



Warszawa, dnia 12 kwietnia 2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU na usługi społeczne

przedmiotem których jest „Kompleksowe zorganizowanie i obsługa jednodniowej konferencji na terenie Warszawy”, znak sprawy: BF-II.3710.22.2019

I. ZAMAWIAJACY

Nazwa, adres i punkty kontaktowe:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: **00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11**

telefon: **(+ 48 22) 52 12 611;**

REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166

adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc>

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) - zwanej dalej „ustawą Pzp”, dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu - zwanym dalej „Ogłoszeniem”.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy zawarte w treści Ogłoszenia oraz przepisy art. 138o ust. 2 – 4, ustawy Pzp, w pozostałym zakresie ustawy Pzp nie stosuje się.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i nie zostaną rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: zorganizowanie i obsługa jednej jednodniowej konferencji na terenie Warszawy dla Instytucji Pośredniczącej dla Działania 2.17 *Skuteczny wymiar sprawiedliwości* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - dalej zwanym „przedmiotem zamówienia” lub „usługą”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - stanowiący **Załącznik nr 1 do wzoru umowy wraz z załącznikami** oraz wzór umowy – stanowiący **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot:
55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe
4. Termin realizacji zamówienia: 28-29 maja 2019 r.

IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest współfinansowane ze środków pochodzących z bezzwrotnej pomocy zagranicznej w ramach Instytucji Pośredniczącej dla Działania 2.17 *Skuteczny wymiar sprawiedliwości* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie świadczył co najmniej 2 usługi, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, polegające na wykonaniu, tj. zrealizowaniu, zakończeniu, na organizacji i obsłudze konferencji/szkolenia/innego wydarzenia, wraz z zapewnieniem wyżywienia (usługa gastronomiczna) dla co najmniej 50 uczestników. Zamawiający wymaga aby wyżej opisany warunek spełniała każda z usług.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z formularzem „Oferta” „Wykaz usług” spełniających wymaganie

określone w pkt 2 – sporządzony zgodnie z wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

VI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. VI Ogłoszenia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.2. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.3. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VII. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku Formularza „Oferta”, lub według wzoru tego druku, stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
7. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 7.1. dokument (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 7.2. wykaz usług (załącznik nr 2 do Ogłoszenia) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 7.3. zobowiązanie, o którym mowa w pkt. VI ppkt 2 Ogłoszenia - załącznik nr 3 do ogłoszenia - (jeżeli dotyczy).
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył albo złożył wadliwy dokument, o którym mowa w ppkt. 7.1 – 7.3., Zamawiający wezwie do jego złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:
**„OFERTA na: „Kompleksowe zorganizowanie i obsługę jednodniowej konferencji na terenie Warszawy”
Znak sprawy: BF-II.3710.22.2019
Nie otwierać przed dniem 18 kwietnia 2019 r. godz. 13:00”.**
12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
13. Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do treści oferty bądź innych dokumentów wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
15. W przypadku, o którym mowa w pkt. 14 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 14.
17. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 14, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce składania ofert:** Ministerstwo Sprawiedliwości, Biuro Podawcze, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa.
2. **Termin składania ofert** upływa w dniu **18 kwietnia 2019 r. godz. 12:00**.
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert: 18 kwietnia 2019 r. godz. 13:00**, Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa.

IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ppkt. 2.
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej (podpisane przez **osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy).
3. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego - <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/aktualne-wszczete0>
6. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pana Rafała Jankowicza (tel. +48 22 52 12 334, e-mail: rafal.jankowicz@ms.gov.pl).

X. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryterium	Waga	Maksymalna punktacja
Łączna cena oferty brutto (C)	100%	100

3. Sposób oceny ofert:

Kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C) będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie danej części wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza „Ofertowego”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **100 punktów**. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Łączna cena oferty brutto” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: C min – cena (łączna cena brutto) oferty najtańszej
C o – cena (łączna cena brutto) oferty ocenianej

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym, która nie będzie podlegała odrzuceniu, a Wykonawca który złożył ofertę nie będzie podlegał wykluczeniu.
7. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w zaproponowanym przez Wykonawcę obiekcie w zakresie kontroli zgodności obiektu z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu (wraz załącznikami do Ogłoszenia); Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonej kontroli. Kontrolę przeprowadzi osoba upoważniona przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że jeżeli w trakcie kontroli dostrzeże niezgodności z Ogłoszeniem może poinformować organ uprawniony do kontroli obiektów hotelarskich, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.), o stwierdzonych uchybieniach i zwrócić się z prośbą o przeprowadzenie kontroli oraz przesłanie informacji o jej wynikach. W przypadku, gdy wyniki kontroli potwierdzą niespełnienie przez obiekt wymagań co do wyposażenia i świadczonych usług, Zamawiający może odrzucić ofertę na podstawie art. pkt. X ppkt 4 Ogłoszenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
- 8.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 8.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 8.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 8.4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w Formularzu „Ofertowym” określi łączną cenę oferty brutto dla danej części oraz ceny jednostkowe brutto.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielnie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
4. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą przed wyborem oferty najkorzystniejszej.
6. Złożenie jej stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637).
7. W wyniku kontroli, o której mowa w pkt. X ppkt 7 zostaną stwierdzone nieprawidłowości, o których mowa w pkt. X ppkt 7 lub zostanie stwierdzona niezgodność z Ogłoszeniem.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z możliwością przedłużenia o kolejne 60 dni.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
4. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

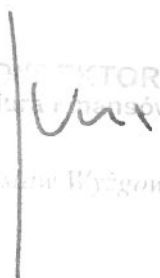
1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, tel. (+ 48 22) 52 12 888;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Ministerstwie Sprawiedliwości jest Pan Tomasz Osmólski e-mail: iod@ms.gov.pl, tel. (+ 48 22) 23 90 642;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
- 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Formularz „Ofertowy”;
- Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Formularz „Wykaz usług”
- Załącznik nr 3 do ogłoszenia - Formularz „Zobowiązanie”
- Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Wzór umowy wraz z załącznikami.

