

**Powołanie Komisji oceniającej do spraw opiniowania wniosków składanych do
Departamentu Sportu dla Wszystkich, na dofinansowanie w 2023 roku zadań ze
środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu „prozdrowotnych
wakacyjnych półkolonii”**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638), powołuje się Komisję oceniającą do spraw opiniowania wniosków składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich w ramach naboru wniosków na dofinansowanie w 2023 roku, zadań z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej - jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

§ 1.

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dariusz Buza - Przewodniczący;
- 2) Marta Szulińska - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Wojciech Jakubowski - Sekretarz;
- 4) Marcin Brzychcy;
- 5) Aneta Ciećwierz
- 6) Wojciech Dobrowolski;
- 7) Grażyna Felczak;
- 8) Katarzyna Kacprzyk;
- 9) Weronika Magierowska;
- 10) Agnieszka Myrcha;
- 11) Teresa Pałczyńska;
- 12) Maciej Pliszka;
- 13) Bożenna Potentas;
- 14) Maciej Rosiński;
- 15) Magdalena Sadowska;
- 16) Honorata Siek;
- 17) Marian Sypniewski – Polski Komitet Olimpijski;
- 18) Beata Szelağ;
- 19) Piotr Wencel;
- 20) Dorota Wysocka.

§ 2.

1. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji oceniającej”, stanowiącym załącznik nr 1 do powołania.
2. Wzór „Protokołu oceny wniosków” w ramach Programu „prozdrowotnych wakacyjnych pólkolonii” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego powołania.

§ 3.

Powołanie Komisji oceniającej następuje z dniem zamieszczenia niniejszego dokumentu w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki.

REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENIAJĄCEJ

§ 1.

- 1) Komisja oceniająca, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach.
- 2) Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
- 3) Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, Sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.
- 4) Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.
- 5) Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
- 6) Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej 5 członków.

§ 2.

- 1) Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianych do realizacji w 2023 roku zadań publicznych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu **„prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii”** w formie protokołów zbiorczych.
- 2) Ocena wniosków dokonywana jest w zakresie spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych, przy czym w jej trakcie identyfikowane są błędy formalne (skutkujące odrzuceniem wniosku) oraz uchybienia merytoryczne (skutkujące obniżeniem punktacji).
- 3) Błędy formalne - wady wniosku wynikające z niedostosowania się do wymagań związanych z zakresem programu, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania. Za błędy formalne uznaje się:
 - 1) sporządzone na niewłaściwych formularzach lub niekompletne (w zakresie wniosku, załączników oraz wymaganych dokumentów),
 - 2) podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
 - 3) dotyczące zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu programu,
 - 4) dotyczące zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
 - 5) złożone przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w naborze,
 - 6) złożone po terminie określonym w naborze,
 - 7) przewidujące koszty preliminowane niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu.
- 4) Uchybienia merytoryczne - wady wniosku, które nie mają istotnego wpływu na możliwość udzielenia dofinansowania. Za uchybienia merytoryczne uznaje się:
 - 1) błędy rachunkowe,
 - 2) błędy pisarskie,
 - 3) nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku.
- 5) Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1, przygotowywana jest przez Komisję na podstawie pozytywnych - pod względem formalnym i merytorycznym - protokołów oceny wniosków sporządzonych przez członków Komisji.

- 6) Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
- 7) Protokół oceny wniosku jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalna suma wynosi 100 punktów.
- 8) Zaopiniowany pozytywnie pod względem merytorycznym jest wniosek, który otrzymał w protokole oceny wniosku co najmniej 60 punktów.
- 9) Komisja opracowuje propozycje dofinansowania, uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego naboru.

§ 3.

- 1) Komisja przekazuje protokoły zbiorcze do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego, w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.
- 2) W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Ekonomiczno-Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.
- 3) Departament Ekonomiczno-Finansowy, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Sportu i Turystyki, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
- 4) Ostatecznego rozstrzygnięcia naboru dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.

§ 4.

Wyniki naboru, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa, w siedzibie Ministerstwa na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2023
Program „Prozdrowotnych wakacyjnych pólkolonii”

<u>Ocena punktowa projektu:</u>	<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>	<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u>

<u>Numer ewidencji w Departamencie:</u>		<u>Data wpływu wniosku:</u>	
<u>Wnioskodawca:</u>			
<u>Adres wnioskodawcy:</u>			
<u>Nazwa zadania:</u> Program „prozdrowotnych wakacyjnych pólkolonii”			
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>		krajowy	
<u>Termin realizacji:</u>	<u>Miejsce realizacji:</u>	<u>Liczba uczestników:</u>	
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>			

Całkowity koszt realizacji zadania:		Wnioskowana dotacja z MSiT:	
Elementy formalne i dokumenty		TAK	NIE
Wypełniony formularz wniosku		[]	[]
Wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy zadania		[]	[]
Wypełniony załącznik nr 2 - preliminarz kosztów bezpośrednich		[]	[]
Wypełniony załącznik nr 3 - preliminarz kosztów pośrednich		[]	[]
Wypełniony załącznik nr 4 – regulamin zadania		[]	[]

Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego)	[]	[]
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony	[]	[]
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej	[]	[]
Wniosek dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu Programu	[]	[]
Wnioskodawca uprawniony do udziału w naborze	[]	[]
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy	[]	[]
Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu Programu	[]	[]
Wniosek przewiduje koszty preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu	[]	[]
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	[]	[]

OCENA PUNKTOWA PROJEKTU		/100
Znaczenie zadania dla upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym ocena logiki projektowej - adekwatność proponowanych rozwiązań w stosunku do zakładanych celów, ocena harmonogramu działań, identyfikacja ryzyk oraz rozwiązania dotyczące ich minimalizacji ocena mechanizmu kontroli realizacji półkolonii przez podmioty, które otrzymują wsparcie na ten cel).		/50
Stan zasobów kadrowych, rzeczowych oraz doświadczenie mające wpływ na ocenę możliwości realizacyjnych wnioskodawcy.		/20
Ocena poprawności i spójności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne).		/15
Udział w realizacji zadania wolontariuszy.		/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem środków własnych oraz preliminowanych z innych źródeł.		/5
Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:	