

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego:**

*Postępowanie nr RZ-POR-A.213.4.25.2024 na dostawę foteli biurowych na potrzeby  
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie.*

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Rzeszowie  
ul. Gen. Stanisława Maczka 4, 35-234 Rzeszów  
NIP: 8131230348

**Osoby do kontaktu:**

- Michał Wyska, tel. 533 419 015, e-mail: [michal.wyska@rzeszow.pip.gov.pl](mailto:michal.wyska@rzeszow.pip.gov.pl)
- Aneta Myrda, tel. 17 71 72 099, e-mail: [aneta.myrda@rzeszow.pip.gov.pl](mailto:aneta.myrda@rzeszow.pip.gov.pl)

**II. PRZEDMIOT I OPIS ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zmontowanych foteli biurowych wraz z transportem do siedziby Zamawiającego, rozładunkiem i wniesieniem ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu foteli w siedzibie Zamawiającego tj. Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy, ul. Gen. Stanisława Maczka 4, 35-234 Rzeszów
2. Planowana ilość foteli do zakupu w zamówieniu podstawowym: **54 szt.** Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z zapisami pkt III, ppkt 1.
3. Oferowane fotele biurowe muszą być dostosowane do wymogów Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe z dnia 1 grudnia 1998 r. (Dz. U. 1998 Nr 148. poz. 973 z późniejszą zm. Dz.U.2023. poz.2367).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa - Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

**III. ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy w terminie do 15 dni od dnia podpisania Umowy dot. zamówienia podstawowego. Prawo opcji rozumiane będzie jako możliwość Zamawiającego do zakupu dodatkowej ilości foteli biurowych w zakresie określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy. Prawo opcji będzie realizowane na tych samych warunkach, jakie zostały określone w niniejszym zapytaniu ofertowym na dostawę foteli biurowych i obejmować będzie dostawę maksymalnie do 30 % wartości kwoty zabezpieczonej przez Zamawiającego na realizację całości zadania, po cenie wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne jak w formularzu ofertowym). Cena jednostkowa w prawie opcji obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, a także uwzględnia opłaty, podatki ( w tym podatek od towarów i usług) i opusty jakie Wykonawca stosuje. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar do lokalizacji wskazanej w pkt II, ppkt 1, własnym transportem i na własny koszt oraz ponieść ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru.
3. Dostawca w dniu dostawy wraz z przedmiotem zamówienia przekaże Zamawiającemu protokół odbioru ilościowo/jakościowego podpisany przez Dostawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania/składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, zapakowany w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem, kompletny i wolny od wad jakościowych.

#### **IV. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT:**

Oferty prosimy składać do dnia **4.11.2024 r. do godziny 14:00** pocztą elektroniczną na adres: [kancelaria@rzeszow.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@rzeszow.pip.gov.pl) – tytuł wiadomości „Postępowanie numer RZ-POR-A.213.4.21.2024” lub w Kancelarii Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie przy ul. Gen. Stanisława Maczka 4, 35-234 Rzeszów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**OFERTA dot. Postępowanie numer RZ-POR-A.213.4.21.2024 na dostawę foteli biurowych. Nie otwierać przed dniem 4.11.2024 r. godz. 14:10**”.

#### **V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

#### **VI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

#### **VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Dostawcy zamówienia uzupełniającego.

#### **VIII. WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERT, POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERTACH ORAZ ODRZUCANIA OFERT:**

1. Jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona na podstawie aktualnego wpisu do właściwego rejestru gospodarczego (np. KRS, CEIDG) należy przedłożyć pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (dokument - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
3. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych obliczeniach matematycznych, a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową określoną w ofercie przez wykonawcę.
5. Zamawiający uprawniony będzie również do poprawienia drobnych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej oferty (np. poprawa oczywistych omyłek pisarskich).
6. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
7. Do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3.

#### **IX. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Zamówienie musi być zrealizowane **w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.**

2. Miejsce wykonania zamówienia:

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy, ul. Gen. Stanisława Maczka 4, 35-234 Rzeszów

#### **X. TERMIN PŁATNOŚCI:**

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Dostawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego wraz z niezbędną dokumentacją.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

60 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **XII. KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującym kryterium i jego wagą:  
**Cena - 100%**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która zawiera najniższą cenę brutto za realizację całego zamówienia.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia we wskazanym przez siebie terminie ofert dodatkowych.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje publikując informację na stronie prowadzonego postępowania.

### **XIII. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.).
2. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania przed upływem terminu składania ofert. O każdej zmianie Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców.
4. Z wybranym Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
6. Umowa zostanie podpisana w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Rzeszowie ul. Gen. St. Maczka 4, 35-234 Rzeszów, tel. 177172000, fax 177172020, e-mail: [kancelaria@rzeszow.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@rzeszow.pip.gov.pl)
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, Można się z nim kontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@rzeszow.pip.gov.pl](mailto:iod@rzeszow.pip.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Dostawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

*Zatwierdził:*

**Karol Kucaj**

p.o. Okręgowy Inspektor Pracy

w Rzeszowie

*/podpisano elektronicznie/*