ZATWIERDZAM:


DIREKTOR
Dział Finansów
Jarosław Wyżgowski

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

	OFERTA
<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	

Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu na usługi społeczne, na:
„Kompleksowe zorganizowanie i obsługa jednodniowej konferencji na terenie Warszawy”, znak
sprawy: BF-II.3710.22.2019

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum wskazując Lidera)*

1. **OŚWIADCZAMY**, że jako Wykonawca jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą.*
 - TAK
 - NIE
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Ogłoszenia, która spełnia wymagania Zamawiającego, a cena oferty podana w pkt. 3 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. **OFERUJEMY:**
 - 3.1. **Wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę oferty brutto:** _____ zł
(słownie: _____) w tym 23% VAT, w tym za ceny jednostkowe brutto podane w poniższej tabeli:

Lp	Elementy przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa zł brutto	Liczba / jedn. miary	Wartość zł brutto
1	Wynajęcie sali konferencyjnej dla na jeden dzień wraz z obsługą organizacyjną i techniczną		1	
2	Kompletna usługa gastronomiczna dla jednego uczestnika jednodniowej		150	



	konferencji			
3	Usługa hotelowa ze śniadaniem dla jednego uczestnika		15	
4	Wykonanie kompletu materiałów konferencyjnych dla jednego uczestnika konferencji		150	
5	Suma wiersz 1 - 4			

4. **OŚWIADCZAMY**, że usługa konferencyjna zostanie zrealizowana w obiekcie:

_____ (podać nazwę oraz adres obiektu)

5. **OŚWIADCZAMY**, że usługa hotelarska zostanie zrealizowana w obiekcie:

_____ (podać nazwę oraz adres obiektu)

6. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

9. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na _____ stronach:

- _____

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* właściwe zaznaczyć



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska



MINISTERSTWO
SPRAW I DIAWOSCI

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ USŁUG		
-------------------------------------	--------------------	--	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Kompleksowe zorganizowanie i obsługa jednodniowej konferencji na terenie Warszawy”,
znak sprawy: BA-F.II.3710.22.2019

przedkładamy wykaz usług w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt. V pkt 2.1. Ogłoszenia:

Nazwa Wykonawcy usługi	Nazwa i adres Zlecającego usługę	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. V pkt 2.1. Ogłoszenia – przedmiot usługi, liczba uczestników	Okres realizacji	
			Początek dzień/ miesiąc/ rok	Koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5
		Przedmiot usługi:		
		Liczba uczestników:		
		Przedmiot usługi:		
		Liczba uczestników:		

Załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane (są wykonywane) należyście.

_____ dnia _____ roku

_____ (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</p>
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Kompleksowe zorganizowanie i obsługa jednodniowej konferencji na terenie Warszawy”,
znak sprawy: BA-F.II.3710.22.2019

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

oznaczonego nr _____

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia ____ roku _____

(podpis Podmiotu na zasobach którego
polega Wykonawca / osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)



Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

(wzór)

UMOWA nr

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-950) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia nr MS/86/2016 z dnia 15 lipca 2016 r., które stanowi **załącznik nr 1a do Umowy** działa **Dyrektor Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich**, Pani Aleksandra Siemianowska,

a

.....
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....
na podstawie
stanowiącego **załącznik nr 1b** do Umowy
zwanymi dalej łącznie „Stronami“, a każdy z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (BF-..... -.../19) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **zorganizowanie i obsługa jednej jednodniowej konferencji na terenie Warszawy** dla Instytucji Pośredniczącej dla Działania 2.17 *Skuteczny wymiar sprawiedliwości* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (dalej „Konferencja”).
2. W ramach zorganizowania i obsługi konferencji, o której mowa w **ust. 1** Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi konferencyjnej, hotelowej i gastronomicznej.
3. Wymagania dotyczące realizacji usług, o których mowa w **ust. 2** zostały określone w **załączniku nr 2** do Umowy *Opis przedmiotu zamówienia* (dalej: OPZ).

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Konferencja odbędzie się na terenie Warszawy.
2. Konferencji odbędzie się w terminie: **29 maja 2019 r.**
3. **Nie później niż 7 dni** przed planowanym dniem rozpoczęcia Konferencji Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - 1) dokładną liczbę uczestników;
 - 2) dokładną liczbę osób korzystających z miejsc parkingowych;
 - 3) dokładną liczbę osób korzystających z noclegów.

Termin wykonania Umowy

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do dnia 29 maja 2019 r..
2. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru (dalej: „Protokół”), którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.

Obowiązki Wykonawcy

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
 - 2) ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania Umowy;
 - 3) informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na przebieg i warunki wykonywania Umowy;

- 4) wykonywania Umowy zgodnie z treścią Oferty Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 4** do Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalnoprawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz wykonania Umowy.
3. Zawierając Umowę Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do zawarcia z Zamawiającym *Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych*, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.

