

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa****WNIOSEK**

o przyznanie pomocy na operacje typu  
„Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług rolniczych”  
w ramach poddziałania 6.4

„Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej”  
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Symbol formularza

**W-1/6.4**

Potwierdzenie przyjęcia przez Oddział  
Regionalny ARiMR  
/pieczęć/

.....  
Data przyjęcia i podpis

.....  
Znak sprawy

W celu poprawnego wypełnienia wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy  
powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania

I. CEL ZŁOŻENIA:

**II. IDENTYFIKACJA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZYNIANIE POMOCY****1. Numer identyfikacyjny**1.1.<sup>1</sup> 1.2. 

<sup>1</sup> **Uwaga:** W pozycji 1.1 należy wpisać numer identyfikacyjny nadany przez ARiMR podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo numer identyfikacyjny:

a) jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru – w przypadku osoby fizycznej,

b) spółki cywilnej, której jest współnikiem – w przypadku ubiegania się o pomoc przez współników spółki cywilnej,

c) współposiadacza gospodarstwa, jeżeli wyraził on zgodę na nadanie tego numeru - w przypadku kiedy podmiot ubiegający się o pomoc jest współposiadaczem gospodarstwa rolnego

W przypadku niewypełnienia pozycji 1.1 Numer identyfikacyjny, jeżeli nie dołączono w wniosku o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, albo jego kopii ARiMR **pozostawia wniosek bez rozpatrzenia, bez uprzedniego wezwania do usunięcia braków**, z zastrzeżeniem sytuacji gdy numer ewidencyjny można ustalić w ewidencji producentów.

**2. Rodzaj podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy****3. Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy**

3.1. Nazwisko/Nazwa:	3.2. Pierwsze imię	3.3. Drugie Imię
	3.4. PESEL/data urodzenia	

3.5. NIP 3.6. REGON 3.7. KRS 3.8. Kod kraju 3.9. Nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości 3.10. Płeć **4. Adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (miejsce zamieszkania i adres osoby fizycznej albo siedziba i adres w przypadku pozostałych podmiotów)**

4.1. Kraj	4.2. Województwo	4.3. Powiat	4.4. Gmina
4.5. Kod pocztowy	4.6. Poczta	4.7. Miejscowość	4.8. Ulica
4.9. Nr domu	4.10. Nr lokalu	4.11. Telefon stacjonarny/ komórkowy	4.12. Faks
4.13. E-mail		4.14. Adres www	

**5. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 4 lub ustanowiono pełnomocnika)**

5.1. Kraj	5.2. Województwo	5.3. Powiat	5.4. Gmina
5.5. Kod pocztowy	5.6. Poczta	5.7. Miejscowość	5.8. Ulica
5.9. Nr domu	5.10. Nr lokalu	5.11. Telefon stacjonarny/komórkowy	5.12. Faks
5.13. E-mail			

**6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy** (dotyczy podmiotów niebędących osobą fizyczną)

Lp.	Nazwisko	Imię	PESEL
6.1.			
6.2.			
6.3.			

**7. Dane pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy**

7.1. Nazwisko/Nazwa:	7.2. Pierwsze imię	7.3. PESEL

## II.A. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ/POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY: 1.1.           1.2.

1.3. Wpisany numer jest numerem nadanym osobie, której dane zawarto poniżej

1.4. Rodzaj powiązania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy z posiadaczem numeru:

podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest współposiadaczem gospodarstwa rolnego

podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest małżonkiem posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta

inne:

2. Rodzaj podmiotu:

### 3. Dane identyfikacyjne:

3.1. Nazwisko/Nazwa:	3.2. Pierwsze imię	3.3. Drugie Imię
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.4. PESEL/data urodzenia		
<input type="text"/>		

