

3. WoP

1. Informacja dot. wymaganych kwalifikacji kadry szkoleń (załącznik nr 3 do umowy):
 - jak dokumentujemy doświadczenie wykładowców tj. co najmniej 15 godz. zajęć w ciągu ostatnich 3 lat przed podjęciem się realizacji szkolenia?
 - jakie dokumenty dot. wykładowców załączamy do WoP przekazujemy do ARiMR (Regulamin tego nie precyzuje)?

Odp.

Zgodnie z § 9. *Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność* ust 13 Regulaminu naboru wniosków wraz z wnioskiem o płatność Beneficjent jest zobowiązany złożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje wykładowców prowadzących szkolenia w ramach danego rozliczenia, w zależności od wymagań dla wykładowców określonych w załączniku nr 3 *Informacja dotycząca wymaganych kwalifikacji kadry* do umowy o przyznaniu pomocy mogą to być np.:

kopia umowy o pracę, opis stanowiska pracy, zatwierdzony plan prac badawczych lub naukowych lub plan zajęć, sylabus, umowa zlecenie, zaświadczenie lub certyfikat ukończenia szkolenia, kopia dyplomu itp.

Jednocześnie informujemy, że w związku ze zgłoszonymi uwagami i sugestiami przedstawicieli ośrodków doradztwa rolniczego, w podejściu do badania doświadczenia kadry zostaną wprowadzone zmiany. Treść informacji dotyczącej wymaganych kwalifikacji kadry (załącznik nr 3 do umowy o przyznaniu pomocy) zostanie zmodyfikowana.

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów przez wykładowców składane będą wraz z wnioskiem o płatność, co w sytuacji gdy ARiMR zakwestionuje tematykę przeprowadzonych szkoleń przez wykładowcę. W jaki sposób będziemy dokumentować kwalifikacje. Tematy szkoleń prowadzone przez doradców są różne i różnie formułowane, w sprawozdaniach Ośrodka składanych do MRiRW są pogrupowane w blokach tematycznych, np. szkolenia prowadzone w zakresie ekoschematów są zapisywane pod „płatnościami bezpośrednimi” - czy to będzie zaliczane?

Odp.

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 1.

W związku ze zgłoszonymi uwagami i sugestiami przedstawicieli ośrodków doradztwa rolniczego, w podejściu do badania doświadczenia kadry zostaną wprowadzone zmiany. Treść informacji dotyczącej wymaganych kwalifikacji kadry (załącznik nr 3 do umowy o przyznaniu pomocy) zostanie zmodyfikowana.

4. Realizacja operacji

1. Czy doświadczenie z tematyki poszczególnych pkt. programu musi być spełnione, aby prowadzić wykład? Czy wszystkie tematy może prowadzić osoba posiadająca kwalifikację w temacie głównym?

Odp.

W związku ze zgłoszonymi uwagami i sugestiami przedstawicieli ośrodków doradztwa rolniczego, w podejściu do badania doświadczenia kadry zostaną wprowadzone zmiany. Treść informacji dotyczącej wymaganych kwalifikacji kadry (załącznik nr 3 do umowy o przyznaniu pomocy) zostanie zmodyfikowana.

2. Zał. Nr 3 – postawiono bardzo wysokie wymagania w stosunku do wykładowców z Ośrodka – odpowiednie wykształcenie lub punkty ECTS, doświadczenie. Dla wykładowców spoza Ośrodka i instytucji naukowych wystarczy praktyczna znajomość tematyki (jak ta praktyczną znajomość udokumentować?).

Odp.

Zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy o przyznaniu pomocy (pkt 2 akapit 3) udokumentowanie praktycznej znajomości tematyki następuje poprzez potwierdzenie okresu prowadzonej działalności zawodowej lub gospodarczej lub rolniczej przez 3 lata poprzedzające prowadzenie zajęć podczas szkolenia.

3. Prosimy o sprostowanie zapisów: Informacja dot. kadry: 1c - 30 pkt. ECTS czy 60 pkt. ECTS? pkt. 1b studia z określonego kierunku i 60 pkt. ECTS, a w pkt. 1c studia i studia podyplomowe 60 i 30 pkt.

Odp.

Treść Informacji dotyczącej wymaganych kwalifikacji kadry (załącznik nr 3 do umowy o przyznaniu pomocy - pkt 1 litera c)) zostanie sprostowana. Usunięte zostanie sformułowanie: „którym przypisano co najmniej 60 punktów ECTS”.