Wynagrodzenie

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie Umowy wyniesie nie więcej niż zł brutto (słownie:.....zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1** uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, wraz z podatkiem od towarów i usług, niezbędne do jej prawidłowego i pełnego wykonania zgodnie z OPZ.
3. Faktycznie wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn wykorzystanych usług i cen jednostkowych zawartych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 4** do Umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT, **w ciągu 30 dni** od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT.
5. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu. Protokół będzie zawierać co najmniej informację o zastrzeżeniach do wykonanej usługi lub ich braku, jak również zatwierdzenie całości lub części kwoty należnej za wykonanie usługi, z podaniem przyczyny, w przypadku niezatwierdzenia całości kwoty.
6. Rachunek/faktura VAT nie może być wystawiony przed podpisaniem Protokołu przez Zamawiającego.
7. W opisie rachunku/faktury VAT Wykonawca wskaże odrębnie kwoty za faktycznie zrealizowane usługi wskazane w **§ 1 ust. 2**.
8. Pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego, że rachunek/faktura VAT zawiera niezgodność z Ofertą Wykonawcy uprawnia Zamawiającego do jej zwrotu bez księgowania.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za wykonane usługi, o których mowa w **§ 1 ust. 2**, w tym wyłącznie za noclegi i miejsca parkingowe **wykorzystane**.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Kary umowne

§ 6

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **50 %** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1**;
 - 2) za niewykonanie całości Umowy - w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto wskazanego w **§ 5 ust. 1**;
 - 3) za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy - w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto wskazanego w **§ 5 ust. 1**;
 - 4) za naruszenie obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych określonych w *Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych*, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do Umowy – w wysokości i na warunkach określonych w tej Umowie.
2. Za nienależyte wykonanie Umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, w szczególności:
 - 1) niespełnienie przewidzianych w OPZ wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności standardu i wyposażenia hotelu oraz standardu i wyposażenia sali konferencyjnej;
 - 2) niespełnienie przewidzianych w OPZ wymogów określonych dla usług gastronomicznych, a w szczególności braków lub zmiany w zakresie składników ustalonego menu, zastrzeżeń w zakresie świeżości serwowanych produktów, wyglądu i kultury osobistej obsługi lub wyglądu zastawy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak obniżone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Odstąpienie od Umowy

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2;
 - 2) Wykonawca w rażąco sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
2. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie na piśmie Wykonawcę w ciągu **7 dni** od dnia powzięcia informacji stanowiącej podstawę odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w ciągu **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1, która odpowiada wykonanej części Umowy.
5. Skorzystanie z prawa odstąpienia od Umowy nie znosi odpowiedzialności z tytułu zastrzeżonych w niej kar umownych i nie wyłącza uprawnień do ich dochodzenia.

Zmiany do Umowy

§ 8

Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy pzp przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień w zakresie wydłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od stron umowy.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Korespondencja związana z wykonywaniem Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.) lub za pośrednictwem faksu, natomiast rachunki/faktury VAT będą przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu podczas wykonywania Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) imię i nazwisko:....., tel. 22 23 90; faks: 22 , e-mail:@ms.gov.pl,
 - b) imię i nazwisko:....., tel. 22 23 90; faks: 22 , e-mail:@ms.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) imię i nazwisko:....., tel. faks: , e-mail:
 - b) imię i nazwisko:....., tel. faks: , e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w **ust. 2** następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Za moment doręczenia jakiegokolwiek dokumentu/materiału Zamawiającemu przyjmuje się moment wpływu danego dokumentu/materiału do biura podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości w budynku przy Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie (kod: 00-950) lub moment uzyskania potwierdzenia odbioru w przypadku dokumentów/materiałów przekazywanych za pośrednictwem faksu lub przy użyciu

- środków komunikacji elektronicznej (w sytuacjach, gdy dostarczenie dokumentów/materiałów za pośrednictwem faksu i/lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jest dopuszczone przez Zamawiającego), przy czym Wykonawca komunikuje się w związku z wykonywaniem Umowy z Zamawiającym wyłącznie **od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15–16:15** i pod warunkiem, że żaden z tych dni nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
 6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 7. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby Zamawiającego.
 8. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) **załącznik nr 1a** – upoważnienie nr z dnia dla Pani Aleksandry Siemianowskiej,
 - 2) **załącznik nr 1b** - odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z ewidencji działalności gospodarczej aktualny na dzień zawierania Umowy/pełnomocnictwo do zawarcia Umowy,
 - 3) **załącznik nr 2** - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
 - 4) **załącznik nr 3** - wzór Protokołu Odbioru,
 - 5) **załącznik nr 4** - Oferta Wykonawcy,
 - 6) **załącznik nr 5** – wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 7) **załącznik nr 6** - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy³.
 9. Umowa została sporządzona w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

³ W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i obsłudze **jednej jednodniowej konferencji** na terenie Warszawy.
2. Przewidywana liczba uczestników to **maksymalnie 150 osób**.
3. W ramach obsługi konferencji Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia:
 - a. sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem,
 - b. maksymalnie 15 noclegów,
 - c. maksymalnie 15 miejsc parkingowych,
 - d. usługi gastronomicznej,
 - e. materiałów konferencyjnych,
 - f. personelu do obsługi recepcji.
4. Zamówienie realizowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na potrzeby Instytucji Pośredniczącej dla Działania 2.17 *Skuteczny wymiar sprawiedliwości* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Konferencja odbędzie się **29 maja 2019 r.**
2. Konferencja odbędzie się na terenie Warszawy.
3. Obiekt konferencyjny zlokalizowany będzie w centrum Warszawy, w odległości maksymalnej 5 km (w linii prostej – liczone zgodnie z <https://maps.google.com/>) od Dworca Warszawa Centralna, z bezpośrednim połączeniem środkami komunikacji miejskiej z Dworca Warszawa Centralna, bez konieczności dokonywania przesiadki (maksymalna odległość do przystanku bezpośredniego połączenia to 500 m, zgodnie z <https://maps.google.com/>).
4. Sala restauracyjna, w której podawane będą posiłki, miejsce, w którym będą organizowane przerwy kawowe oraz sala konferencyjna muszą znajdować się w tym samym obiekcie, a przejście pomiędzy nimi musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

III. Liczba uczestników

1. Zamawiający przewiduje realizację konferencji dla maksymalnie **150 osób**, przy czym przewidywana, szacunkowa liczba uczestników może okazać się mniejsza niż podana powyżej (maksymalnie o 20%).
2. Dokładna liczba uczestników zostanie przekazana do Wykonawcy po podpisaniu umowy, najpóźniej **7 dni** przed dniem rozpoczęcia konferencji.