3.5. NIP

3.6. REGON

3.7. KRS

3.8. Kod kraju

3.9. Nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości

3.10. Płeć

### 4. Adres (miejsce zamieszkania i adres osoby fizycznej albo siedziba i adres w przypadku pozostałych form prawnych)

4.1. Kraj	4.2. Województwo	4.3. Powiat	4.4. Gmina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.5. Kod pocztowy	4.6. Poczta	4.7. Miejscowość	4.8. Ulica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.9. Nr domu	4.10. Nr lokalu	4.11. Telefon stacjonarny/ komórkowy	4.12. Faks
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.13. E-mail	4.14. Adres www		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

### 5. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 4 lub ustanowiono pełnomocnika)

5.1. Kraj	5.2. Województwo	5.3. Powiat	5.4. Gmina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.5. Kod pocztowy	5.6. Poczta	5.7. Miejscowość	5.8. Ulica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.9. Nr domu	5.10. Nr lokalu	5.11. Telefon stacjonarny/komórkowy	5.12. Faks
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.13. E-mail			
<input type="text"/>			

### 6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów niebędących osobą fizyczną)

Lp.	Nazwisko	Imię	PESEL
6.1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 7. Dane pełnomocnika

7.1. Nazwisko/Nazwa:	7.2. Pierwsze imię	7.3. PESEL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### III. DANE OPERACJI

#### 1. Zgodność operacji z celami Programu

##### 1.1. Cel szczegółowy

**Poprawa wyników gospodarczych wszystkich gospodarstw oraz ułatwienie restrukturyzacji i modernizacji gospodarstw, szczególnie z myślą o zwiększeniu uczestnictwa w rynku i zorientowania na rynek, a także zróżnicowania produkcji rolnej** - dzięki wsparciu rozwoju usług rolniczych ułatwiony będzie dostęp gospodarstw rolnych (zwłaszcza małych) do nowych technologii – co w konsekwencji przełoży się na poprawę ich konkurencyjności.

##### 1.1.1. Planowane do realizacji i utrzymania wskaźniki osiągnięcia celu operacji

- 1.1.1.1. wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie rodzajów działalności gospodarczej objętych operacją, określonych w biznesplanie w okresie od dnia złożenia wniosku o płatność końcową do dnia, w którym upływa 3 lata od dnia dokonania płatności końcowej
- 1.1.1.2. osiągnięcie w wyniku realizacji operacji, co najmniej 30% przychodów ze sprzedaży usług w zakresie rodzajów działalności gospodarczej określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia, w stosunku do założeń biznesplanu w trzecim roku obrotowym od dnia złożenia wniosku o płatność końcową, przyjmując za pierwszy rok obrotowy, rok w którym złożono wniosek o płatność końcową

##### 1.2. Zgodność operacji z celami przekrojowymi Programu

- 1.2.1. Innowacyjność
- 1.2.2. Ochrona środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu

#### 2. Typ rolniczy

Inne

### IV. CHARAKTERYSTYKA PODMIOTU UBIELAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1. **Określenie wielkości przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu**

- 1.1. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest przedsiębiorstwem:

2. **Data zarejestrowania działalności gospodarczej objętej wsparciem we właściwym rejestrze (KRS lub CEIDG) lub umowie spółki cywilnej (w formacie rok-miesiąc-dzień)**

3. **Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy uzyskał pomoc finansową w ramach następujących działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 tj.:**

- 3.1. *Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej*
- 3.2. *Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw*
- 3.3. *Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej*
- 3.4. *Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw*
- 3.5. *Modernizacja gospodarstw rolnych*

**V. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE OPERACJI**

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Wpływ na cel przekrojowy		Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)					
		Innowacyjność	Ochrona środowiska i Przeciwdziałanie zmianom klimatu****	Jednostka miary	Ilość (liczba)	Ogółem	w tym etapy***:				
							I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I. Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (Ki):</b>											
A*											
1 **											
2											
...											
Suma A											
B*											
1**											
2											
...											
Suma B											
...											
1 **											
2											
...											
Suma I											
<b>II Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (KI)</b>											
1											
....											
Suma II											
<b>Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych (Ki+KI)</b>											
<b>III Koszty ogólne (Ko)</b>											
1											
...											
Suma Koszty ogólne (Ko)											
<b>IV Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (KI + KI + Ko)</b>											

\* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

\*\* Zadanie lub dostawa/usługa realizowana w ramach zadania

\*\*\*Operacja obejmująca wyłącznie inwestycje niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu może być realizowana maksymalnie w 2 etapach

\*\*\*\* Oceny wpływu danego elementu na środowisko i klimat należy dokonać w oparciu o załącznik nr 2 do rozporządzenia "Wykaz rodzajów inwestycji służących do spełnienia kryterium, o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt 1 lit. b rozporządzenia, a także sposób przyznawania punktów za to kryterium"

## VI. FINANSOWANIE OPERACJI

<b>1. Limit pomocy na beneficjenta (w zł)</b>	<b>500 000,00</b>
---	-------------------

**2. Pomoc uzyskana uprzednio w zakresie operacji typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług rolniczych” w ramach poddziałania 6.4 "Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej" w ramach PROW na lata 2014-2020 (kwoty pomocy wypłaconej w ramach operacji rozliczonych w całości lub określone w umowie przyznania pomocy w przypadku operacji niezakończonych):**

	Numer umowy	Kwota (w zł)
2.1.		
2.2.		
2.3.		
<b>2.4. Suma pkt 2.1. - 2.3.:</b>		

**3. Przysługująca pomoc de minimis:**

**3.1. Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)**

**3.2. Wielkość otrzymanej pomocy de minimis (w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych)**

3.2.1. Oświadczam, iż	(wybierz z listy)					
Nazwa podmiotu udzielającego pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Krajowa podstawa prawna otrzymanej pomocy	Unijna podstawa prawna (nr rozporządzenia unijnego)	Nr decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (w EUR)
<b>pomoc de minimis w rolnictwie, rybołówstwie i pozostała</b>						
<b>pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia 360/2012</b>						
<b>3.2.2. Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane</b> <small>(zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 9) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)</small>						
<b>3.2.3. Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte</b> <small>(zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)</small>						
<b>3.2.4. Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy</b> <small>(zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)</small>						
<b>3.2.5. Suma uzyskanej pomocy de minimis</b>						

<b>3.3. Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis</b>	w EUR	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	w PLN	<input style="width: 90%;" type="text"/>

<b>4. Kwota do wykorzystania</b>	w PLN	<input style="width: 90%;" type="text"/>
----------------------------------	-------	--



**8. Wnioskowana zaliczka**

8.1. Wysokość zaliczki

8.2. Wypłata zaliczki:

8.2.1. jednorazowo

8.2.2. w transzach - należy podać liczbę transz:

Transze zaliczki	Termin wypłaty transzy (miesiąc/rok)	Wnioskowana kwota transzy
8.2.2.1. I transza zaliczki	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
8.2.2.2. II transza zaliczki	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
8.2.2.3. III transza zaliczki	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
8.2.2.4. IV transza zaliczki	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
8.2.2.5. V transza zaliczki	<input type="text"/> - <input type="text"/>	

8.3. Rozliczenie zaliczki (w przypadku operacji realizowanej w kilku etapach)

Rozliczenie zaliczki nastąpi wraz z wnioskiem o płatność dla:	Kwota rozliczanej zaliczki
8.3.1. <input type="text"/> (wybierz z listy) etapu	
8.3.2. <input type="text"/> (wybierz z listy) etapu	
8.3.3. <input type="text"/> (wybierz z listy) etapu	
8.3.4. <input type="text"/> (wybierz z listy) etapu	
8.3.5. <input type="text"/> (wybierz z listy) etapu	

**9. Wartość dodana brutto**

9.1. Wartość dodana brutto za rok obrotowy poprzedzający rok złożenia wniosku (w zł)

9.2. Planowana wartość dodana brutto docelowa - dane za drugi rok obrotowy natępujący po roku wypłaty środków (w zł)

**10. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych**

10.1. Określenie **poziomu i zakresu**, do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby inwestycję bez pomocy publicznej:

10.1.1. Czy planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych?

10.1.2. Jeżeli w polu 10.1.1. wybrano odpowiedź **NIE**, należy podać wartość netto nakładów inwestycyjnych, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł).