4. W Informacji dotyczącej wymaganych kwalifikacji kadry za doświadczenie wykładowcy uznaje się zrealizowanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed podjęciem się realizacji szkolenia z danego zakresu tematycznego, łącznie co najmniej 15 godzin zajęć podczas działań szkoleniowych dla rolników, doradców rolniczych i innych ostatecznych odbiorców lub studentów, z zakresu odpowiadającemu zajęciom, które wykładowca będzie prowadził podczas szkolenia. Jedna godzina zajęć wynosi 45 min.

Pytanie: Czy nie należy zamiast zapisu „z zakresu odpowiadającemu zajęciom” wprowadzić zapis który pozwoli prowadzić wykłady osobom które mają doświadczenie w prowadzeniu wykładów, ale często tematy poruszane przez nich na wykładach są zbliżone tematycznie do proponowanych tematów szkoleń w Ramowym programie szkoleń, i może być ciężko łączyć 15 godzin wykładów ściśle związanych tematycznie z proponowanymi tematami szkoleń.

Odp.

W związku ze zgłoszonymi uwagami i sugestiami przedstawicieli ośrodków doradztwa rolniczego, w podejściu do badania doświadczenia kadry zostaną wprowadzone zmiany. Treść informacji dotyczącej wymaganych kwalifikacji kadry (załącznik nr 3 do umowy o przyznaniu pomocy) zostanie zmodyfikowana.

5. Zgodnie z wytycznymi wykładowca musi w ciągu 3 lat przed podjęciem szkolenia zrealizować 15 godz. zajęć z danego zakresu tematycznego. Jak zrealizować ten wymóg dla szkoleń z zakresu Ekoschemat-dobrostan zwierząt, ekoschemat-wymogi płatności, normy i wymogi warunkowości. Jest to nowy rodzaj płatności, trudno będzie znaleźć wykładowców z takim doświadczeniem.

Odp.

W związku ze zgłoszonymi uwagami i sugestiami przedstawicieli ośrodków doradztwa rolniczego, w podejściu do badania doświadczenia kadry zostaną wprowadzone zmiany. Treść informacji dotyczącej wymaganych kwalifikacji kadry (załącznik nr 3 do umowy o przyznaniu pomocy) zostanie zmodyfikowana.

6. Czy materiały otrzymamy ze wszystkich grup tematycznych w pierwszym roku?

Odp.

Tak. ARiMR prześle beneficjentom, otrzymaną od MRiRW, treść materiałów szkoleniowych dla rolników oraz materiałów informacyjnych dla doradców (wraz z prezentacją do wykorzystania przez doradców) dla całego zakresu tematycznego szkoleń, który stanowi załącznik nr 1 do umowy o przyznaniu pomocy.

7. Treść materiałów szkoleniowych zostanie przekazana przez MRiRW za pośrednictwem ARiMR, a co z prezentacją? Mamy opracować prezentacje we własnym zakresie?

Odp.

Beneficjenci otrzymają prezentację do wykorzystania przez doradców podczas szkoleń. Prezentacja może zostać zmodyfikowana i uzupełniona przez beneficjenta, jednakże musi zawierać co najmniej te treści, które zostały ujęte w prezentacji przekazanej przez ARiMR.

8. Zał. 2 szkolenie „Zrównoważone gospodarowanie zasobami...” Czy podczas jednego szkolenia online można zrealizować tylko jeden blok tematyczny? Czy jest jakieś minimum godzinowe?

Odp.

Tak, podczas jednego szkolenia może być realizowany tylko jeden blok tematyczny. W ramowym programie szkolenia (załącznik nr 2 do umowy o przyznaniu pomocy) dla każdego z czterech bloków określono czas trwania webinarium.

9. Po zawarciu umowy Beneficjent zamieszcza na swojej stronie internetowej harmonogram realizacji szkoleń. Jaki okres ma obejmować ten harmonogram? Wg umowy Harmonogramy realizacji szkoleń lub ich zmiany muszą zostać zamieszczone na stronie nie później niż 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszego szkolenia objętego tym harmonogramem. Jeśli harmonogram będzie obejmował duży przedział czasowy trudno na pięć dni przewidzieć czy coś nie zmieni za kilka miesięcy. Czy harmonogram może być miesięczny.