IV. Ramowy program konferencji⁴

08:45 – 09:15	Rejestracja uczestników
09:15 – 14:00	Otwarcie wydarzenia i sesje tematyczne, 2 przerwy kawowe
14:00 – 15:00	Obiad

⁴ **UWAGA:** Zamawiający zastrzega, że ramowy program konferencji może ulec zmianie, jednak nie będzie to miało wpływu na liczbę planowanych przerw kawowych. Wszelkie zmiany programu zostaną przekazane do Wykonawcy najpóźniej **7 dni** przed rozpoczęciem konferencji.



15:00 – 17:00	Sesje tematyczne, 1 przerwa kawowa
---------------	------------------------------------

V. Usługa konferencyjna

1. Obiekt konferencyjny

- 1.1. Wykonawca przekaże szczegółową informację określającą miejsce i sposób organizacji konferencji w Ofercie Wykonawcy.
- 1.2. Zaproponowany obiekt⁵ powinien spełniać wysokie standardy, w szczególności w odniesieniu do czystości całego obiektu, czystości i sprawności infrastruktury i stanu technicznego budynku, stopnia zużycia elementów wyposażenia. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę obiektu hotelowego kategoria obiektu powinna odpowiadać standardowi czterogwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).
- 1.3. Zamawiający zastrzega, iż obiekt konferencyjny nie może znajdować się w trakcie remontu/przebudowy.
- 1.4. Jeżeli obiekt konferencyjny składa się z części zmodernizowanej (po remoncie) lub nowej oraz części niezmodernizowanej, Wykonawca w pierwszej kolejności zapewni Zamawiającemu dostęp do części zmodernizowanej lub nowej.
- 1.5. W obiekcie konferencyjnym zapewniony będzie bezpłatny bezpieczny dostęp do Internetu.
- 1.6. Wykonawca zapewni ochronę obiektu przez cały czas trwania konferencji.

2. Wymagania dotyczące sali konferencyjnej i obsługi technicznej konferencji

- 2.1. Wykonawca zapewni klimatyzowaną salę konferencyjną na 150 osób, w obiekcie z infrastrukturą (np. winda, podjazdy, sanitariaty) dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i umożliwiającą dostęp do sali konferencyjnej.
- 2.2. Wymagania ogólne dotyczące **sali konferencyjnej**
 - a) ostateczna aranżacja sali będzie ustalana z Wykonawcą po podpisaniu umowy, jednak sala w której będzie odbywać się konferencja, powinna umożliwiać ustawienie krzeseł w systemie teatralnym, powinna również zapewniać możliwość ustawienia stolików oraz krzeseł przeznaczonych do zaaranżowania panelu dyskusyjnego przewidzianego w ramach konferencji;
 - b) sala usytuowana w sposób zapewniający możliwość przeprowadzenia konferencji bez zakłóceń ze strony innych osób, nie biorących w niej udziału;
 - c) sala klimatyzowana, z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego;
 - d) sala bez barier architektonicznych ograniczających widoczność i utrudniających poruszanie się osobom z niepełnosprawnościami;
 - e) personel zapewniający obsługę techniczną sali w zakresie wymaganym do sprawnego i bezawaryjnego działania znajdującego się w niej sprzętu, dostępny dla uczestników konferencji co najmniej 1 godzinę przed rozpoczęciem konferencji i w trakcie jej trwania, aż do zakończenia;
 - f) bezpłatny bezpieczny Internet dla wszystkich uczestników konferencji;
 - g) podczas konferencji muszą być zapewnione warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (wymóg dotyczy w szczególności wykorzystywanego sprzętu komputerowego, jak też pozostałego sprzętu, oświetlenia oraz wymiany powietrza);
- 2.3. **Wyposażenie sali konferencyjnej**
 - a) nagłośnienie oraz co najmniej 3 mikrofony bezprzewodowe;
 - b) komputer wyposażony w podstawowe oprogramowanie biurowe MS Office, wraz z programem do odtwarzania prezentacji multimedialnych;
 - c) drukarka na sali konferencyjnej lub możliwość dostępu do drukarki w obiekcie konferencyjnym przez cały czas trwania konferencji;
 - d) projektor multimedialny wraz z ekranem projekcyjnym;

⁵ Obiekt, w szczególności użytkowane przez Zamawiającego przestrzenie, muszą spełniać warunki pełnego dostępu dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>)

- e) możliwość podłączenia komputera prelegenta/ów do projektora multimedialnego zapewnionego przez Wykonawcę;
- f) możliwość podłączenia laptopów do zasilania oraz bezpłatny dostęp do bezprzewodowego Internetu z każdego miejsca w sali, dla każdego z uczestników konferencji.

