

Zasady dotyczące sposobu postępowania przy przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg i wniosków w Nadleśnictwie Gryfino

SKŁADANIE SKARG I WNIOSKÓW	
1. Gdzie i kiedy można złożyć skargę lub wniosek	Nadleśniczy Nadleśnictwa Gryfino przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek w ustalonych godzinach. Przyjęcia interesantów w sprawie skarg i wniosków przez Nadleśniczego są ewidencjonowane. Ewidencja przyjęć interesantów prowadzona jest w sekretariacie Nadleśnictwa Gryfino.
2. Tryb złożenia skargi lub wniosku	1. w siedzibie Nadleśnictwa Gryfino- sekretariat , 2. za pośrednictwem poczty tradycyjnej, 3. za pomocą poczty elektronicznej e-mail: gryfino@szczecin.lasy.gov.pl.
3. Termin złożenia skargi lub wniosku	Codziennie w godzinach od 7.00 do 15.00, natomiast raz w tygodniu tj. w każdy poniedziałek miesiąca w ustalonych godzinach .
4. Wymagane opłaty	Nie występują.
5. Sposób i forma rozpatrzenia sprawy	1. Skargi i wnioski wpływające do Nadleśnictwa Gryfino na piśmie: w sekretariacie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej - ewidencjonowane są w rejestrze skarg i wniosków po uprzednim zarejestrowaniu w książce wpływów, prowadzonej przez sekretariat. Odpowiedzialność za właściwe rozpatrzenie skargi lub wniosku i terminowe udzielenie odpowiedzi ponosi pracownik wyznaczony do załatwienia danej sprawy. 2. Jeżeli Nadleśniczy, do którego złożono skargę/wniosek, nie jest właściwym do jej rozpatrzenia, przekazuje ją niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni organowi właściwemu, zawiadamiając jednocześnie o tym skarżącego, albo wskazując skarżonemu jego właściwy organ. 3. Skargi i wnioski nadesłane (przekazane) przez posłów na Sejm, senatorów lub radnych, powinny być załatwiane w trybie pilnym, nie później niż w ciągu 14 dni od daty wpływu skargi. Osoby te powinny być zawiadamiane o sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień-także o stanie rozpatrzenia skargi, najpóźniej ww. terminie. 4. Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania. 5. Jeśli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do

		<p>złożenia, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpatrzenia.</p> <p>6. Jeśli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, Nadleśniczy rozpatruje sprawy należące do jego właściwości, a pozostałe przekazuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni właściwym organom, przesyłając odpis skargi lub wniosku i zawiadamia o tym równocześnie wnoszącego skargę lub wniosek.</p> <p>7. Pracownik rozpatrujący skargę lub wniosek niezwłocznie przedkłada osobie prowadzącej rejestr skarg i wniosków kopię udzielonej odpowiedzi, w celu odnotowania daty i sposobu załatwienia sprawy i znaku akt, pod którym jest przechowywana dokumentacja sprawy.</p>
6.	Termin załatwienia sprawy	<p>Nadleśniczy, właściwy do załatwienia skargi/wniosku załatwia ją wnikliwie, rzetelnie, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, zawiadamiając o sposobie załatwienia skargi /wniosku skarżącego/wnioskodawcę.</p> <p>W sytuacji nie załatwienia skargi lub wniosku w terminie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. o każdym przypadku niezałatwienia skargi w terminie określonym powyżej, Nadleśniczy zawiadamia skarżącego podając przyczyny zwłoki i wskazując termin załatwienia sprawy. 2. w razie niemożności załatwienia wniosku w terminie Nadleśniczy zawiadamia wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz przewidywanym terminie załatwienia wniosku, 3. nowy termin załatwienia sprawy należy odnotować w ewidencji skarg i wniosków.
7.	Środki odwoławcze	<p>Na niezałatwienie skargi w terminie przysługuje skarżącemu zażalenie do organu wyższego stopnia. Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku bądź przypadku nie załatwienia wniosku w terminie służy prawo wniesienia skargi.</p>
8.	Dodatkowe informacje	<p>Skarżący/wnioskodawca ma prawo być zawiadomionym o przekazaniu skargi/wniosku do rozpatrzenia innemu organowi oraz sposobie załatwienia skargi/wniosku. Skarżący ma prawo być zawiadomiony o wyznaczeniu nowego terminu załatwienia skargi/wniosku oraz o przyczynach zwłoki.</p>

Podstawa prawna:

1. Zarządzenie Nr 84/2004 r. Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Lasach Państwowych Zn. spr.: GI-02102/04
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. 202 nr 5, poz. 46).

NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA GRYFINO
 Ryszard Brygman