

OPIS ISTOTNYCH ZAGADNIENÍ
DO ZADANIA NA DRUGI DZIEŃ EGZAMINU KOMORNICZEGO
9 MARCA 2018 R.

W ocenie Zespołu do przygotowania pytań testowych i zadań na egzamin konkursowy i komorniczy, rozwiązując zadanie na drugi dzień egzaminu komorniczego zdający powinien dokonać między innymi następujących czynności:

I. Pod względem merytorycznym:

1. Wezwać wierzyciela o zaliczkę na wydatki gotówkowe – koszty doręczenia korespondencji w wysokości 60 zł, do wpłaty zaliczki w kwocie 1 zł na wydatki gotówkowe – koszty doręczenia środków pieniężnych przelewem bankowym oraz 60 zł opłaty sądowej od składanego w postępowaniu egzekucyjnym wniosku o wpis w księdze wieczystej (art. 40 ust. 1 w zw. z art. 39 ust. 2 pkt 6 i 8 ustawy o komornikach sądowych i egzekucji oraz art. 40a tej ustawy w zw. z § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2015 r. w sprawie pobierania przez komorników opłat sądowych od wniosków o wpis w księdze wieczystej i ich przekazywania sądom oraz prowadzenia ewidencji pobranych opłat sądowych). Po ich wpłacie w kancelarii komornik powinien dokonać stosownej operacji finansowej z tym związanej oraz wydać wierzycielowi stosowne pokwitowanie (§ 2 w.w. rozporządzenia).
2. Procesowo nie uwzględnić wniosku o wyegzekwowanie kosztów zastępstwa prawnego w poprzedniej egzekucji ze względu na fakt, że poprzednie postępowanie w tej sprawie zostało umorzone na podstawie art. 825 pkt 1 k.p.c. – uchwała Sądu Najwyższego z dnia 8 marca 2013 r., sygn. III CZP 1/13. Niezależnie od tego, wpis Komornika Andrzeja Sosny w systemie teleinformatycznym EPU nie obejmuje tych kosztów.
3. Objąć egzekucją pozostałe koszty poniesione przez wierzyciela w poprzedniej egzekucji, tj. wydatki gotówkowe w wysokości 70 zł.
4. Oddalić wniosek o przyznanie kosztów zastępstwa w egzekucji w wysokości przekraczającej stawki określone w § 8 ust. 1 pkt 7 w zw. z § 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych.
5. Upoważnić aplikanta komorniczego Dariusza Kowalika do samodzielnego wykonania czynności egzekucyjnych w zakresie dopuszczonym przez art. 30 ust. 2 w zw. z art. 33 u.k.s.e. (co wyłącza m.in. możliwość dokonania czynności w egzekucji z nieruchomości).

