Załącznik nr 3

**Wytyczne do pisania prac specjalizacyjnych**

1. **Cele pracy specjalizacyjnej**
   1. Głównym celem przygotowania pracy specjalizacyjnej jest potwierdzenie przez starszego inspektora pracy – specjalistę, zwanego dalej „Autorem”, wiedzy   
      na poziomie eksperckim w jednym z obszarów działania Państwowej Inspekcji Pracy, która uzasadnia nadanie mu tytułu głównego specjalisty.
   2. Autor powinien umieć wykorzystać w pracy specjalizacyjnej własne doświadczenie zawodowe, wiedzę i kompetencje zdobyte podczas szkoleń oraz w trakcie pracy   
      w Państwowej Inspekcji Pracy, a także samodzielnie wyszukiwać informacje w różnych dostępnych źródłach, sformułować i ocenić problem badawczy lub praktyczny oraz zaproponować własne rozwiązania.
2. **Uwagi ogólne**
   1. Praca specjalizacyjna ma być pracą samodzielną o indywidualnym charakterze   
      i nie może naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich. Niedopuszczalne jest kopiowanie obszernych fragmentów do tekstu pracy specjalizacyjnej z innych źródeł.
   2. Praca specjalizacyjna powinna być kompletnym opisem pewnego zagadnienia teoretycznego lub praktycznego, opartym na wybranym materiale oraz próbą usytuowania tego zagadnienia na tle aktualnego stanu wiedzy w danej dziedzinie.
   3. Praca specjalizacyjna powinna mieć charakter analityczny i problemowy, a nie tylko przeglądowy, sprawozdawczy, czy systematyzujący. Praca powinna także zawierać krytyczną analizę materiałów źródłowych. Dopuszczalne są również prace, które są opisem badań i doświadczeń.
   4. Do pracy mogą być dołączone materiały ilustracyjne, w szczególności zdjęcia, tabele, wykresy lub mapy.
   5. Każde odniesienie się Autora do innych źródeł należy opatrzyć przypisem   
      w tekście pracy specjalizacyjnej.
3. **Kryteria oceny prac specjalizacyjnych**

Osoby oceniające pracę specjalizacyjną (recenzenci) zwracają uwagę na następujące elementy:

* adekwatność treści do zakresu tematu,
* układ pracy (podział treści w rozdziałach, układ rozdziałów),
* umiejętność krytycznej analizy materiału źródłowego oraz problemowego,
* poprawność merytoryczna pracy,
* logika i spójność tekstu,
* umiejętny dobór źródeł i opracowań z zakresu analizowanej tematyki,
* umiejętność doboru i zastosowania metodologii badań (opcjonalnie, jeśli dotyczy),
* zasadność i oryginalność zaproponowanych rozwiązań,
* możliwości wykorzystania wyników pracy w praktyce (jeśli dotyczy),
* poprawność językowa,
* strona formalna pracy (bibliografia, przypisy, tabele, spisy, indeksy, itp.).

1. **Wymagania techniczne (edytorskie)**
   1. Pracę specjalizacyjną należy przekazać w wersji elektronicznej, w wersji edytowalnej w formacie DOC lub DOCX oraz dodatkowo w pliku PDF.
   2. Format pracy: A4, tekst wyjustowany (wyrównany do obu marginesów), marginesy: górny, dolny, prawy i lewy – 2,5 cm.
   3. Sugeruje się zastosowanie czcionki Arial w rozmiarach:
   * zasadniczy tekst pracy - 11 pkt;
   * przypisy – 8 pkt.
   1. Interlinia w tekście podstawowym: 1,5 wiersza; odstęp między wierszami przypisów oraz bibliografii – pojedynczy (interlinia: 1 wiersz).
   2. Przypisy mogą być redagowane według różnych systemów, ale forma dla nich przyjęta musi być jednolita w całej pracy specjalizacyjnej. System przypisów powinien być spójny i uporządkowany. Odnośniki bibliograficzne odsyłające do stron internetowych powinny podawać dokładny adres strony i datę dostępu.
   3. Tekst przypisów i bibliografia powinny być wyrównane do lewej strony.
   4. Strony należy numerować. Strona tytułowa powinna być uwzględniona w numeracji, ale nie umieszcza się na niej numeru strony.
   5. Wszelkie ilustracje, ryciny, wykresy, tabele itp. powinny być numerowane i tytułowane, a na końcu pracy należy umieścić ich spis (spisy).
2. **Układ i zawartość pracy specjalizacyjnej**

Praca specjalizacyjna powinna składać się z wymienionych niżej i krótko opisanych, następujących części:

Strona tytułowa

Wzór strony tytułowej określony jest w niniejszych wytycznych.

Spis treści

Spis treści obejmuje wstęp, tytuły rozdziałów i podrozdziałów, zakończenie oraz bibliografię.

W spisie treści należy podać numery stron, na których zaczyna się dany rozdział lub podrozdział.

Wykaz skrótów użytych w tekście (opcjonalnie)

Wykaz skrótów powinien zawierać tylko skróty, które nie są powszechnie znane i używane. Można zamieszczać skróty tytułów dokumentów, czasopism, nazw instytucji lub inne użyte przez Autora na potrzeby pracy.

W przypadku użycia skrótów lub nazw obcojęzycznych należy obok nich zamieścić tłumaczenie na język polski.

Wykaz skrótów powinien być sporządzony w układzie alfabetycznym.

Wstęp

Wstęp jest ogólnym wprowadzeniem do obszaru problemowego pracy specjalizacyjnej. Zawiera zwięzłą prezentację dotychczasowych badań i ich wyników odnośnie poruszanej problematyki (tzw. stan badań). Wskazana jest szczegółowa prezentacja własnego zagadnienia badawczego (motywy podjęcia danego tematu; problem badawczy; cel pracy; hipoteza; zakres pracy; metody, techniki i narzędzia badawcze; struktura pracy).