10.2. Określenie **czasu realizacji** inwestycji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:

10.2.1. Czy w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację inwestycji w tym samym czasie?

10.2.2. Czy w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby inwestycję w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)?

10.2.3. Jeżeli w polu 10.2.1. lub 10.2.2. wybrano odpowiedź **NIE** należy podać o ile dłużej trwałby proces inwestycyjny (od momentu rozpoczęcia inwestycji do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy? (w miesiącach)



**VII. INFOMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
<b>Załącznik niezbędny do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełniania podstawowych wymogów formalnych:</b>				
1.	<b>Wniosek o wpis do ewidencji producentów</b> , o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy, jego małżonkowi, współposiadaczowi lub spółce cywilnej, której jest współnikiem, nie został nadany numer identyfikacyjny - kopia, a w przypadku składania <b>wniosku o wpis</b> tego podmiotu do tej ewidencji łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy – oryginał wniosku;		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>UWAGA: Niedołączenie wymienionego powyżej załącznika przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, który nie wypełnił pola 1.1 w części II wniosku, zgodnie z przepisem § 13 ust. 1 rozporządzenia<sup>2</sup>, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia (z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 rozporządzenia):</b>				
<b>Pozostałe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku</b>				
2.	Biznesplan na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD) - sporządzony na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym <b>Załącznik nr 1</b> do Wniosku o przyznanie pomocy		<input type="checkbox"/>	
3.	Dokument tożsamości – w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest osobą fizyczną albo współnikiem spółki cywilnej będącym osobą fizyczną - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Umowa spółki cywilnej – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywanej działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Umowa spółki lub statut spółki, spółdzielni lub innej osoby prawnej ubiegającej się o pomoc - w przypadku gdy operacja będzie realizowana przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca współnika tej spółki do złożenia wniosku w imieniu wspólników, o ile umowa spółki nie zawiera takiego upoważnienia - w przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej i współnik składa wniosek w imieniu wspólników - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Faktury lub paragony fiskalne kas rejestrujących potwierdzające wykonanie usług rolniczych w zakresie co najmniej jednego z rodzajów działalności określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia w okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy (wliczając również okresy zawieszenia) wystawione na łączną kwotę co najmniej 20 tys. złotych brutto, w tym na kwotę co najmniej 10 tys. złotych brutto za każdy z 12 miesięcznych okresów poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy - kopie		<input type="checkbox"/>	
8.	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa, potwierdzające, że prowadzi mikro lub małe przedsiębiorstwo - sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR - oryginał		<input type="checkbox"/>	
9.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zawierający informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) - oryginał		<input type="checkbox"/>	
10.	Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat - w przypadku kiedy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie wypełnił oświadczenia o wielkości pomocy de minimis zawartego w sekcji <b>VI.3.2</b> wniosku - kopie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Dokumentacja dotycząca ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy zobowiązanego do prowadzenia takiej ewidencji zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych, przepisami o podatku dochodowym od osób prawnych lub przepisami o rachunkowości - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Dokumentacja dotycząca wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy zobowiązanego do prowadzenia wykazu zgodnie z przepisami o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13.	Promesa udzielenia kredytu lub pożyczki lub umowa kredytowa lub umowa pożyczki – w przypadku, gdy operacja będzie współfinansowana ze środków pochodzących z kredytu lub pożyczki - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Dokument albo dokumenty potwierdzający posiadanie samoistne lub zależne nieruchomości, na której będzie realizowana operacja związana z wyposażeniem nieruchomości - kopia, przy czym w przypadku posiadania samoistnego nieruchomości, dla której księga wieczysta jest prowadzona w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 25 <sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2016 r. poz. 790, z późn. zm.), wystarczające jest podanie numeru księgi wieczystej w <b>biznesplanie</b> w części <b>II.1.1 Dane dotyczące działek</b> ;		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Oświadczenie właściciela albo współwłaściciela nieruchomości albo jej części o wyrażeniu zgody na realizację operacji, w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości niestanowiącej własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącej współwłasność tego podmiotu i będzie związana z wyposażeniem nieruchomości - sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym <b>Załącznik nr 2</b> do Wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją – w przypadku gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje - kopie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Informacja o numerze rachunku bankowego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy - w przypadku, gdy ubiega się o zaliczkę		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do przyznania pomocy:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.1.	Pełnomocnictwo - jeżeli wniosek w imieniu podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy składa pełnomocnik lub jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy będzie reprezentowany przez pełnomocnika - oryginał lub kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.2.	Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U. poz. 212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały – kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.3.	Oświadczenie dotyczące udostępniania danych osobowych, sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym <b>Załącznik nr 3</b> do Wniosku o przyznanie umowy - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.4.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dodatkowe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku następcy prawnego lub nabywcy</b>				
19.	Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego / nabywcy przedsiębiorstwa - sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym <b>Załącznik nr 4</b> do Wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	
20.	Uzasadnienie wniosku nabywcy/następcy prawnego o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	
21.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Dokument potwierdzający fakt nabycia przedsiębiorstwa lub jego części - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Oświadczenie następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy przyznania pomocy, sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym <b>Załącznik nr 5</b> do Wniosku o przyznanie umowy - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Umowa cesji wierzytelności - w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca przedsiębiorstwa Beneficjenta lub jego części i nie zostały zrealizowane przez Agencję wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Umowa przejęcia długu - w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części – kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

