Załącznik nr 1 A do umowy

**Instrukcja pracy dyspozytora Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego**

**Nadleśnictwa Polanów**

1. Instrukcja reguluje pracę PAD i określa zakres obowiązków dyspozytorów.
2. Niniejsza instrukcja stanowi integralną część dokumentacji PAD, w skład której ponadto wchodzą:
3. ścienna mapa topograficzna nadleśnictwa w skali 1:25 000 lub 1:50 000   
   do ustalania miejsca pożaru, dostępna do wykorzystania również w wersji elektronicznej;
4. „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru lasu”;
5. tablica aktualnego stopnia zagrożenia pożarowego;
6. grafik dyżurów pełnomocników nadleśniczego.
7. Dyspozytor prowadzi na bieżąco „Dziennik pracy dyspozytora”.
8. Dyspozytor ma obowiązek codziennie zgłaszać do Nadleśnictwa Warcino   
   1-21 kanał pracy 5 oraz pełnomocnikowi nadleśniczego rozpoczęcie   
   i zakończenie dyżuru.
9. Czas pracy PAD uzależniony jest od występowania stopnia zagrożenia pożarowego i podlega decyzji pełnomocnika nadleśniczego.
10. Do podstawowych obowiązków dyspozytora należy:
11. sprawdzenie stanu łączności radiowej;
12. ustalenie stopnia zagrożenia pożarowego lasu na godzinę 900 i godzinę 1300 każdego dnia tygodnia;
13. ustalenie czasu pracy systemu obserwacyjno – alarmowego na terenie nadleśnictwa;
14. kierowanie pracą systemu obserwacyjno – alarmowego na terenie nadleśnictwa;
15. alarmowanie sił i środków w wypadku powstania pożaru lasu   
    oraz współdziałanie w organizacji akcji gaśniczej;
16. współpraca z innymi nadleśnictwami w zakresie wykrywania i lokalizacji pożarów;
17. informowanie pełnomocnika nadleśniczego o zaistniałych pożarach   
    i innych wypadkach nadzwyczajnych;
18. drukowanie map dla uczestników akcji gaśniczej;
19. przekierowywaniu telefonu komórkowego znajdującego się w PAD   
    na numer pełnomocnika nadleśniczego zgodnie z grafikiem dyżurów;
20. wykonywanie poleceń pełnomocnika nadleśniczego.
21. Po otrzymaniu zgłoszenia pożaru dyspozytor ma obowiązek:
22. zanotować w „Dzienniku pracy dyspozytora” zgłoszenie pożaru;
23. ustalić dokładnie jego położenie w terenie;
24. powiadomić o pożarze stanowisko kierowania właściwej terenowo powiatowej/miejskiej komendy PSP;
25. powiadomić o pożarze pełnomocnika nadleśniczego, regionalny PAD   
    i leśniczego z leśnictwa, w którym powstał pożar;
26. zaalarmować i skierować do pożaru potrzebne własne siły i środki oraz   
    w miarę potrzeby zgłosić zapotrzebowanie na użycie statków powietrznych;
27. w miarę możliwości ustalić drogę dojazdową do pożaru lub miejsca w jego pobliżu dla uczestników akcji;
28. utrzymać łączność z miejscem akcji gaśniczej;
29. wykonywać polecenia pełnomocnika nadleśniczego uczestniczącego   
    w akcji gaśniczej.
30. informację o pożarach powyżej 0,25 ha, należy składać w trakcie trwania akcji ratowniczo – gaśniczej. Następne meldunku po ewentualnym przekroczeniu kolejnych 1ha, 5 ha, 10 ha należy przekazywać   
    do PAD-u w RDLP w Szczecinku.
31. Niezwłocznie po zakończeniu akcji gaśniczej dyspozytor przekazuje   
    do regionalnego PAD wstępny meldunek pożarowy (załącznik nr 1).
32. Po zakończeniu akcji gaśniczej dyspozytor współdziała w organizacji zabezpieczenia pożarzyska.