2.4. Materiały konferencyjne

- a) długopis dla każdego uczestnika konferencji;
- b) kartki do notowania - format A4 (minimum po 10 kartek dla każdego z uczestników konferencji); przy czym wzór papieru firmowego do wykorzystania Wykonawca otrzyma od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek zastosować przekazany wzór na kartkach do notowania;
- c) deska z klipem - format A4 z możliwością wpięcia kartek do notowania, dla każdego z uczestników konferencji. Deska z klipem powinna zostać opatrzona przez Wykonawcę logotypami marki Funduszy Europejskich oraz Ministerstwa Sprawiedliwości, Zamawiający dopuszcza oklejenie materiału z zachowaniem wymogów wytycznych dotyczących oznakowania; Zamawiający informuje, że
 - i. szczegóły dotyczące prawidłowego oznakowania materiałów znajdują się w Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 <http://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>,
 - ii. Księga znaku Ministerstwa Sprawiedliwości zostanie przekazana do Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy;
- d) identyfikatory dla każdego uczestnika konferencji:
 - i. identyfikatory mogą być wykonane w jednej z dwóch opcji: 1) wydrukowane na sztywnym papierze z laminowaniem (gramatura papieru: 250- 300g/m²) lub innym twardym tworzywie przy czym w obu przypadkach identyfikator powinien być wykonany w sposób umożliwiający jego zamocowanie do smyczy bez konieczności zastosowania etui; 2) na miękkim papierze z koniecznością zastosowania etui na identyfikator umożliwiającego zamocowanie go do smyczy (smycze zapewnia Zamawiający);
 - ii. identyfikator będzie zawierał: 1) opcjonalnie: tytuł konferencji i data konferencji, 2) informację „Uczestnik konferencji”, 3) logotypy marki Funduszy Europejskich oraz logotyp Ministerstwa Sprawiedliwości (przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wzoru identyfikatora do akceptacji, a w razie uwag Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany je uwzględnić;
- e) ryza papieru - format A4;
- f) pilot do zmieniania slajdów;
- g) wskaźnik laserowy;
- h) oraz, na życzenie Zamawiającego:
 - a. flipcharty z zapasem papieru (min. 2 flipcharty);
 - b. markery do flipchartów – cztery podstawowe kolory (min. 2 zestawy).

2.5. Oznaczenie dojścia do sali konferencyjnej

- a) informacja z nazwą konferencji, ze wskazaniem numeru/nazwy sali, piętra, skrzydła obiektu konferencyjnego, budynku i kierunku dojścia przy wejściu do obiektu;
- b) informacja umieszczona w recepcji obiektu konferencyjnego oraz przed salą;
- c) informacja umieszczona na stojaku informacyjnym/ekranie/banerze/gablocie/tabliczce informacyjnej lub innym ogólnodostępnym i widocznym nośniku informacji dostępnym w obiekcie konferencyjnym.

2.6. Zapewnienie miejsca na recepcję – zaaranżowanie przestrzeni wraz z obsługą.

2.7. Zapewnienie miejsca na stanowiska wystawców – zamawiający przewiduje udział dwóch wystawców.

2.8. Obowiązki osoby obsługującej recepcję

- a) rejestracja uczestników (zbieranie podpisów na liście obecności – lista obecności zostanie przekazana przez Zamawiającego drogą elektroniczną, Wykonawca ma obowiązek wydrukować listę);
- b) rozdawanie identyfikatorów z danymi uczestników;
- c) rozdawanie pakietów materiałów konferencyjnych wraz z programem konferencji (program konferencji zostanie przekazany przez Zamawiającego drogą elektroniczną, Wykonawca ma obowiązek wydrukowania programu w liczbie zgodnej z liczbą uczestników konferencji);
- d) udzielanie podstawowych informacji uczestnikom konferencji - w przypadku problemów w tym zakresie osoba obsługująca recepcję powinna kierować uczestników do przedstawiciela Zamawiającego;
- e) ścisła współpraca z przedstawicielem Zamawiającego przez cały czas trwania konferencji;
- f) strój osoby obsługującej recepcję powinien być dostosowany do rangi wydarzenia jakim jest konferencja organizowana przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

2.9. Zapewnienie bezpłatnej szatni/pomieszczenia do przechowywania walizek i okryć wierzchnich dla uczestników, wraz z obsługą.

VI. Usługa hotelowa

1. Wykonawca może zapewnić świadczenie usługi hotelowej dla uczestników konferencji w tym samym obiekcie, w którym świadczona będzie usługa konferencyjna. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę innego obiektu niż ten, w którym odbywać się będzie konferencja, obiekt ten musi spełniać warunki:
 - a) dotyczące odległości od miejsca organizacji konferencji – obiekt musi znajdować się w odległości umożliwiającej szybkie dotarcie do obiektu konferencyjnego pieszo bądź komunikacją miejską w czasie nie przekraczającym 15 minut, zgodnie z rozkładem jazdy dostępnym na stronie <http://www.ztm.waw.pl>;
 - b) dotyczące jakości świadczonych usług - obiekt, w którym zostaną zapewnione noclegi powinien spełniać wysokie standardy, w szczególności w odniesieniu do czystości całego obiektu, czystości i sprawności infrastruktury i poszczególnych pokoi, stanu technicznego budynku, stopnia zużycia elementów wyposażenia pokoi; kategoria obiektu powinna odpowiadać standardowi czterogwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166). Zamawiający zastrzega, iż obiekt hotelowy nie może znajdować się w trakcie remontu/przebudowy. Jeżeli hotel składa się z części zmodernizowanej (po remoncie) lub nowej oraz części niezmodernizowanej, Wykonawca w pierwszej kolejności zapewni nocleg w części zmodernizowanej lub nowej.
2. Wykonawca zapewnia 1 nocleg ze śniadaniem dla maksymalnie **15 osób** wskazanych przez Zamawiającego, w pokojach jednoosobowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zakwaterowania uczestników w pokojach dwuosobowych, z wyjątkiem pokoi dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania.
3. Nocleg świadczony będzie w dniu poprzedzającym dzień organizacji konferencji, tj. nie więcej niż **1 dobę hotelową**.
4. We wszystkich pokojach zapewniony będzie bezpłatny bezpieczny dostęp do Internetu.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za wykorzystaną liczbę noclegów, zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej **7 dni** przed dniem organizacji konferencji.
6. Wykonawca zapewni strzeżony parking dla uczestników, na co najmniej 15 samochodów osobowych.
7. Wykonawca otrzyma informację dotyczącą liczby gości korzystających z miejsc parkingowych najpóźniej **7 dni** przed rozpoczęciem konferencji.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za wykorzystaną liczbę miejsc parkingowych.

