



Ministerstwo
Cyfryzacji

Posiedzenie Rady Architektury

2020-05-27

Propozycje dotyczące zmian dokumentów formalnych dot. RA
Działania promocyjne i edukacyjne

Andrzej Ręgowski



Rada Architektury działa w oparciu o:

- **DECYZJA Nr 6/2018 PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU RADY MINISTRÓW DO SPRAW CYFRYZACJI z dnia 13 czerwca 2018 r. w sprawie utworzenia Zespołu zadaniowego „Rada Architektury IT”**

oraz regulamin:

- **Załącznik nr 1 do decyzji nr 6/2018 Przewodniczącego Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji z dnia 13 czerwca 2018 r. **REGULAMIN PRACY ZESPOŁU ZADANIOWEGO „RADA ARCHITEKTURY IT”****



Uwarunkowania formalne działania Rady Architektury – rekomendacje zmian

■ DECYZJA – zapisy dotychczasowe:

- § 2. 1. Do zadań Zespołu należy: 1) opracowywanie propozycji zmian w Architekturze Informacyjnej Państwa i przygotowywanie rekomendacji dla Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji w tym zakresie;
- § 6. Obsługę administracyjno-techniczną Zespołu zapewnia Biuro Analiz i Projektów Strategicznych w Ministerstwie Cyfryzacji.

■ DECYZJA – rekomendacje zmian:

- § 2. 1. Do zadań Zespołu należy: 1) opracowywanie propozycji dokumentów, planów, koniecznych do podjęcia działań i aktywności administracji publicznej dotyczących Architektury Informacyjnej Państwa i przygotowywanie rekomendacji dla Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji w tym zakresie;
- § 6. Obsługę administracyjno-techniczną Zespołu zapewnia Departament Architektury Informacyjnej Państwa w Ministerstwie Cyfryzacji.



Uwarunkowania formalne działania Rady Architektury – rekomendacje zmian

- **Regulamin – rekomendacje zmian:**
 - Rozszerzenie pkt 1 o zagadnienia dotyczące przygotowywania, uzgadniania i opiniowania dokumentów istotnych dla AIP, innych niż „fiszki” projektowe
 - Rozszerzenie pkt 2.1 o udział w przygotowywaniu, uzgadnianiu i opiniowaniu dokumentów, planów, propozycji działań do podjęcia przez administrację publiczną istotnych dla AIP;
 - Zmodyfikowanie pkt 2.2 zgodnie z powyższymi propozycjami np. w zakresie wyznaczania Lidera nie tylko do kwestii opiniowania projektu ale również do innych zadań RA związanych z AIP;
 - Rozszerzenie pkt 2.4 w zakresie zadań Lidera;
 - Rozszerzenie tytułu i zakresu pkt 3 lub dodanie nowego punktu dotyczącego prac RA w zakresie rozwoju AIP;



- Promocja idei AIP – celów, korzyści, kosztów, zasad współpracy
- Zapoznanie z podejściem architektonicznym tych instytucji, gdzie nie jest ono znane, praktykowane.
- Dotarcie do kierownictw instytucji i uświadomienie znaczenia AIP dla państwa, ale też dla każdej instytucji.
- Wyrównanie (w miarę możliwości) wiedzy pomiędzy instytucjami. Są takie, gdzie jest wysoki poziom wiedzy i prace nad architekturą informacyjną są zaawansowane, a są również takie, gdzie wiedza jest minimalna. Do określenia stanu zaawansowania poszczególnych podmiotów posłuży ankieta.
- Wpisanie w AIP gestorów wszystkich zbiorów danych zawierających dane referencyjne oraz właścicieli systemów teleinformatycznych istotnych z punktu widzenia interoperacyjności.
- Praktyczne wykorzystanie AIP w tym informacji zgromadzonych w Repozytorium i wdrożenie tych zasad w organizacji.



