

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Nadleśnictwo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ ZWROTU POZYCJI (POW.) NR \_\_\_\_\_**

sporządzony w dniu \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

w Leśnictwie \_\_\_\_\_

do Zlecenia nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Przewidywana data zakończenia prac wg Zlecenia: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Data zgłoszenia prac do odbioru: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Lp.	Adres leśny	Pozycja planu	Grupa czynności lub czynność

\_\_\_\_\_  
*/Zamawiający/*

\_\_\_\_\_  
*/Wykonawca/*

**Wypełnić w przypadku uwag – wystąpienia zastrzeżeń / usterek**

Zastrzeżenia – usterek:

---

---

---

---

---

---

---

Termin usunięcia usterek: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Sporządził: \_\_\_\_\_  
/Zamawiający/

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
/Data/

Przyjął: \_\_\_\_\_  
/Wykonawca/

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
/Data/

Zgłoszenie usunięcia usterek: \_\_\_\_\_  
/Wykonawca/

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
/Data/

Stwierdzam usunięcie usterek: \_\_\_\_\_  
/Zamawiający/

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
/Data/