

Załącznik nr 1 do Regulaminu II naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego „Edukacja ekologiczna”

### Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie

<b>DOKUMENTY FORMALNO-PRAWNE</b>	
kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją, z aktualną datą (nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku):	
1	Dokumenty potwierdzające <b>status prawny</b> Wnioskodawcy (np. statut, umowa spółki itp.), właściwe dla danej formy prawnej.
2	Dokumenty potwierdzające <b>umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania</b> Wnioskodawcy (np. uchwały odpowiednich organów Wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy), jeżeli nie wynika z KRS lub CEiDG.
3	<b>Upoważnienie do podpisywania</b> wniosku, dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku podpisania wniosku przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych.  <b>UWAGA!</b> Wniosek w GWD może podpisać tylko jedna osoba. Jeśli zgodnie z reprezentacją Wnioskodawcy <b>wymagany jest podpis więcej niż jednej osoby</b> , należy załączyć upoważnienie dla osoby podpisującej przez osoby wynikające z dokumentów rejestrowych.
4	Pomoc publiczna – <b>Pomoc de minimis</b> (w przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie w całości lub w części będzie stanowiło pomoc de minimis dla Wnioskodawcy lub/i dla Partnera) a) Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis; b) Oświadczenie Partnera dotyczące pomocy publicznej (jeśli dotyczy).
5	<b>Pomoc publiczna pośrednia</b> (wszyscy Wnioskodawcy): Informacja dotycząca pomocy pośredniej
<b>ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE</b>	
6	<b>Ramowy plan realizacji programu aktywnej edukacji</b> z określeniem terminów realizacji poszczególnych działań, wskazaniem narzędzi edukacyjnych i/lub promocyjnych, sposobu rekrutacji uczestników działań <b>oraz planowanym zasięgiem dla każdego przewidzianego w projekcie działania</b>
7	<b>Szczegółowe informacje</b> planowanych <b>działań edukacyjnych</b> , np. -program, założenia organizacyjne i zakres merytoryczny szkolenia/warsztatu/konferencji/imprezy, -konspekt/spis treści, założenia graficzne i merytoryczne, przewidywana liczba stron standardowego tekstu (1800 znaków ze spacjami), dane szczegółowe dotyczące wydruku, nakład wydawnictwa -założenia i regulamin konkursu -założenia scenariusza, kosztorys, list intencyjny emisji programu/filmu/spotu; -założenia projektu pomocy dydaktycznej, opinia eksperta metodycznego oraz opinia eksperta z dziedziny, której dotyczy pomoc dydaktyczna, założenia dystrybucji -założenia graficzne i merytoryczne, złożoność, prognozowany zasięg interaktywnych narzędzi  UWAGA! W przypadku konieczności dołączenia w Generatorze załącznika składającego się z kilku dokumentów w formie osobnych plików, należy je spakować do jednego pliku i ten plik umieścić w Generatorze jako jeden załącznik.
<b>POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI</b>	
8	<b>Kalkulacja kosztów</b> planowanych działań z podaniem kosztów jednostkowych oraz podstawy ich oszacowania lub kosztorys
9	<b>Potwierdzenie doświadczenia</b> w działalności edukacyjnej z wybraną grupą docelową (opis dotychczasowej działalności wnioskodawcy w tym obszarze, opis zrealizowanych przedsięwzięć, działań, współpraca z ekspertami, doświadczenie kadry wnioskodawcy w tym zakresie itp.)
10	<b>Porozumienie o współpracy</b> lub list intencyjny eksperta/ów i/lub podmiotu partnerskiego (jeśli dotyczy)

Jeżeli dany załącznik nie dotyczy Wnioskodawcy należy złożyć stosowne oświadczenie.