Działania promocyjne i edukacyjne związane z AIP – Grupy uczestników

GRUPY DOCELOWE (uczestnicy w podziale na stopień zaawansowania stosowania AIP:

Grupa A - jednostki zaawansowane w stosowaniu podejścia architektonicznego, czynnie wykorzystujące pryncypia i zasady AIP czy Architekturę Korporacyjną jako narzędzie zarządzania.

Grupa B - jednostki, które miały styczność z AIP czy Architekturą Korporacyjną, są w trakcie wdrażania, planowały wdrożenie, znają w teorii pojęcia związane z AIP/AK, natomiast dotychczas praktycznie ich nie stosowały i nie mają w tym zakresie doświadczeń.

Grupa C - jednostki, które nie miały styczności z AIP czy Architekturą Korporacyjną, nie są na etapie wdrażania ani wdrażania nie planują, nie widzą korzyści, nie biorą udziału w inwentaryzacji SIST. W tym przypadku istotne będzie również zbadanie dlaczego taka sytuacja ma miejsce. Czy jest to brak potrzeb, czy brak wiedzy i doświadczenia albo potencjału/zasobów czy też „brak chęci organizacji”, do wdrażania podejścia architektonicznego.



Działania promocyjne i edukacyjne związane z AIP – Grupy uczestników

W każdej z grup (A, B, C), z każdej zaangażowanej instytucji w warsztatach/szkoleniach udział powinni wziąć przedstawiciele:

Grupa I (zarząd, kierownictwo) - kierujący jednostkami/instytucjami lub członkowie kierownictwa/zarządu jednostek odpowiedzialni za informatyzację, efektywność realizacji usług, mający decydujący głos w sprawach objętych warsztatami.

Grupa II (biznes) - eksperci biznesowi w zakresie procesów, usług, zadań, prowadzonych rejestrów, systemów, ich funkcjonalności, kooperacji i interoperacyjności. Mogą to być osoby kierujące komórkami merytorycznymi lub zespołami w komórkach merytorycznych.

Grupa C (przedstawiciele działów IT) - architekci korporacyjni, architekci IT, pracownicy działów IT lub komórek merytorycznych odpowiedzialni za techniczną i technologiczną stronę informatyzacji realizacji zadań organu, jednostki organizacyjnej



Część teoretyczna

AIP – objaśnienie pojęcia, opis, cel

Dotychczasowe prace dotyczące AIP

Pryncypia architektoniczne

AIP - kontekst UE

Zasoby informacyjne państwa – „podstawa” AIP

Standardy w obszarze AIP

Korzyści z opisu AIP

Procesy budowy AIP

Organizacja wdrożenia AIP w instytucjach administracji

Procesy utrzymania AIP

Repozytorium AIP - prezentacja i szczegółowe omówienie

Repozytorium AIP vs. warstwy EIRA



Narzędzia

Omówienie i zaprezentowanie narzędzi (SIST, ARIS)

Dlaczego ARIS ?

Struktura SIST

Powiązanie SIST z ARIS w kontekście AIP

Notacje

Archimate - dlaczego i do czego wykorzystywany

BPMN - dlaczego i do czego wykorzystywany

UML - dlaczego i do czego wykorzystywany

Część praktyczna

Repozytorium AIP – przegląd, raporty, analizy, zasady i sposoby wykorzystania danych

Warsztat podsumowujący

Model zarządzania AIP w organizacji Uczestnika (praca zespołu) – praktyczne wdrożenie AIP w jednostkach administracji (metody, etapy, obszary wdrożenia)



W związku z koniecznością pilnego uruchomienia działań o charakterze promocyjnym i edukacyjnym w zakresie AIP, przygotowanie przez RA rekomendacji dla KRMC dotyczącej uchwały/decyzji o:

- uruchomieniu tego typu działań,
- zaangażowaniu podmiotów (członków KRMC i jednostek im podległych/nadzorowanych) do udziału w tych działaniach m.in. poprzez:
 - prezentację dobrych praktyk i doświadczeń,
 - praktyczne wdrożenie AIP w jednostkach administracji.



Ministerstwo
Cyfryzacji

Dziękuję za uwagę