

DECYZJA NR 14

DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY ZAGRANICZNEJ

z dnia 29 kwietnia 2020 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny prac w konkursie Ministerstwa Spraw Zagranicznych na najlepszą pracę na temat „Moje najciekawsze spotkanie z Polską online”

Na podstawie § 6 ust. 2 regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 30 września 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Spraw Zagranicznych (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2017 r. poz. 31, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny prac w konkursie Ministerstwa Spraw Zagranicznych na najlepszą pracę na temat „Moje najciekawsze spotkanie z Polską online”, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący Pani Iwona Kozłowska, dyrektor Departamentu Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą;
- 2) pozostali członkowie:
 - a) Pan Sławomir Kowalski, zastępca dyrektora Departamentu Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą;
 - b) Pani Katarzyna Brzęczek – Eklov, radca w Departamencie Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej;
 - c) Pani Karolina Smaga, I sekretarz w Departamencie Konsularnym;
 - d) Pani Elżbieta Ziemińska, radca generalny w Biurze Rzecznika Prasowego;
- 3) sekretarz Komisji.

2. Sekretarza Komisji wyznacza przewodniczący.

§ 3. Pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych wchodzący w skład Komisji są zwolnieni z wykonywania obowiązków służbowych w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Spraw Zagranicznych na czas realizacji zadań związanych z pracami w Komisji.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionego zarządzenia zostały opublikowane w Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2017 r. poz. 81, z 2018 r. poz. 26, 51 i 56, z 2019 r. poz. 2, 6, 19, 22, 29, 38 i 47 oraz z 2020 r. poz. 17 i 18.

§ 4. Zadania i tryb pracy Komisji określa regulamin konkursu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na najlepszą pracę na temat „Moje najciekawsze spotkanie z Polską online”, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 5. 1. Obsługę organizacyjną i kancelaryjną Komisji zapewnia Departament Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą.

2. Sekretarz Komisji zapewnia obsługę protokolarną prac Komisji, w tym opracowuje i przechowuje dokumentację z posiedzeń Komisji.

§ 6. Komisja kończy pracę z dniem następującym po dniu podpisania przez członków Komisji, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, protokołu zawierającego wyniki konkursu, o których mowa w § 9 ust. 6 Regulaminu.

§ 7. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.



**DYREKTOR GENERALNY SŁUŻBY
ZAGRANICZNEJ**