2016 roku w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta prokuratora (Dz. U. z 2024 roku, poz. 331 tj.),
- *ustawa* – ustawa z dnia 28 stycznia 2016 roku – Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2024 roku, poz. 390 tj.).

### **§ 2**

1. Konkurs przeprowadzany jest przez komisję konkursową.
2. Komisja składa się z 3 do 5 członków powoływanych przez Prokuratora Regionalnego w Katowicach.
3. Komisja działa na zasadach określonych w rozporządzeniu.
4. Skład Komisji zostanie wybrany i podany w osobnym ogłoszeniu na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Katowicach do dnia 21 czerwca 2024 roku.

### § 3

1. Ogłoszenie konkursowe zawiera informacje określone w § 2 rozporządzenia. Ogłoszenie konkursowe może zawierać ponadto inne elementy niewskazane w rozporządzeniu.
2. Informacje o konkursie udostępniane są poprzez umieszczenie ogłoszenia w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie prokuratury, we właściwym ze względu na jej siedzibę urzędzie pracy oraz na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Katowicach. Ogłoszenie konkursowe, także w formie skróconej, może zostać opublikowane również w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
3. Termin składania dokumentów przez kandydatów upływa z dniem 21 czerwca 2024 roku.
4. Wymagania obligatoryjne dotyczące stanowiska pracy, na które przeprowadzany jest konkurs (opisane w art. 176 § 1 ustawy) oraz požądane-dodatkowe (ustalone przez Prokuratora Regionalnego w Katowicach) wymienione są w ogłoszeniu konkursowym.

### § 4

Zgodnie z § 3 rozporządzenia kandydat przystępujący do konkursu składa wymagane dokumenty bezpośrednio w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Katowicach w Biurze Podawczym albo przesyła je drogą pocztową z podaniem oznaczenia konkursu na adres Prokuratury Regionalnej w Katowicach. W razie przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

### § 5

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etapu pierwszego (od dnia 28 czerwca 2024 roku do dnia 1 lipca 2024 roku) – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etapu drugiego (w dniu 10 lipca 2024 roku, o godz. 9:00) – praktycznego sprawdzianu umiejętności odbywającego się w sali numer 1, na parterze siedziby Prokuratury Regionalnej w Katowicach i trwającego 90 minut,
3. etapu trzeciego (w dniu 24 lipca 2024 roku, godz. 9:00) – rozmowy kwalifikacyjnej odbywającej się w pokoju 413, na piętrze IV siedziby Prokuratury Regionalnej w Katowicach.

## § 6

1. I Etap, to jest selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych polega na zbadaniu spełnienia przez kandydatów określonych w ogłoszeniu konkursowym niezbędnych kryteriów odnośnie obywatelstwa, posiadania praw cywilnych i obywatelskich, niekaralności, wieku, wykształcenia oraz przedstawienia wymaganych w tym ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń. Sprawdzeniu podlega także terminowość złożenia aplikacji.

2. Do II Etapu dopuszczeni są kandydaci, którzy przedłożyli w terminie do dnia 21 czerwca 2024 roku wymagane dokumenty i spełniają kryteria, o których mowa w ust. 1.

## § 7

1. II Etap, to jest praktyczny sprawdzian umiejętności trwa 90 minut i składa się z testu oraz pracy pisemnej.

2. Test składa się z 36 pytań jednokrotnego wyboru, z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego oraz prawa konstytucyjnego wraz z zagadnieniami ustroju sądów i prokuratury.

3. Pracę pisemną sporządza się na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego, wybrany przez kandydata. Praca pisemna może polegać także na rozwiązaniu przypadku procesowego.

4. Praktyczny sprawdzian umiejętności przeprowadza się pod nadzorem, co najmniej dwóch członków komisji wyznaczonych przez przewodniczącego komisji. Przygotowany przez komisję sprawdzian umiejętności wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi przechowuje przewodniczący komisji, w sposób uwzględniający konieczność zabezpieczenia przed nieuprawnionym ujawnieniem.

5. Opuszczenie sali w trakcie konkursu jest dopuszczalne w wyjątkowych przypadkach, pod nadzorem członka komisji wskazanego przez przewodniczącego komisji.

6. Prace konkursowe oznacza się indywidualnym kodem. Każdy kandydat losuje kopertę z numerem kodu. Numer ten kandydat wpisuje w prawym górnym rogu na pierwszej stronie swojego egzemplarza testu. Z koperty kandydat wyjmuje czystą kartkę, na której zapisuje swoje imię i nazwisko, a następnie kartkę tę umieszcza z powrotem w kopercie, którą zakleja i - przed przystąpieniem do rozwiązywania testu - oddaje członkowi komisji. Koperty - do czasu rozkodowania prac - przechowuje przewodniczący komisji. Prace konkursowe są

rozkodowywane po sprawdzeniu wszystkich prac.