Odp.

Harmonogram realizacji szkoleń powinien obejmować szkolenia, które będą realizowane przed złożeniem wniosku o płatność dla danego etapu realizacji operacji. Harmonogram powinien zostać zamieszczony na stronie Beneficjenta najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem jakiegokolwiek szkolenia z tego harmonogramu. Do zamieszczonego na stronie Harmonogramu można wprowadzać zmiany, zmiany muszą być dokonywane najpóźniej na 5 dni przed terminem realizacji zmienianego szkolenia w harmonogramie.

W ramach realizacji danego etapu operacji Agencja dopuszcza możliwość przygotowania kilku Harmonogramów np. miesięcznych.

10. Doprecyzowanie zapisu w umowie paragraf 5 punkt 20) „Harmonogram realizacji szkoleń lub ich zmiany muszą zostać zamieszczone pod wskazanym przez beneficjenta adresem nie później niż 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszego szkolenia objętego tym harmonogramem”. Czy harmonogram podawany jest raz dla całego etapu? Czy np. harmonogramy mogą być podawane tygodniowo, miesięcznie?

Odp.

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 9, jednocześnie informujemy, że postanowienia umowy o przyznaniu pomocy zostaną zmienione w tym zakresie.

11. W załączniku nr 3 do umowy o przyznaniu pomocy "Informacja dotycząca wymaganych kwalifikacji kadry" w p. 2) **doświadczenie** widnieje zapis: Za doświadczenie wykładowcy uznaje się zrealizowanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed podjęciem się realizacji szkolenia z danego zakresu tematycznego.... czy chodzi o:

1. podjęcie się realizacji szkolenia z danego zakresu tematycznego **przez beneficjenta** w całym okresie realizacji operacji (6 lat)? I tutaj jeżeli pierwsze szkolenie z np. Warunkowości będzie 5.01.2024 r. wówczas wszyscy wykładowcy, którzy będą szkolili w ciągu 6 etapów (przez 6 lat) muszą wykazać się doświadczeniem w okresie poprzedzającym datę pierwszego szkolenia? Wówczas zachodzi ryzyko, iż osoby te nie będą pracowały np. w 2029 r.
2. podjęcie się realizacji szkolenia z danego zakresu tematycznego **przez beneficjenta** w danym etapie (etapy jednoroczne)?
3. podjęcie się realizacji szkolenia z danego zakresu tematycznego przez **konkretnego wykładowcę**?

przykład:

wykładowca A rozpoczyna pierwsze szkolenie 5.01.2024 r. wówczas wykazuje się doświadczeniem w okresie od 5.01.2021 do 5.01.2024 r.,

wykładowca B pierwsze swoje szkolenie rozpoczyna 1.03.2024 i wówczas wykazuje się swoim doświadczeniem w okresie 1.03.2021 do 1.03.2024 r.

wykładowca C pierwsze swoje szkolenie rozpoczyna w dniu 10.09.2025 r. wówczas wykazuje się doświadczeniem w okresie od 10.09.2022 r. do 10.09.2025.

Proszę o odpowiedź

Odp.

W związku ze zgłoszonymi uwagami i sugestiami przedstawicieli ośrodków doradztwa rolniczego, w podejściu do badania doświadczenia kadry zostaną wprowadzone zmiany. Treść informacji dotyczącej wymaganych kwalifikacji kadry (załącznik nr 3 do umowy o przyznaniu pomocy) zostanie zmodyfikowana.

5. Koszty szkoleń, stawki jednostkowe

1. Jakie koszty zawiera stawka jednostkowa za osobogodzinę szkolenia, wizyty, warsztatu?

Odp.

Stawka za osobogodzinę szkolenia w formie wykładu, wizyty i warsztatu uwzględnia koszty o charakterze bezpośrednim i pośrednim, dotyczące zorganizowania i przeprowadzenia odpowiednio szkolenia (wykładu), wizyty i warsztatu.

W przypadku szkolenia w formie wykładu, stawka za osobogodzinę uwzględnia koszty o charakterze bezpośrednim takie jak np.: wynajem lub wykorzystanie sali z wyposażeniem, koszty związane z materiałami dla uczestnika szkolenia, koszty wyżywienia, koszty wykładowcy wewnętrznego i osób odpowiadających za organizację i przeprowadzenie szkolenia.

