

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu – Zamawiający – zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest zakup:

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Komputer stacjonarny w obudowie SFF w następującej konfiguracji – 1 szt
  - Procesor i5 10 lub 11 generacji
  - Pamięć 16 GB DDR4, rozszerzalna do 32GB
  - Dysk SSD minimum 480GB
  - Wbudowana nagrywarka CD/DVD DualLayer
  - Licencja Windows 10 Professional x64 PL
  - Komunikacja LAN 1Gbps
  - Złącza USB: z przodu min. 4 złącza w tym min. 2 USB 3.0, z tyłu: minimum 4 złącza USB w tym min. 2 złącza USB 3.0
  - Wyjście audio – 1 sztuka (akceptowalne 2 złącza mikrofon/głośniki lub combo)
  - Wyjścia graficzne: min 1 HDMI lub DP, 1 złącze VGA
  - Zasilacz: maks 200W
  - Klawiatura i mysz przewodowe: produkcji producenta komputera, dołączone do zestawu
  - Gwarancja 36 miesięcy
  
- 2) Monitor HP V22 czarne – gwarancja min. 24 miesiące – 1 szt  
Lub inny spełniający nstp warunki:
  - a) Przekątna 21,5”-22”
  - b) Powłoka matrycy: matowa
  - c) Płaski ekran
  - d) Rozdzielczość: FullHD,

- e) Czas reakcji: maks 5ms
  - f) Plamka maks: 0,25x0,25mm
  - g) Jasność minimum 250cd/m<sup>2</sup>
  - h) Złącza: 1xDSub, 1xHDMI lub 1xDP – odpowiednio dla portów obecnych w komputerze. Jeżeli w komputerze jest port HDMI – takie powinno być wejście w monitorze lub przejściówka, analogicznie w przypadku obecności portu DP.
  - i) Zasilacz wbudowany w monitor
  - j) Filtr światła niebieskiego
- 3) Pakiet biurowy Microsoft Office 2019, z licencją wieczystą, nieedukacyjną, - 1 szt zawierający:
- Edytor tekstu Word
  - Arkusz kalkulacyjny Excel
  - Program do prezentacji Power Point
  - Program do obsługi poczty elektronicznej Outlook
- 4) Fabrycznie nowa drukarka laserowa kolorowa A4 – 1 szt
- Podajnik papieru na minimum 150 stron, kasetowy + tacka
  - Osiągalna szybkość wydruku: minimum 30 str/min
  - Rozdzielczość 600x600dpi
  - Automatyczny duplex
  - Porty LAN, USB
  - Gwarancja min. 24 miesiące

Urządzenia nie mogą być odnawiane (refurbished)

**II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 21 dni od przesłania zamówienia

**III. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**

1. ....

2. ....

**IV. Wymagane oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**

1. ....

2. ....

**V. Zawartość oferty:**

1. Oferta powinna składać się z wypełnionego i podpisanego formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt IV.

**VI. Składanie ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego – pok. nr . .... i/lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: oi\_zamowienia@opole.uw.gov.pl **w terminie do dnia 18.11.2021**

**VII. Kryteria oceny ofert:**

1. Cena – waga 100%
2. .... – waga .....%

**VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, jeżeli były one określone, którego oferta:

- 1) spełnia wymagania odnoszące się do przedmiotu objętego zamówieniem,
- 2) zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

**IX. Udzielenie zamówienia:**

Udzielenie zamówienia nastąpi na podstawie: ~~umowy~~ / zamówienia lub zlecenia.

**X. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania

**Starszy Specjalista**

*Witold Pluta*

.....  
(podpis osoby przeprowadzającej  
zapytanie ofertowe)

**Kierownik  
Oddziału Informatyki i Rozwoju**

*Wiesław Jania*

.....  
*podpis Kierownika Oddziału*

**Dyrektor  
Biura Obsługi Urzędu**

*Marcin Kaczmarczyk*

.....  
*podpis Dyrektora Wydziału/Biura,  
Kierownika innej komórki organizacyjnej*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_