VII. Usługa gastronomiczna

1. Posiłki będą wydawane w tej samej lokalizacji co konferencja tj. w jednym obiekcie. Przy czym:
 - a) serwis kawowy serwowany będzie w sali konferencyjnej o ile powierzchnia sali pozwoli na swobodne poruszanie się lub w foyer, ze stolikami - ustawionymi w sposób umożliwiający

- swobodne poruszanie się - umożliwiającymi konsumpcję na stojąco lub, jeśli to możliwe, na siedząco;
- b) obiad serwowany będzie w wydzielonej sali umożliwiającej konsumpcję na stojąco przy odpowiedniej ilości stolików koktajlowych (minimum jeden stół koktajlowy na 4 – 5 osób) lub, jeśli to możliwe, na siedząco.
2. Wykonawca zapewni świadczenie usługi gastronomicznej dla uczestników w formie:
- a) serwisu kawowego:
- w systemie ciągłym podczas całej konferencji,
 - Wykonawca zapewni zastawę ceramiczną (filiżanki, talerzyki), szklanki oraz widelczyki i łyżeczki niejednorazowego użytku, a także papierowe serwetki;
 - serwis kawowy powinien być nielimitowany, uzupełniany na bieżąco podczas trwania konferencji oraz co najmniej **0,5 godziny** przed godziną rozpoczęcia konferencji, według podanego poniżej asortymentu (dotyczy całości serwisu):
 - kawa z ekspresu ciśnieniowego (liczba ekspresów powinna zostać dostosowana do liczby uczestników),
 - warnik z gorącą wodą liczba warników powinna zostać dostosowana do liczby uczestników),
 - herbata (ekspresowa w torebkach, min. 2 rodzaje),
 - dodatki: cukier, śmietanka/mleko, cytryna,
 - ciastka/krucze ciasteczka w ilości nielimitowanej,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana butelkowana (pojemność jednej butelki: 0,2 l - 0,5 l);
- b) obiadu:
- serwowanego w przerwie konferencji, w formie „szwedzkiego stołu”;
 - obiad składać się będzie co najmniej z:
 - 2 rodzajów zup do wyboru (w tym 1 wegetariańska, łącznie co najmniej 0,4 l na osobę),
 - 3 różnych gorących dań głównych do wyboru (w tym: 1 mięsne, 1 wegetariańskie, 1 na bazie ryb lub owoców morza; łącznie co najmniej 150 g na osobę),
 - 2 dodatków warzywnych (łącznie co najmniej 100 g na osobę),
 - 2 dodatków skrobiowych (łącznie co najmniej 100 g na osobę),
 - min. 2 różnych deserów (łącznie co najmniej 200 g na osobę);
 - napoje do obiadu:
 - naturalne soki owocowe (min. 2 rodzaje, łącznie co najmniej 0,3 l na osobę),
 - woda mineralna gazowana i niegazowana butelkowana (pojemność jednej butelki: 0,2 l - 0,5 l, łącznie 0,5 l na osobę).
3. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca zapewni specjalistyczne diety (np. danie wegańskie lub danie bezglutenowe) dla uczestników, według potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego najpóźniej **7 dni** przed dniem organizacji konferencji.
4. Wykonawca zapewni oznaczenie...dań (nazwa) oraz dokładną informację o ich składzie (w szczególności informacje o alergenach występujących w posiłkach).
5. Wykonawca po zakończeniu obiadu/przerw kawowych doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia (w szczególności odbierze naczynia i sztucce oraz inne materiały będące własnością Wykonawcy, wykorzystywane w trakcie świadczenia usługi).
6. Wykonawca ustali z Zamawiającym menu nie później niż **5 dni** przed dniem organizacji konferencji. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do propozycji menu, a Wykonawca musi je uwzględnić. Ostateczna wersja menu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
7. Godzina serwowania obiadu co do zasady będzie zgodna z godziną wyznaczoną w programie konferencji. W przypadku przesunięć w programie w trakcie trwania konferencji godzina obiadu także zostanie przesunięta, o czym Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.

UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli w obiekcie konferencyjnym oraz miejscu świadczenia usługi hotelowej zaproponowanych przez Wykonawcę, przed wyborem oferty najkorzystniejszej.



Załącznik nr 3

do um. nr.....
z dnia 2019r.

PROTOKÓŁ ODBIORU NR

(dot. umowy z dnia 2019 r., nr.....)

Dnia przedstawiciele Zamawiającego:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Dokonał/li odbioru przedmiotu Umowy:

i stwierdził/li, że:

1. przyjmują ją w imieniu Zamawiającego bez zastrzeżeń**
2. z zastrzeżeniami**

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej usługi.

Uwagi Wykonawcy:

....., dnia r.

Zamawiający

Wykonawca

** niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 5

do um. nr.....
z dnia 2019 r.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zwana dalej: „Umową powierzenia”,

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości, z siedzibą przy Al. Ujazdowskich 11, 00-950 Warszawa, zwanym w dalszej części Umowy „Administratorem”, reprezentowanym przez Tomasza Karczewskiego – Dyrektora Biura Ochrony i Bezpieczeństwa Cyfrowego na podstawie upoważnienia nr MS/39/2018 r. z dnia 29 maja 2018 r.

a

....., zwaną/ym
dalej „Podmiotem przetwarzającym”,

wspólnie zwanymi dalej: „Stronami”.