W przypadku szkoleń w formie wizyty stawka za osobogodzinę uwzględnia koszty o charakterze bezpośrednim takie jak np.: koszty osób odpowiadających za organizację i przeprowadzenie wizyty, koszt przystosowania gospodarstwa/zakładu do pokazu, jego przygotowania i przeprowadzenia, koszt odzieży ochronnej, opieki nad grupą, wynagrodzenie dla rolnika (koszt alternatywny) z powodu utraconych korzyści z racji ograniczenia możliwości prowadzenia w tym czasie normalnej działalności gospodarczej, koszt ubezpieczenia NNW uczestników.

W przypadku szkoleń w formie warsztatu stawka za osobogodzinę uwzględnia koszty o charakterze bezpośrednim takie jak: koszty osób odpowiadających za organizację i przeprowadzenie warsztatu, koszt przygotowania i udostępnienia zakładu/gospodarstwa, koszt wykorzystanego surowca, koszt odzieży ochronnej, koszty osoby opiekującej się grupą, osoby przeprowadzającej warsztat, koszt alternatywny, tj. utraconych korzyści z racji

ograniczenia możliwości prowadzenia w tym czasie normalnej działalności gospodarczej, koszt ubezpieczenia NNW uczestników.

W przypadku szkolenia stacjonarnego w formie wykładu, wizyty, warsztatu stawka za osobogodzinę uwzględnia koszty o charakterze pośrednim takie jak np.: koszty personelu zaangażowanego w zarządzanie i obsługę biura/ośrodka, koszty obsługi księgowej i prawnej, koszty prowadzenia strony internetowej/strony w portalu społecznościowym w zakresie informowania o szkoleniach, koszty wynajmu lub utrzymania biura/jednostki, koszty mediów.

2. Co wlicza się w koszt osobogodziny? Czy ten koszt wyczerpuje wszystkie koszty które należy ponieść na organizację szkolenia? Czy rozliczenie będzie się odbywało tylko i wyłącznie na podstawie kosztów określonych w załącznik 5 do umowy o przyznanie pomocy (koszt osobogodziny i dodatkowych elementów), czy można będzie rozszerzyć o dodatkowe elementy/koszty rozliczenie szkolenia?

Odp.

Stawki za osobogodzinę wskazane w załączniku nr 5 do umowy o przyznaniu pomocy zawierają wszystkie elementy konieczne do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia poza stawkami za dodatkowe elementy szkoleń, które zostały ujęte również w tym załączniku. Rozliczenie szkoleń opiera się tylko na podstawie stawek wskazanych w tym dokumencie.

3. Czy koszt np. odzieży ochronnej, wydruku materiałów szkoleniowych i zakupu np. notesu, długopisu, teczki wlicza się w koszt osobogodziny?

Odp.

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 2.

4. Zaproponowana stawka za wyżywienie na poziomie dziennego wyżywienia 123 zł/os. jest stawką za niską. Aktualnie koszty wyżywienia kształtują się na poziomie śniadanie/ kolacja po 50 zł, obiad 70-80 zł bufet kawowy 1 = 25 zł. (2 = 50 zł)

Odp.

Stawka 123 zł/os dotyczy tylko wyżywienia w przypadku wizyt i warsztatów.

W przypadku szkoleń prowadzonych w formie wykładu koszty wyżywienia (obiadu i przerwy kawowej) zostały już skalkulowane w stawce za osobogodzinę szkolenia w formie wykładu.

5. W załączniku nr 5 nie zostały ujęte stawki za wynajem sali, nagłośnienie, sprzęt multimedialny. Ponadto nie ujęto kosztu zakupu flipchartów, papieru i markerów do niego (ich zapewnienie wynika z załącznika nr 4). Jak liczyć koszt 1 szkolenia- prosimy o podanie konkretnego przykładu.

W kosztach szkolenia brakuje kosztów organizacji tj. przeprowadzenia naboru, kosztów wdrożenia działania przez Ośrodek tj. przeszkolenia pracowników, kosztów przeprowadzania kontroli wewnętrznych jakości szkoleń (delegacji+ wyżywienia).

Nie przewidziano w zał. Nr 5 kosztów papieru do wydruku materiałów szkoleniowych oraz prezentacji, zakupu notesów, długopisów i teczek

Odp.