7. Każda praca konkursowa jest sprawdzana przez dwóch członków komisji, którzy dokonują oceny każdego kandydata, wyrażonej w skali punktowej. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie testowe komisja przyznaje 1 punkt. W przypadku braku zaznaczenia odpowiedzi lub zakreślenia więcej niż jednej odpowiedzi w jednym pytaniu, komisja nie zalicza kandydatowi odpowiedzi. Z testu kandydat może uzyskać maksymalnie 36 punktów. Pracę pisemną kandydata komisja ocenia w skali od 0 do 9 punktów, biorąc pod uwagę wykazaną znajomość przepisów prawa, umiejętność ich stosowania, poprawność językową i logiczną wywodu oraz poprawność argumentacji prawniczej.

8. Do III Etapu konkursu dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 29 punktów z praktycznego sprawdzianu umiejętności, w tym co najmniej 4 punkty z pracy pisemnej.

## § 8

1. III Etap konkursu, to jest rozmowa kwalifikacyjna trwa do 45 minut, podczas której komisja ocenia w szczególności predyspozycje kandydata do wykonywania zadań asystenta prokuratora, biorąc pod uwagę umiejętność szybkiego podejmowania decyzji dotyczących postępowania w dochodzeniu lub śledztwie, poprawność formułowania wniosków w zakresie planowania czynności w postępowaniu przygotowawczym, umiejętność oceny prawidłowości kierunków postępowania w postępowaniu przygotowawczym oraz zakresu podmiotowego i przedmiotowego postępowania przygotowawczego, jak i umiejętność oceny prawidłowości wszczynania takiego postępowania.

2. Podczas tego Etapu konkursu ocenie mogą podlegać także pozostałe kompetencje zawodowe oraz inne cechy oczekiwane od kandydata.

3. Komisja podczas III Etapu konkursu dokonuje oceny każdego kandydata wyrażonej w skali punktowej w przedziale od 0 do 9.

## § 9

1. Stanowisko asystenta prokuratora zostanie zaproponowane 2 kandydatom, którzy uzyskali największą liczbę punktów stanowiącą sumę liczby punktów uzyskanych w II i III Etapie konkursu.

2. W razie uzyskania przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów komisja dokonuje

wyboru kandydata, biorąc pod uwagę jego doświadczenie w stosowaniu prawa oraz dodatkowe kwalifikacje przydatne do wykonywania pracy na stanowisku asystenta prokuratora wynikające z dokumentów dołączonych do zgłoszenia.

3. Spośród osób, które przeszły wszystkie Etapy konkursu, komisja tworzy rezerwową listę kandydatów. Listę tę sporządza się zgodnie z liczbą punktów zdobytych przez poszczególnych kandydatów uszeregowanych w porządku malejącym. Kandydatom z listy rezerwowej proponuje się zatrudnienie w przypadku zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby asystentów niż 2 albo rezygnacji z zatrudnienia kandydata, który zajął 1 lub 2 miejsce w konkursie. Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu.

4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio przy wyłanianiu rezerwowej listy kandydatów.

## § 10

1. Po zakończeniu każdego etapu konkursu komisja sporządza protokół zawierający listę osób biorących w nim udział, a w przypadku Etapu II i III także liczby punktów zdobytych przez poszczególnych kandydatów uszeregowanych w porządku malejącym. Protokoły z zakończenia Etapu I i II zawierają ponadto listę osób zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz ponowną informację o miejscu i terminie przeprowadzenia tego etapu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Do protokołu zakończenia postępowania konkursowego, sporządzanego po zakończeniu Etapu III, załącza się ponadto listę kandydatów biorących udział w konkursie oraz listę kandydatów wybranych na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs. Do protokołu zakończenia konkursu załącza się także listę rezerwową, o której mowa w § 9 ust. 3 regulaminu.

3. Listy kandydatów zakwalifikowanych do II i III Etapu konkursu podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Katowicach oraz poprzez zamieszczenie ich na jej stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Katowicach.

4. Wywieszenie protokołu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Katowicach oraz zamieszczenie go na jej stronie internetowej jest równoznaczne z zawiadomieniem kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego Etapu konkursu.

5. Termin przeprowadzenia kolejnego Etapu konkursu nie może być krótszy niż 7 dni od dnia opublikowania protokołu zawierającego informacje o dacie kolejnego Etapu w formie określonej w ust 3.

## § 11

1. Dokumentację z przebiegu konkursu komisja przekazuje Prokuratorowi Regionalnemu w Katowicach w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu z wyniku konkursu.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 przechowywana jest przez okres wynikający z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.
3. Dokumenty złożone przez kandydata podlegają zwrotowi w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Kandydat odbiera je osobiście albo wskazuje adres, na który dokumenty można odesłać. Po upływie tego terminu dokumenty nieodebrane lub co do których nie wskazano adresu odesłania – podlegają zniszczeniu.
4. Na wniosek kandydata udostępnia się protokoły z posiedzenia komisji w części dotyczącej jego indywidualnych wyników i ocen. Udostępnienia dokonuje się w siedzibie Prokuratury Regionalnej w Katowicach.

**pf. PROKURATOR REGIONALNY**

**Jakub Cema**