Zważywszy, że w dniu 2019 r. Strony zawarły umowę nr, zwaną dalej „Umową”, której przedmiotem jest organizacja jednej jednodniowej konferencji dla Ministerstwa Sprawiedliwości pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działania 2.17 *Skuteczny wymiar sprawiedliwości* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 przez Podmiot przetwarzający, na podstawie której Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe powierzone mu przez Administratora na podstawie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwane dalej: RODO),

Strony postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia o następującej treści:

§ 1

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa lub wolności osób, których dane dotyczą oraz Umową powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w § 1 i § 2 ust. 3 oraz w celu przewidzianym w Umowie powierzenia oraz w Umowie.
3. Dane osobowe powierzone do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu dotyczą danych osobowych przetwarzanych na nośnikach w wersji elektronicznej i papierowej, do których Podmiot przetwarzający uzyska dostęp po zawarciu Umowy i ich przekazaniu przez Zamawiającego.
4. Umowa powierzenia stanowi dla Podmiotu przetwarzającego polecenie przetwarzania danych w niej opisanych, w zakresie i w celu w niej wskazanym.
5. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartej pomiędzy Stronami Umowy.
6. Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane osobowe w formie elektronicznej i papierowej.
7. Podmiot przetwarzający stwierdza, że jest mu znana treść obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 2

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności z zakresu ochrony danych osobowych, na rzecz Administratora, z najwyższą starannością.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje wymagania określone w RODO oraz w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych.
3. W związku z realizacją Umowy Podmiot przetwarzający uzyskuje dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Administratora, który jest ich administratorem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.) i RODO:
 - 1) **nazwa zbioru danych: Uczestnicy konferencji w ramach Umowy nr...**
.....
 - 2) **rodzaj danych osobowych:** w zakresie uczestników konferencji: imię i nazwisko, adres email; osoba/y uprawnione do podejmowania decyzji: imię i nazwisko, osoby do kontaktów roboczych: imię i nazwisko, nr telefonu, nr faksu, adres email,
 - 3) **kategorie osób, których dane dotyczą:** uczestnicy konferencji, o których mowa w Umowie oraz pracownicy Ministerstwa Sprawiedliwości, jako osoby uprawnione do podejmowania decyzji i osoby do kontaktu.

w zakresie: utrwalania, przechowywania, przeglądania, wykorzystywania, usuwania.

§ 3

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w celu realizacji Umowy, dane w zakresie określonym w § 2 ust. 3 z administrowanego przez niego zbioru.
2. Podmiot przetwarzający nie będzie udostępniał przetwarzanych na podstawie Umowy powierzenia danych osobowych stronom trzecim, w szczególności odbiorcom.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w **art. 32** RODO.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
 - 1) do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 2) dopuścić do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych, wyłącznie osoby posiadające wydane przez niego upoważnienie; w celu wykonania Umowy powierzenia Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do udzielania ww. upoważnień;
 - 3) w odniesieniu do osób upoważnionych przez Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych - zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza, gdy przekazywane są za pomocą teletransmisji danych;
 - 4) prowadzić ewidencję osób upoważnionych przez niego do przetwarzania danych osobowych;
 - 5) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt. 4, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczeń, w szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do odebrania od tych osób stosownych oświadczeń zobowiązujących te osoby do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia także po wygaśnięciu/rozwiązaniu zawartych z tymi osobami umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub porozumień, na podstawie których osoby te świadczyły pracę lub usługi na rzecz Podmiotu przetwarzającego;
 - 6) udostępnić na żądanie Administratora informacje w związku z koniecznością wywiązywania się przez Administratora z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
 - 7) po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłosić ten fakt w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia na adresy e-mail wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy powierzenia; zgłoszenie musi zawierać co najmniej elementy opisane w art. 33 ust. 3 RODO;



- 8) wykonywać obowiązki przewidziane dla podmiotu przetwarzającego dane osobowe w RODO oraz w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 9) w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Administratora do podjęcia działań związanych ze zgłoszonym przez osobę fizyczną żądaniem na podstawie art. 15-21 RODO – wykonać żądanie Administratora oraz poinformować go o podjętych w tym zakresie działaniach;
 - 10) na każde żądanie Administratora – w terminie przez niego wskazanym – udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO;
 - 11) umożliwić Administratorowi lub osobie upoważnionej przez Administratora przeprowadzenie audytu, w tym inspekcji i przyczynić się do nich;
 - 12) współpracować z organem nadzorczym ochrony danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że:
- 1) urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymaganiami RODO oraz będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z RODO oraz przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych;
 - 2) wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO oraz przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych i będzie w stanie powyższe wykazać;
 - 3) środki, o których mowa w pkt. 2 będzie poddawał przeglądom i uaktualnieniom.
6. Administrator lub upoważniony przez niego podmiot jest uprawniony do kontrolowania Podmiotu przetwarzającego, w szczególności do przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji Podmiotu przetwarzającego w zakresie stosowania przez niego RODO i przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych oraz w zakresie wywiązania się z obowiązków wynikających z Umowy powierzenia. W przypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Administrator zobowiązuje Podmiot przetwarzający do ich usunięcia. W ramach audytu Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO, ma prawo do sprawdzenia, w tym inspekcji, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy powierzenia.
7. Audyt, o którym mowa w ust. 6 Administrator może przeprowadzić w każdym czasie obowiązywania Umowy powierzenia.
8. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z przetwarzaniem danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora; w przypadku niezastosowania się do zaleceń Administrator może odstąpić od Umowy powierzenia; oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 2 dni od dnia zaistnienia przestanków do odstąpienia.
9. Podmiot przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nienależytą ochroną powierzonych danych osobowych, o których mowa w Umowie powierzenia, lub nienależytym przetwarzaniem danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, a także sposobów zabezpieczenia tych danych, zarówno w trakcie trwania Umowy powierzenia, jak i po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków Umowy powierzenia oraz Umowy, które wiążą się z ochroną danych osobowych, w szczególności nie będzie bez upoważnienia wykorzystywał danych osobowych w celach niezwiązanych z wykonywaniem Umowy.
12. Podmiot przetwarzający nie powierzy przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy powierzenia innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, aby przetwarzanie danych przez podmiot, któremu powierzył on przetwarzanie danych osobowych wskazanych w Umowie powierzenia odpowiadało wymogom RODO, a także, aby na podmiot ten zostały nałożone - nie później niż

w chwili powierzenia do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie powierzenia - wszystkie obowiązki przewidziane Umową powierzenia dla Podmiotu przetwarzającego.