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 2. Wszystkie koszty zostały wkalkulowane w stawkę za osobogodzinę szkolenia.

6. Ramowy program szkolenia „Ekoschematy – wymogi i płatności w realizacji praktyk rolniczych korzystnych dla klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt” obejmuje 4 godz. wykładu i 1 godz. zajęć warsztatowych – czy w związku z 1 godz. warsztatów w ramach stawek jednostkowych

dla takiego szkolenia możemy uwzględnić dodatkowe elementy zaproponowane w Tabeli 6 dla szkoleń stacjonarnych – wizyta/warsztat, tj promocję (ryczałt za 1 szkolenie) – 1230 zł oraz wyżywienie (za osobę) – 123 zł?

Jak należy prawidłowo skalkulować np. koszt szkolenia pt. „Ekoschematy – wymogi i płatności w realizacji praktyk rolniczych korzystnych dla klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt”? W programie oprócz 4 godzin wykładów przewidziana jest 1 godzina zajęć warsztatowych. Czy w tym przypadku przyjmujemy stawkę za osobogodzinę dla warsztatu na poziomie 2h tj. 138,62 zł? Gdy grupa szkoleniowa będzie liczyć np. powyżej 15 osób to w przypadku warsztatu konieczny będzie podział grupy. Jak będzie to liczone na etapie oceny WOP?

W przypadku tematu: Ekoschematy – wymogi i płatności w realizacji praktyk korzystnych dla klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt ramowy program przewiduje 1 godzinę zajęć warsztatowych. Jaką przyjąć stawkę jednostkową za osobogodzinę szkolenia za tę godzinę przy wyliczaniu kosztów na przeprowadzenie szkolenia. Czy tutaj też będzie stawka jak za wykład?

Odp.

W przypadku zakresu tematycznego „Ekoschematy – wymogi i płatności w realizacji praktyk rolniczych korzystnych dla klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt” 1 godzinę zajęć warsztatowych nt. „Ekoschematy – kalkulator potencjalnych korzyści”, podczas których przedstawiamy uczestnikom przykład wyliczeń dla 1 lub 2 gospodarstw, należy kalkulować jako wykład. Zajęcia te nie wymagają wyjazdu do gospodarstwa/zakładu. Liczebność grupy pozostaje ta sama jak dla wykładu, nie ulega zmniejszeniu.

Stawki za warsztaty są do wykorzystania tylko i wyłącznie przy wyjazdach do gospodarstwa/zakładu.

W związku z powyższym nie ma możliwości uwzględnienia dodatkowych elementów zaproponowanych w Tabeli nr 6 dla szkoleń stacjonarnych w kosztach tego szkolenia jak i kosztów wyżywienia.

7. Egzamin i zaświadczenie (za osobę) proponowana stawka to 98 zł (tabela 5 i 6), jeżeli ukończenie szkolenia nie uwzględnia egzaminu, a tylko wydanie zaświadczenia, to czy powyższa stawka pozostaje bez zmiany?

Beneficjent **jest zobowiązany do wydania zaświadczenia uczestnikowi szkolenia**. W Tab. 5 *Stawki jednostkowe za dodatkowe elementy szkolenia o charakterze stacjonarnym – typ wykład* mamy pozycję Egzamin i zaświadczenie (za osobę) – 98 zł

Jaki jest koszt wydania zaświadczenia?

Czy każde wydanie zaświadczenia musi się wiązać z przeprowadzeniem egzaminu?

Czy może chodzi tu o szkolenia, które w ramowym programie będą miały wskazaną konieczność przeprowadzenia egzaminu?

W podanych stawkach jednostkowych za dodatkowe elementy szkolenia wyszczególniony jest zapis: egzamin i zaświadczenia (za osobę) 98 zł

Przedstawione ramowe programy szkoleń nie przewidują egzaminów, natomiast wymagane jest przekazanie zaświadczeń uczestnikom szkoleń. Jaką należy przyjąć stawkę – również 98 zł za osobę za zaświadczenie?

Jaką kwotę należy skalkulować tylko za wydanie uczestnikom zaświadczenia o udziale w szkoleniu? Na szkoleniu, zgodnie z programem, egzamin nie jest przewidziany.

Odp.