Rozdziały i podrozdziały

W części zasadniczej pracy Autor przedstawia i analizuje argumenty na poparcie postawionej tezy, prezentuje i porównuje wyniki badań cudzych oraz własnych, a także zawiera własne komentarze i wnioski.

Wskazane jest, aby tekst pracy specjalizacyjnej został podzielony na powiązane ze sobą rozdziały, z których każdy powinien stanowić logiczną całość.

Każdy nowy rozdział powinien zaczynać się na nowej stronie. Tytuł rozdziału nie może pokrywać się z tytułem całej pracy specjalizacyjnej.

Jeżeli zachodzi potrzeba podzielenia tekstu rozdziału na mniejsze jednostki redakcyjne   
to każdy podrozdział musi być opatrzony numerem i tytułem. Rozdział w takim przypadku powinien zawierać przynajmniej dwa podrozdziały.

Zakończenie

Zakończenie powinno zawierać zwięzłe podsumowanie pracy specjalizacyjnej oraz wynikające z niej wnioski, a także konkluzje, które płyną z całej pracy.

Jeżeli Autor postawił we wstępie do pracy specjalizacyjnej hipotezę (hipotezy)   
to zakończenie powinno zawierać zwięzłe ustosunkowanie się do niej (nich), w świetle uzyskanych danych w trakcie badań. Autor może wskazać perspektywę nowych badań (postawić nowe pytania badawcze).

Bibliografia

Bibliografia powinna zawierać tylko te pozycje, które zostały wykorzystane w pracy specjalizacyjnej i odnotowane w przypisach.

Pozycje bibliograficzne powinny być ułożone najpierw według rodzajów źródeł, a w ramach rodzajów źródeł – alfabetycznie.

Bibliografia może być redagowana według różnych systemów metodologicznych, ale przyjęta forma musi być jednolita w całej pracy specjalizacyjnej.

Wzory opisu bibliograficznego:

1. dokument tradycyjny
   * wydawnictwo zwarte (praca autorska): Nazwisko autora i inicjał imienia; Tytuł: …, podtytuł: …, Miejsce wydania: …, Wydawnictwo: …, Rok: …
   * wydawnictwo zwarte (praca zbiorowa): Tytuł: …, podtytuł: …, Red. Nazwisko redaktora i inicjał imienia; Miejsce wydania: …, Wydawnictwo: …, Rok: …
   * artykuł w wydawnictwie zwartym: Nazwisko i inicjał imienia autora; Tytuł artykułu … w: Tytuł wydawnictwa zwartego …, Miejsce wydania: …, Wydawnictwo: …, Rok: …, s. od – do: …
   * artykuł w wydawnictwie ciągłym: Nazwisko i inicjał imienia autora; Tytuł artykułu: …, w: „Tytuł czasopisma” …, Rok …, nr …, s. …
   * opis bibliograficzny hasła ze słownika: Tytuł: …, podtytuł …, Red. Nazwisko redaktora i inicjał imienia, Miejsce wydania: …, Wydawnictwo: …, Rok: …, Hasło, s. …
   * opis bibliograficzny hasła ze słownika (jeżeli hasło ma swego autora): Nazwisko i inicjał imienia autora; Hasło, w: Tytuł wydawnictwa zwartego …, Red. Nazwisko redaktora i inicjał imienia, Miejsce wydania: …, Wydawnictwo: …, Rok: …, s. …
2. dokument elektroniczny:
   * wydawnictwo zwarte: Nazwisko autora/redaktora i inicjał imienia; Tytuł …, [typ nośnika], Miejsce wydania: …, Wydawca: …, Rok: … [Data dostępu: ...], Warunki dostępu: ...
   * strona WWW: Nazwisko autora i inicjał imienia; Tytuł … [typ nośnika], Wydanie: …, Miejsce wydania: …, Wydawca: …, Rok …, [Data dostępu: ...], Warunki dostępu: ...
   * artykuł w wydawnictwie ciągłym: Nazwisko autora i inicjał imienia; Tytuł artykułu …, „Tytuł czasopisma” …, [typ nośnika], Rok …, numer czasopisma …, [Data dostępu: …]. Lokalizacja w obrębie czasopisma …, Warunki dostępu: ...

Wykaz źródeł prawa (opcjonalnie)

Wykaz wszystkich aktów prawnych przywoływanych w pracy specjalizacyjnej wraz   
ze wskazaniem miejsca ich ogłoszenia wg standardu:

skrót nazwy dziennika urzędowego, rok, pozycja, np. *(Dz. U. z 2019 r. poz. 1251)*

Wykaz aktów prawnych należy ułożyć wg ich hierarchii, a następnie wg chronologii.

Wykaz przywoływanych orzeczeń (opcjonalnie)

Wykaz orzeczeń przywołanych w pracy specjalizacyjnej (np. *wyrok Sądu Najwyższego   
z dnia 19 listopada 2012 r., sygn. akt I PK 87/12, OSNP 2013 nr 19-20, poz. 220).*

W przypadku orzeczeń niepublikowanych wskazać tę okoliczność poprzez dodanie wyrazu: „*niepublikowane”.*

Wykaz orzeczeń należy ułożyć wg organu, który je wydał, a następnie wg chronologii.

TYTUŁ PRACY SPECJALIACYJNEJ

Miejscowość, miesiąc 20XX r.

wielkość czcionki w zależności od długości tytułu

**przygotowana w związku z ubieganiem się o tytuł głównego specjalisty**

**w zakresie:**

**Opracował/a:**

**Imię i nazwisko**

**stanowisko**

**Okręgowy Inspektorat Pracy w …………**