§ 4

1. W przypadku gdy naruszenie ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, któremu powierzył on przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy powierzenia może spowodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot przetwarzający w terminie 12 godzin od stwierdzenia naruszenia zobowiązany jest poinformować osoby do kontaktu działające w imieniu Administratora określone w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy powierzenia o takim naruszeniu. Zgłoszenie powinno zawierać przynajmniej informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
2. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się z obowiązków ochrony danych osobowych spoczywających na podmiocie któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy powierzenia.
3. Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi karę umowną:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powierzenia lub naruszenia obowiązków wynikających z Umowy przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, który w jego imieniu przetwarza dane osobowe - w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powierzenia lub naruszenia obowiązków wynikających z Umowy powierzenia przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, który w jego imieniu przetwarza dane osobowe,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy powierzenia przez Administratora z winy Podmiotu przetwarzającego - w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku określonego w § 5 ust. 2 lub 3 Umowy powierzenia przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, który w jego imieniu przetwarza dane osobowe - w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

Kara umowna, o której mowa powyżej przysługuje Administratorowi także w przypadku wygaśnięcia Umowy powierzenia lub jej rozwiązania.

4. Administrator ma prawo do żądania od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkodę wyrządzoną Administratorowi jak i osobie trzeciej w przypadku, gdy okaże się on odpowiedzialny lub współodpowiedzialny za szkodę, którą poniosła osoba, której dane dotyczą, w wyniku naruszenia przepisów RODO lub Umowy powierzenia. Administrator zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Podmiotu przetwarzającego o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę zgłoszenia przez Administratora roszczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim w przypadku, gdy okoliczności zdarzenia wskazują na odpowiedzialność lub współodpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego w powstaniu szkody oraz umożliwi mu odniesienie się i wskazanie okoliczności, które wyłączają obowiązek naprawienia ewentualnej szkody przez Podmiot przetwarzający.
6. W przypadku gdyby jakakolwiek osoba fizyczna lub podmiot trzeci, organizacja lub zrzeszenie, wystąpiły z roszczeniami wobec Administratora z tytułu naruszenia odpowiednio jej praw lub praw osoby fizycznej przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, któremu powierzył on przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy powierzenia, Podmiot przetwarzający w szczególności:
 - 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Administratorowi,
 - 2) zapewni należyłą ochronę interesów Administratora,
 - 3) zwolni Administratora z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw przysługujących osobie fizycznej na mocy RODO,



- 4) w przypadku gdy Administrator wykonał obowiązki nałożone przez sądy lub organy nadzoru ochrony danych osobowych - zwróci Administratorowi kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności,
- 5) zwolni Administratora od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich,
- 6) zwróci Administratorowi wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Administratorowi osób trzecich z tytułu naruszenia praw osób fizycznych.

§ 5

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą i obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy.
2. Podmiot przetwarzający, z chwilą wygaśnięcia Umowy, zobowiązuje się niezwłocznie usunąć przekazane przez Administratora dane osobowe z wszystkich posiadanych nośników, w szczególności ze sporządzonych kopii zapasowych, oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie i zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający sporządza z czynności usunięcia danych osobowych protokół, który przesyła Administratorowi w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków wskazanych w ust. 2 i 3 przez podmiot, któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy powierzenia.

§ 6

1. Strony ustalają następujące dane kontaktowe do realizacji obowiązków wynikających z Umowy powierzenia:
 - 1) ze strony Administratora:
 - a) Inspektor Ochrony Danych - Tomasz Osmólski, tel. (22) 23 90 642 e-mail: iod@ms.gov.pl
 - b) incydenty@ms.gov.pl,
 - c) Tomasz Gajewski, tel. (22) 23 90 879 e-mail: Tomasz.Gajewski@ms.gov.pl
 - 2) ze strony Podmiotu przetwarzającego:
 - a), tel., e-mail
 - b), tel., e-mail
2. Strony mają prawo do zmiany osób i danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 w każdym czasie trwania Umowy powierzenia, po pisemnym poinformowaniu o tym drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu.

§ 7

Umowa powierzenia zostanie wykonana przez Podmiot przetwarzający w ramach wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie Umowy.

§ 8

1. Zmiana Umowy powierzenia, jej rozwiązanie, jak również odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy powierzenia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
3. Umowę powierzenia sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Administratora oraz jeden dla Podmiotu przetwarzającego.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający



Załącznik nr 6

do um. nr.....
z dnia 2019r.

Warszawa, dnia 2019 r.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Ministra Sprawiedliwości oraz informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Sprawiedliwości, z siedzibą w Warszawie Al. Ujazdowskie 11, kod pocztowy 00-950. Z Administratorem można się skontaktować pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektorem Ochrony Danych Pana Tomasza Osmólskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ms.gov.pl lub pisemnie, przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i wyłącznie w celu realizacji działań związanych z wykonywaniem Umowy nr.....
4. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonania Umowy, o której mowa w ust. 3.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania pracownikom Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich w Ministerstwie Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Chopina 1 w Warszawie.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także prawo do żądania ich sprostowania, aktualizacji, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, kod pocztowy: 00-193, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

.....
Podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą informacyjną.