6. Zawiadomić o wszczęciu egzekucji z wynagrodzenia za pracę i rachunku bankowego komorników właściwych według przepisów k.p.c. – art. 8 ust. 10 u.k.s.e.
7. Wszcząć egzekucję i dokonać czynności przewidzianych w art. 801¹ k.p.c.
8. Wszcząć egzekucję z nieruchomości wskazanej we wniosku: dokonać wszystkich czynności przewidzianych przepisami k.p.c. (art. 923 k.p.c. i następne) oraz złożyć wniosek o wpis o wszczęciu egzekucji z nieruchomości do Sądu Rejonowego w Gliwicach, dokonać wpłaty opłaty 60 zł i udokumentować to stosownie do § 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2015 r. w sprawie pobierania przez komorników opłat sądowych od wniosków o wpis w księdze wieczystej i ich przekazywania sądom oraz prowadzenia ewidencji pobranych opłat sądowych i rachunku bankowego.
9. Nie zajmować ruchomości ani wierzytelności w Urzędzie Skarbowym w Opolu, ze względu na fakt, że wierzyciel wskazał wybrane przez siebie sposoby egzekucji zgodnie z art. 799 § 1 k.p.c.
10. Nie poszukiwać innych nieruchomości dłużnika, pomimo jego oświadczenia, że jest właścicielem kilku nieruchomości, gdyż wierzyciel nie złożył zlecenia poszukiwania majątku w trybie przewidzianym w art. 801² k.p.c.
11. Dokonać za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zapytania do ZUS o pracodawcę dłużnika, w związku z treścią jego oświadczenia.
12. Oddalić wniosek dłużnika o umorzenie postępowania egzekucyjnego z dnia 12 grudnia 2017 r., złożony do protokołu w kancelarii Komornika Jana Grzyba:
 - a) w zakresie argumentacji dotyczącej uprzedniego umorzenia postępowania egzekucyjnego – ze względu na fakt, że podstawą umorzenia był wniosek wierzyciela, a w systemie teleinformatycznym EPU brak jest adnotacji o wyegzekwowaniu roszczenia,
 - b) w zakresie podpisania przez aplikanta komorniczego zawiadomienia o wszczęciu egzekucji – ze względu na fakt, że komornik może upoważnić aplikanta komorniczego do samodzielnego wykonania czynności egzekucyjnych w zakresie dopuszczonym przez art. 30 ust. 2 w zw. z art. 33 u.k.s.e. (zob. uchwała SN z dnia 6 czerwca 2014 r., sygn. III CZP 26/14, dotycząca uprawnień aplikanta komorniczego, która wyklucza dokonanie czynności polegającej na podpisaniu postanowienia kończącego postępowanie w sprawie).
13. Umorzyć postępowanie w części zgodnie z wnioskiem wierzyciela, który wpłynął do kancelarii w dniu 18 grudnia 2017 r.

14. Oddalić wniosek o umorzenie postępowania egzekucyjnego ze względu na postanowienie o zatwierdzeniu układu w postępowaniu restrukturyzacyjnym. Zgodnie bowiem z art. 151 ust. 2 ustawy – Prawo restrukturyzacyjne, układ nie obejmuje wierzytelności zabezpieczonej hipoteką.
15. Wskutek uprawomocnienia się postanowienia o ogłoszeniu upadłości dłużnika postępowanie umarza się z mocy prawa (art. 146 ustawy – Prawo upadłościowe), w związku z czym Komornik powinien podjąć czynności związane z zakończeniem postępowania egzekucyjnego, co najmniej wydając postanowienie rozstrzygające o kosztach egzekucji w związku z umorzeniem egzekucji z mocy samego prawa.
16. Złożyć wniosek o wpis przez wykreślenie z księgi wieczystej wpisu wzmianki o wszczęciu egzekucji z nieruchomości (art. 924 § 2 k.p.c.), poprzedzony wezwaniem do przekazania opłaty sądowej w kwocie 30 zł od ww. wniosku oraz 1 zł na wydatki gotówkowe – koszty doręczenia środków pieniężnych przelewem bankowym.
17. Zawiadomić banki o uchyleniu dokonanych zajęć rachunków bankowych w związku z umorzeniem egzekucji z mocy prawa, zgodnie z art. 826 k.p.c.

II. Pod względem finansowym:

1. Prawidłowo dokonać operacji finansowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych przepisów o biurowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych, związanych z wpływem na rachunek bankowy Komornika środków pieniężnych przekazanych przez wierzyciela na poczet opłaty sądowej od składanego w postępowaniu egzekucyjnym wniosku o wpis w księdze wieczystej, związanych z kosztami doręczenia korespondencji (należy przy tym mieć na uwadze regulację art. 39 ust. 2 pkt 8 ustawy o komornikach sądowych i egzekucji) oraz wydatków gotówkowych związanych z kosztem doręczenia środków pieniężnych przelewem bankowym.
2. Prawidłowo dokonać operacji finansowych związanych z przekazaniem przez bank PKO BP S.A. kwoty 3 000 zł na konto Komornika; należy przy tym zwrócić uwagę, że Komornik przed wystąpieniem do ZUS nie wezwał wierzyciela do złożenia zaliczki na wydatki związane z udzieleniem informacji (koszt uzyskania informacji z ZUS w wysokości 35 zł oraz 1 zł za przelew do ZUS tej opłaty) ani kosztów doręczenia środków pieniężnych przelewem bankowym, dlatego Komornik powinien sam ponieść te wydatki i rozliczyć je po otrzymaniu ww. kwoty.