Beneficjent wydaje uczestnikom szkoleń zaświadczenie w formie papierowej lub elektronicznej (tj. odpowiednio do rodzaju szkolenia) o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenie nie może być wydane w przypadku, gdy odbiorca weźmie udział tylko w części szkolenia.

Koszty związane z przygotowaniem i wydaniem uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zostały skalkulowane w stawce za osobogodzinę szkoleń w formie wykładu, wizyty i warsztatu.

Beneficjent przeprowadza egzamin i wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu wyłącznie w przypadku gdy taki obowiązek będzie przewidziany dla danego zakresu tematycznego (tematu) szkolenia i zostanie on określony w dokumencie – Informacja o szczególnych wymaganiach dotyczących przeprowadzenia szkoleń (załącznik nr 3 do umowy o przyznaniu pomocy). W ramach obecnego zestawu zakresów tematycznych szkoleń nie przewiduje się egzaminów dla uczestników.

8. Co zaliczamy do promocji (ryczałt 1230 zł za szkolenie)?

Odp.

Do promocji zaliczamy koszty mające na celu poinformowanie o organizacji szkoleń i dotarcie do grup odbiorców. Mogą to być np. koszty związane z przygotowaniem informacji i ogłoszeniem o szkoleniu w prasie lokalnej czy w portalu branżowym.

9. Czy w załączniku 5 do umowy o przyznaniu pomocy podana stawka za promocję szkolenia dotyczy promocji każdego planowanego do realizacji szkolenia? czy jest to stawka za szkolenie z danego bloku tematycznego?

Odp.

Koszty mające na celu poinformowanie o organizacji szkoleń i dotarciu do grup odbiorców (promocja) w przypadku szkoleń o charakterze stacjonarnym prowadzonych w formie wykładów zostały już skalkulowane w stawce za osobogodzinę szkolenia. Stawka odnosi się do każdego szkolenia.

W przypadku gdy szkolenie o charakterze stacjonarnym jest prowadzone w formie wizyty lub warsztatu, wówczas oprócz stawki za osobogodzinę takiego szkolenia, w kosztach szkolenia uwzględnia się również stawkę za promocję (zgodnie z tabelą nr 6 załącznika nr 5 do umowy o przyznaniu pomocy).

W przypadku szkoleń mieszanych, np. dwudniowych, gdzie jeden dzień szkolenia jest prowadzony w formie wykładu, a drugi dzień szkolenia to wizyta lub warsztat, do kosztów szkolenia nie wlicza się dodatkowo stawki za promocję. Koszty promocji dla mieszanego szkolenia zostały już uwzględnione w stawce za osobogodzinę szkolenia prowadzonego w formie wykładu.

10. Ramowe programy szkoleń nie uwzględniają obowiązkowych przerw kawowych oraz przerw obiadowej. Czy w przypadku kiedy ramowy program szkoleń w temacie EKOSCHEMATY – wymogi i płatności w realizacji praktyk rolniczych korzystnych dla klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt wskazuje łączną liczbę godzin zajęć - 5 godz. uwzględniając dwie przerwy kawowe (po 15 minut) i przerwę obiadową 30 minut daje nam szkolenie które będzie trwało 6 godzin.

Pytanie: Czy w takim przypadku bierzemy do wyliczenia kosztu organizacji szkolenia stawkę jednostkową za szkolenie 5 godzinne czy 6 godzinne?

Odp.

Ramowe programy szkoleń określają czas na prowadzenie zajęć dydaktycznych. Czas wskazywany w tabelach ze stawkami za osobogodzinę szkoleń/wizyt/warsztatów odnosi się wyłącznie do czasu prowadzenia zajęć dydaktycznych. W przypadku szkolenia z tego tematu do wyliczenia kosztu szkolenia stosujemy stawkę za osobogodzinę szkolenia pięciogodzinnego.

11. W przypadku szkoleń z tematów „Współpraca rolników” ramowy program szkolenia przewiduje wykłady w czasie 6:30 minut. Wyliczając koszt szkolenia bierzemy stawkę za osobogodzinę za 6 czy za 7 godzin. Czy dyskusja nie jest wliczana w czas szkolenia?

Odp.

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 10. Przewidziana w ramowym programie szkolenia dyskusja dla tego tematu szkolenia jest wliczona w czas zajęć dydaktycznych.