26.	Zaświadczenie wydane przez leasingodawcę o wyrażeniu zgody na zmianę strony promesy/umowy leasingowej zawartej z Beneficjentem – w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu i nie zostały zrefundowane wszystkie płatności leasingowe na rzecz beneficjenta – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----	--	--	--------------------------	--------------------------

**UWAGA:**

Kopie dokumentów załącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem, z tym że kopie, o których mowa w pkt 11 i 12 mogą być również potwierdzone przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy

<sup>2</sup>rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług rolniczych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1843, z późn. zm.) zwanego dalej **rozporządzeniem**

**VIII. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY**

1. Wnioskuje o:
  - a) przyznanie pomocy finansowej w wysokości:
  - b) wypłatę zaliczki w wysokości:
2. Oświadczam, że znane mi są zasady ubiegania się i przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług rolniczych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1843 oraz z 2016 r. poz. 1564) oraz wymagania uszczegółowione w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji oraz zasady udzielania zaliczek.
3. Oświadczam, że koszty kwalifikowalne w niniejszym wniosku nie będą finansowane z innych środków publicznych.
4. Oświadczam, że realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.
5. Oświadczam, że nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.  
Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy.
6. Oświadczam, że jestem świadomy, że zgodnie z art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. L 181 z 20.06.2014, str. 48) w przypadku ustalenia poważnej niezgodności/przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania nie dostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości oraz że zostaną wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym.
7. Oświadczam, że znane mi są regulacje art. 59 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) stanowiące, iż wniosek o przyznanie pomocy jest odrzucany, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub jego przedstawiciel uniemożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu, z wyjątkiem przypadków siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
8. Przyjmuję do wiadomości, iż:
  - a) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach operacji typu „Rozwój przedsiębiorczości- rozwój usług rolniczych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej”,
  - b) przysługuje mi, jako osobie fizycznej, prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
9. Przyjmuję do wiadomości, iż dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii Europejskiej.
10. Przyjmuję do wiadomości, iż dane beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy na operacje typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług rolniczych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej” będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.
11. Przyjmuję do wiadomości, iż Prezes Agencji poda do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o kolejności przysługiwania pomocy, ustalonej przy zastosowaniu kryteriów oceny operacji.
12. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania zaliczki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do jej zwrotu zgodnie z *Ustawą z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej* (Dz. U. poz. 1130 oraz z 2016 r. poz. 848.).
13. Przyjmuję do wiadomości, że zwrotowi, o którym mowa w pkt. 12 podlega odpowiednio ta część zaliczki, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
14. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczki w danym roku kalendarzowym będą wypłacane jedynie do wysokości środków finansowych, ustalonych na zabezpieczenie płatności w ramach PROW na lata 2014-2020 w danym roku budżetowym. Brak środków finansowych w danym roku budżetowym nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu przekroczenia terminu rozpatrywania wniosku lub odmowy wypłaty zaliczki.<sup>3</sup>