3. Zwrócić wierzycielowi poniesione koszty w postępowaniu egzekucyjnym i dokonać związanych z tym operacji finansowych.
4. Przekazać wierzycielowi na jego rachunek bankowy koszty zastępstwa prawnego w egzekucji. Należy wziąć pod uwagę regulację zawartą w art. 46 ust. 2 u.k.s.e.
5. Przekazać wierzycielowi koszty poprzedniej egzekucji.
6. Od pozostałej części wyegzekwowanej kwoty, pomniejszonej o koszt przelewu w wysokości 1 zł, pobrać opłatę egzekucyjną w wysokości 8% wartości wyegzekwowanego roszczenia (art. 49 ust. 1 u.k.s.e.) i dokonać związanych z tym operacji finansowych.
7. Pozostałą część wyegzekwowanej kwoty przekazać wierzycielowi na poczet części egzekwowanego świadczenia i dokonać związanych z tym operacji finansowych.
8. Dokonać operacji finansowych w związku ze złożeniem wniosku o wpis przez wykreślenie z księgi wieczystej wpisu wzmianki o wszczęciu egzekucji z nieruchomości do Sądu Rejonowego w Gliwicach i przekazaniem opłaty w kwocie 30 zł oraz 1 zł za przelew tej opłaty.
9. Operacje finansowe Komornika powinny być odzwierciedlone wpisami na karcie rozliczeniowej.

III. Pod względem biurowym:

1. Na wniosku o wszczęcie egzekucji umieścić prezentatę zawierającą elementy wymagane przez przepisy prawa – § 17 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych przepisów o biurowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych.
2. W związku z tym, że wniosek o wszczęcie egzekucji został złożony w Kancelarii Komornika, a tytuł wykonawczy został wydany w elektronicznym postępowaniu upominawczym, Komornik powinien zrealizować następujące obowiązki:
 - a) sporządzić notatkę urzędową o występującej awarii systemu teleinformatycznego EPU, a następnie zgłosić nieprawidłowość działania ww. systemu Prezesowi Sądu Rejonowego w Gliwicach (§ 9 i § 10 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2016 r. w sprawie czynności Krajowej Rady Komorniczej umożliwiających komornikom prowadzenie egzekucji na podstawie elektronicznego tytułu wykonawczego oraz czynności komornika dokonywanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego EPU w postępowaniu egzekucyjnym),

- b) wykonać wszystkie wymagane adnotacje w systemie teleinformatycznym EPU (§ 6 ww. rozporządzenia), a więc:
- dokonać weryfikacji tytułu wykonawczego adekwatnie do formy złożenia wniosku o wszczęcie egzekucji do Komornika i dołączyć dokument weryfikacyjny do akt,
 - odnotować fakt prowadzenia egzekucji (§ 8 ww. rozporządzenia).
3. Założyć i następnie prowadzić akta, spełniając wymogi § 21-23 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych przepisów o biurowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczej.
 4. Udokumentować uiszczenie przez wierzyciela opłaty sądowej od składanego w postępowaniu egzekucyjnym wniosku o wpis w księdze wieczystej – w związku z faktem uiszczenia tej opłaty w formie wpłaty gotówkowej bezpośrednio w kancelarii komorniczej, wydać pokwitowanie spełniające wymogi § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2015 r. w sprawie pobierania przez komorników opłat sądowych od wniosków o wpis w księdze wieczystej i ich przekazywania sądom oraz prowadzenia ewidencji pobranych opłat sądowych.
 5. Udokumentować przekazanie opłat sądowych stosownie do § 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2015 r. w sprawie pobierania przez komorników opłat sądowych od wniosków o wpis w księdze wieczystej i ich przekazywania sądom oraz prowadzenia ewidencji pobranych opłat sądowych.
 6. Sporządzić notatkę o dokonaniu właściwych adnotacji w systemie teleinformatycznym EPU o ukończeniu postępowania.
 7. Dokonać czynności związanych z archiwizacją.