Przy szkoleniach przekraczających pełną godzinę zajęć:

- w przypadku przekroczenia do 30 min. ponad pełną godzinę – do wyliczenia kosztów szkolenia należy stosować stawkę odpowiadającą pełnym godzinom zrealizowanego szkolenia i dodatkowo stawkę za następną godzinę z tabeli stawek, przemnażając ją przez czas (wyrażony jako część godziny) szkolenia wykraczający poza pełną godzinę.

Przykład: szkolenie trwa 6 h i 30 min.

Zastosowanie stawek: $6h \times 124,23 \text{ zł} + 0,5h \times 116,62 \text{ zł}$

- w przypadku przekroczenia powyżej 30 min. – do wyliczenia kosztów szkolenia należy przyjąć stawkę odpowiadającą kolejnej pełnej godzinie.

Przykład: szkolenie trwa 6 h i 45 min.

Zastosowanie stawek: $6,75h \times 116,62 \text{ zł}$

12. W ramach szkolenia z tematu „Zrównoważone gospodarowanie zasobami drugi dzień szkolenia – wizyta w gospodarstwie ma się odbyć uwzględniając jakie koszty? W załączniku nr 5 do umowy dodatkowe elementy przy wizycie/warsztatach są przewidziane tylko do szkoleń o charakterze stacjonarnym.

Odp.

Szkolenia z tego tematu są to szkolenia dwudniowe, o charakterze mieszanym, tj. pierwszy dzień szkolenia to szkolenie o charakterze on-line, drugi dzień szkolenia (nie musi następować w kolejnym dniu po pierwszym dniu) to szkolenie o charakterze stacjonarnym, realizowane w formie wizyty w gospodarstwie/gospodarstwach rolnych. W przypadku dnia szkolenia realizowanego w formie wizyty zastosowanie będą miały stawki określone w tabeli nr 3 i nr 6 załącznika nr 5 do umowy o przyznaniu pomocy.

13. Co oznacza zapis w załączniku 5 do umowy o przyznaniu pomocy „wynagrodzenie wykładowcy zewnętrznego – różnica względem wynagrodzenia wykładowcy wewnętrznego”?

Odp.

Jeżeli szkolenie uwzględniałoby zaangażowanie wykładowcy zewnętrznego zamiast wykładowcy wewnętrznego, wówczas w kosztach szkolenia uwzględnia się dodatkowo stawkę 193 zł za każdą godzinę szkolenia prowadzoną przez wykładowcę z zewnątrz. Stawka ta jest różnicą pomiędzy kosztem wykładowcy wewnętrznego, zaszytym w stawce osobogodziny szkolenia w formie wykładu, wizyty i warsztatu, a kosztem wykładowcy zewnętrznego.

14. Czy właściciela wizytowanego gospodarstwa można zaliczyć do wykładowcy zewnętrznego? jeżeli tak to czy musi posiadać wykształcenie określone w Załączniku nr. 3 do umowy o przyznaniu pomocy?

Odp.

Właściciela wizytowanego gospodarstwa można zaliczyć jako wykładowcę zewnętrznego. Zgodnie z załącznikiem nr 3 Informacja dotycząca wymaganych kwalifikacji kadry do umowy o przyznaniu pomocy w przypadku innych wykładowców, tj.: nie będących pracownikami ODR ani nie będących pracownikami naukowymi lub pracownikami badawczo-technicznymi instytutów badawczych lub instytutu PAN, lub nie będących pracownikami badawczymi lub

badawczo –dydaktycznymi na uczelni, **dla uznania posiadania doświadczenia przez takich wykładowców wystarczającym będzie praktyczna znajomość tematyki potwierdzona okresem prowadzonej działalności zawodowej lub gospodarczej lub rolniczej przez 3 lata poprzedzające prowadzenie zajęć podczas szkolenia. Osoby te nie muszą posiadać wykształcenia wyższego.**

15. Gdzie zostały uwzględnione koszty udostępnienia gospodarstwa/zakładu – dotyczy wizyty oraz koszty wyżywienia dodatkowego (śniadanie, kolacja) – dotyczy szkoleń 2 dniowych?

Odp.

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 2. Koszty wyżywienia dodatkowego (śniadanie, kolacja) w przypadku szkoleń trwających dłużej niż jeden dzień, skalkulowane zostały w stawce za nocleg (tabela nr 5 i 6 załącznika nr 5 do umowy o przyznaniu pomocy).