15. Oświadczam, że znane mi są regulacje dotyczące prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez ARiMR, gdy beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych.
16. Oświadczam, że jestem świadomy obowiązku każdorazowego informowania Agencji o wysokości uzyskanej pomocy publicznej jako pomocy de minimis do chwili zawarcia umowy przyznania pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy oraz podmioty powiązane w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
17. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.z 2016 r. poz. 1137).

*(podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/  
osoby reprezentującej ten podmiot/ pełnomocnika tego podmiotu)*

<sup>3</sup> dotyczy podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy, którzy ubiegają się również o zaliczkę

Imię i Nazwisko/Nazwa
Adres zamieszkania/Adres siedziby
NIP <sup>1</sup> /PESEL

W-1.2/6.4

### Oświadczenie

**właściciela albo współwłaściciela nieruchomości albo jej części o wyrażeniu zgody na realizację operacji, w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości niestanowiącej własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącej współwłasność tego podmiotu i będzie związana z wyposażeniem nieruchomości**

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na ubieganie się o przyznanie pomocy przez:

--

*(Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, adres, NIP<sup>1</sup>)*

na realizację operacji typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług rolniczych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, polegającej na:

--

*(zakres operacji)*

w nieruchomości, której jestem właścicielem/współwłaścicielem<sup>2</sup> w skład której wchodzi/ą:

--

*(nr działki/działek będących we współwłasności/ rodzaj nieruchomości)*

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie przedmiotowej operacji do dnia upływu 3 lat od dnia dokonania przez ARiMR płatności końcowej.

Przyjmuję do wiadomości, iż:

- zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach operacji typu „Rozwój przedsiębiorczości-rozwój usług rolniczych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej”,
- przysługuje mi, jako osobie fizycznej, prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

*(data i podpis właściciela/współwłaściciela nieruchomości albo osoby reprezentującej właściciela/współwłaściciela nieruchomości albo pełnomocnika właściciela/współwłaściciela nieruchomości)*

<sup>1</sup> Obowiązek podawania numeru NIP nie dotyczy osób fizycznych objętych rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

Imię i Nazwisko
Adres zamieszkania
PESEL

W-1.3/6.4

**Oświadczenie dotyczące udostępniania danych osobowych<sup>1</sup>**

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na podanie moich danych osobowych przez:

--

*(Imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, adres, PESEL)*

Przyjmuję do wiadomości, iż:

- a) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach operacji typu „Rozwój przedsiębiorczości-rozwój usług rolniczych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej”,
- b) przysługuje mi, jako osobie fizycznej, prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

\_\_\_\_\_  
*(data i podpis osoby wyrażającej zgodę)*

<sup>1</sup> załącznik ten wypełnia każda osoba fizyczna (z wyłączeniem podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy), która nie jest zobowiązana do wypełnienia załącznika nr 2, a której dane osobowe zostały wskazane w części wniosku II.A DANE IDENTYFIKACYJNE

## Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy

NASTĘPCY PRAWNEGO

NABYWCY PRZEDSIĘBIORSTWA

## 1. Dane Beneficjenta:

1.1. Numer umowy:

1.2. Dane identyfikacyjne:

1.2.1. Nazwisko/Nazwa:

1.2.2. Pierwsze imię

1.2.3. Drugie imię

--	--	--

2. Data zaistnienia następstwa prawnego albo data nabycia przedsiębiorstwa Beneficjenta lub części tego przedsiębiorstwa (w formacie rok-miesiąc-dzień)

3. Beneficjent zgłosił uprzednio Agencji zamiar zbycia przedsiębiorstwa albo jego części

## 4. Poziom pomocy możliwej do uzyskania przez następcę prawnego Beneficjenta lub nabywcę

(w ramach umowy określonej w pkt 1.1. z której o przejęcie zobowiązań ubiega się następca prawny lub nabywca)

4.1. Pomoć uzyskana uprzednio (przed zaistnieniem następstwa prawnego lub zbyciem przedsiębiorstwa) przez Beneficjenta w zakresie poddziałania 6.4. "Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej" w ramach PROW na lata 2014-2020:

Numer umowy		Kwota przyznana	Kwota wypłacona	Kwota pozostała do wypłaty
4.1.1.	umowa określona w pkt 1.1. z której o przejęcie zobowiązań ubiega się następca prawny lub nabywca			
4.1.2.				
4.1.3. Suma pkt 4.1.1. - 4.1.2.:				

4.2. Suma kwot pomocy wypłaconej i pozostałej do wypłaty Beneficjentowi oraz pomocy przynanej jego następcy prawnemu/nabywcy przed zaistnieniem następstwa prawnego/nabycia (w zł)  
(z wyłączeniem kwoty pozostałej do wypłaty w ramach umowy o przejęcie zobowiązań której ubiega się następca prawny lub nabywca)

4.3. Łączna kwota pomocy, o której przyznanie może ubiegać się następca prawny lub nabywca:

4.3.1.	kwota wypłaconej części pomocy Beneficjentowi w ramach umowy z której o przejęcie zobowiązań ubiega się następca prawny lub nabywca	
4.3.2.	kwota niewypłaconej części pomocy do wysokości pozostałego limitu pomocy dla następcy prawnego lub nabywcy	
4.3.3.	dostępny limit pomocy de minimis dla następcy prawnego lub nabywcy	
4.3.4. Maksymalna kwota pomocy, o którą może ubiegać się następca prawny lub nabywca (suma (4.3.1 i 4.3.2) ≤ 4.3.3.)		

## 5. Wysokość zaliczki

5.1. Beneficjentowi przyznano zaliczkę na realizację operacji określonej w umowie przyznania pomocy

5.2. Kwota wypłaconej Beneficjentowi zaliczki na realizację operacji (w zł)

5.3. Wypłacona zaliczka, przed zaistnieniem następstwa prawnego/ nabyciem przedsiębiorstwa została w całości rozliczona

5.4. Kwota zaliczki pozostałej do rozliczenia w ramach kontynuacji operacji przez następcę prawnego / nabywcę:

(data i podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy  
/osoby reprezentującej podmiot/pełnomocnika podmiotu)



W-1.5/6.4

Imię i Nazwisko/Nazwa
Adres zamieszkania/Adres siedziby
NIP <sup>1</sup> / PESEL

### Oświadczenie następcy prawnego Beneficjenta

Oświadczam, że wstąpiłem w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy przyznania pomocy nr:

--

*(numer umowy przyznania pomocy zawartej przez Agencję z Beneficjentem)*

zawartej pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a

--

*(Imię i Nazwisko beneficjenta, Adres, seria i numer dokumentu tożsamości, PESEL, NIP<sup>1</sup> lub  
Nazwa beneficjenta, Adres siedziby, NIP)*

*(data i podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie  
pomocy/osoby reprezentującej podmiot/pełnomocnika  
podmiotu)*

<sup>1</sup> Obowiązek podawania numeru NIP nie dotyczy osób fizycznych objętych rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług