UMOWA O DOFINANSOWANIE ZADANIA

(zwana dalej „Umową”)

**Nr Umowy:** …................................................................................................................................................

Umowa o dofinansowanie Zadania: *[tytuł Projektu]* ……………………………………………….…………. *[akronim: ….…]* realizowanego w ramach działania „Wsparcie w procesie przygotowania wniosków w konkursie Teaming for Excellence” zwana dalej „Umową”[[1]](#footnote-2), zawarta w Warszawie w dniu …............................. [[2]](#footnote-3)pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00 – 695 Warszawa, zwanym dalej „Centrum”,

reprezentowanym przez:

……………………………………………….......................................................................................................

na podstawie pełnomocnictwa nr ..................................... z dnia ...............................................,

a

1) ……………..[[3]](#footnote-4)\*, zwany dalej „Liderem konsorcjum”,

2) ……………..\*, zwany dalej „konsorcjantem”,

3) ……………..\*, zwany dalej „konsorcjantem",

4)…………….. \*, zwany dalej „konsorcjantem”,

realizującymi wspólnie zadanie jako konsorcjum reprezentowane przez Lidera konsorcjum działającego na rzecz i w imieniu własnym oraz wyżej wymienionych konsorcjantów na podstawie umowy konsorcjum, której kopia stanowi załącznik nr 5 do Umowy, łącznie zwanymi Konsorcjum lub „Beneficjentem”

zwanymi dalej **„Stronami”.**

Działając na podstawie:

1. ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zwanej dalej „Ustawą”;
2. art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ufp”;
4. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”;

Strony uzgadniają co następuje.

# § 1.

# Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – agencja wykonawcza powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej, naukowo - technicznej i innowacyjnej państwa, działająca na mocy Ustawy;
2. **KPK-NCBR** - Krajowy Punkt Kontaktowy PR Horyzont Europa – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
3. **Działaniu** – realizowane przez Centrum przedsięwzięcie polegające na wsparciu wnioskodawców przygotowujących wnioski w konkursie TfE.
4. **beneficjencie** – podmiot, o którym mowa w komparycji Umowy, któremu przyznano dofinansowanie w ramach Działania.
5. **konkursie TfE -** Konkurs „Teaming for Excellence” realizowany w ramach programu „HORIZON-WIDERA-2022-ACCESS-01-two-stage”
6. **wniosku**– wniosek składany w ramach konkursu Teaming for Excellence (Teaming for Excellence (HORIZON-WIDERA-2022-ACCESS-01-two-stage)**, zgodny ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu konkursowym na stronie internetowej Komisji Europejskiej.**
7. **zadaniu** – przedłożenie Centrum wersji roboczej wniosku składanego w drugiej fazie Konkursu TfE;
8. **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wysokość środków finansowych przyznanych Liderowi konsorcjum oraz konsorcjantom ze środków publicznych na podstawie Umowy;
9. **jednostce naukowej** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę, określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;
10. **Konsorcjum** – należy przez to rozumieć grupę partnerów polskich (Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów) realizujących wspólnie zadanie na podstawie umowy konsorcjum;
11. **konsorcjum międzynarodowym** – należy przez to rozumieć grupę podmiotów polskich i zagranicznych, występujących wspólnie w konkursie TfE.
12. **zespole oceniającym -** zespół oceniający realizację zadania przez Beneficjenta;
13. **kopiach –** należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, o ile Umowa nie stanowi inaczej;
14. **ryzyku naukowym** – należy przez to rozumieć prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów zadania, pomimo postępowania Lidera konsorcjum lub konsorcjantów zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami oraz należytą starannością, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o dofinansowanie;
15. **Regulaminie Działania** – dokument regulujący zasady przeprowadzania przez Centrum Działania, opublikowany w ogłoszeniu o Konkursie TfE.
16. **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron,
które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
17. **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2 ufp;

# § 2.

# Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum dofinansowania na realizację zadania oraz prawa i obowiązki Stron związane z jego realizacją .
2. Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia finansowego przez Centrum na realizację przez Beneficjenta zadania polegającego na przygotowaniu i złożeniu do Centrum wersji roboczej wniosku, pt……………….. o akronimie ……..i numerze projektu w systemie Komisji Europejskiej: ………………..

# § 3.

# Prawa i obowiązki Stron

1. Beneficjent zobowiązany jest do zrealizowania zadania, nie później niż do 25 sierpnia 2022 r.
2. Centrum zobowiązuje się udzielić Liderowi konsorcjum oraz za jego pośrednictwem, konsorcjantom, dofinansowania na realizację zadania, w wysokości określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Lider konsorcjum zobowiązuje się do realizacji zadania z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania zgodnie z:
4. Umową i jej załącznikami;
5. obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych i pomocy publicznej.
6. Lider konsorcjum zobowiązuje się w szczególności:
7. do osiągnięcia wraz z konsorcjantami założonych wskaźników określonych w § 4 ust. 3 Umowy;
8. niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w statusie swoim oraz konsorcjantów, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację zadania
oraz uzyskać zgodę Centrum na dokonanie zmian w statusie prawno-organizacyjnym swoim
lub konsorcjanta, mogących mieć bezpośredni wpływ na realizację Umowy lub realizację zadania. Centrum udziela informacji zwrotnej w ciągu 30 dni.
9. Lider konsorcjum:
10. na mocy udzielonego pełnomocnictwa, zobowiązuje się reprezentować Konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy oraz udzielać konsorcjantom wszelkich informacji związanych z wykonaniem Umowy (w uzasadnionych przypadkach, Centrum może udzielać informacji związanych z realizacją zadania również konsorcjantom);
11. zapewnia, że umowa konsorcjum zawiera postanowienia zapewniające prawidłową realizację zadania przez konsorcjantów oraz wykonywanie przez nich wszelkich obowiązków, które są niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy;
12. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec konsorcjantów za niedopełnienie przez Lidera konsorcjum obowiązków wynikających z Umowy.
13. Lider konsorcjum wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji państwowej, w tym organom ochrony prawnej lub podmiotom przez nie upoważnionym, wszelkich informacji o realizacji zadania, w tym Umowy, wniosku oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego zadania w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.
14. Dla celów ewaluacji zadania, Lider konsorcjum oraz konsorcjant w okresie realizacji zadania, są zobowiązani do współpracy z Centrum lub upoważnioną przez Centrum instytucją, w tym w szczególności do:
	1. udzielania informacji dotyczących zrealizowanego zadania,
	2. przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji zadania,
	3. udziału w ankietach, wywiadach oraz do udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.
15. Lider konsorcjum zobowiązuje się do współpracy z KPK-NCBR podczas realizacji zadania. Współpraca powinna polegać m.in. na konsultacji części wniosku z KPK-NCBR oraz udziale w warsztatach i szkoleniach organizowanych przez KPK-NCBR.

#

# § 4.

# Wartość zadania i wartość dofinansowania

1. Dofinansowanie na realizację zadania wynosi 300 000 zł **(*słownie:*** trzysta tysięcy**złotych 00/100)**.
2. Beneficjent rozlicza wydatki w ramach zadania w oparciu o kwoty ryczałtowe.
3. W związku z kwotami ryczałtowymi, o których mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć co najmniej następujące wskaźniki:
4. w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 2 Beneficjent przygotuje i złoży do Centrum wniosek, spełniający wymogi zawarte w załączniku 2 do Regulaminu Działania,
5. uzyska pozytywną ocenę Zespołu oceniającego,

3) przekaże do Centrum potwierdzenie złożenia wniosku w Konkursie TfE.

1. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników, o których mowa w ust. 3, uznaje się, iż Beneficjent nie wykonał zadania prawidłowo oraz nie rozliczył przyznanej kwoty ryczałtowej.
2. Wydatki wykraczające poza kwotę dofinansowania, określoną w ust. 1 i związane z realizacją zadania, są ponoszone przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta ze środków własnych.

# § 5.

# Warunki i forma przekazywania dofinansowania

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, jest wypłacane w transzach**:**
2. Pierwsza transza wynosi 70% kwoty dofinansowania, tj. 210 000 PLN (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych 00/100) i jest płatna w formie zaliczki niezwłocznie po zawarciu Umowy;
3. Druga transza (płatność końcowa) w wysokości 30% kwoty dofinasowania tj. 90 000 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) i płatna jest niezwłocznie po zaakceptowaniu realizacji zadania przez Zespół oceniający, oraz po dostarczeniu przez Beneficjenta potwierdzenia skutecznego złożenia wniosku w drugiej fazie konkursu TfE do Komisji Europejskiej.
4. **Ś**rodki finansowe będą przekazywane przez Centrum przelewem bankowym na rachunek bankowy Lidera Konsorcjum, nr……………………………………………………………..w ……………………...

Lider konsorcjum niezwłocznie przekazuje konsorcjantom środki finansowe, w kwotach zapewniających właściwą realizację Zadania.

1. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Lider konsorcjum zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Centrum informację o takiej zmianie w formie pisemnej lub formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy.
2. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust4, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu
oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum, obciążają Lidera konsorcjum. Lider konsorcjum odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązany jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego.
W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Liderowi konsorcjum tytuł do regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.
3. Wypłata dofinansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy na ten cel.

# § 6.

# Monitorowanie realizacji zadania

1. Realizacja zadania monitorowana jest przez KPK-NCBR.
2. KPK-NCBR monitoruje prawidłową realizację zadania poprzez organizowanie spotkań z Beneficjentem, kontakty telefonicznie i konsultacje poszczególnych elementów składowych wniosku;
3. Po złożeniu wersji roboczej wniosku do Centrum (realizacji zadania) w terminie wskazanym w §3 ust. 1 Umowy, wniosek przekazywany jest do Zespołu oceniającego.
4. Po dokonaniu oceny wniosku na podstawie kryteriów zawartych w Regulaminie Działania, Zespół oceniający może:
	1. Uznać zadanie za zrealizowane poprawnie;
	2. Odesłać zadanie do jednokrotnej poprawy przez Beneficjenta, ze wskazaniem części wniosku wymagających korekty;
	3. Uznać zadanie za niezrealizowane co skutkuje obowiązkiem zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami.
5. Decyzja Zespołu oceniającego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. O decyzji Zespołu oceniającego, Centrum informuje Beneficjenta w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia na posiedzeniu Zespołu oceniającego.
7. W sytuacji opisanej w ust. 4 pkt 2, Beneficjent ma 5 dni roboczych na naniesienie stosownych poprawek i odesłanie wersji roboczej wniosku do Centrum, do ponownej oceny Zespołu oceniającego.
8. Po uznaniu zadania za zrealizowane Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia potwierdzenia skutecznego złożenia wniosku w drugiej fazie konkursu TfE do Komisji Europejskiej.
9. Aby uzyskać zatwierdzenie wykonania zadania przez Centrum Beneficjent powinien spełnić wszystkie poniższe warunki:
10. uzyskać akceptację Zespołu oceniającego;
11. dostarczyć potwierdzenie skutecznego złożenia wniosku w drugiej fazie Konkursu TfE.
12. W przypadku braku uznania zadania za zrealizowane przez Zespół oceniający lub niedostarczenia przez Beneficjenta potwierdzenia skutecznego złożenia wniosku w drugiej fazie Konkursu TfE do Komisji Europejskiej, Centrum wzywa do zwrotu przekazanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Lidera konsorcjum do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki lub refundacji kosztów, postanowienia § 10 Umowy stosuje się odpowiednio.
13. Zatwierdzenie wykonania zadania oznacza, że kwota wskazana na jego realizację, zostaje rozliczona.

# § 7.

# Konkurencyjność wydatków

1. Beneficjent realizujący zadanie wymagające dokonania zakupu usług zewnętrznych zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Pzp, jeżeli jest obowiązany do jej stosowania.

# § 8.

# Promocja i informacja

Lider konsorcjum oraz konsorcjant jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania z Centrum, zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.

Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w *„Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju”* oraz *„Wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych dotyczących beneficjentów programów dofinansowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych”,* zamieszczonych na stronie www.ncbr.gov.pl.

Lider konsorcjum, na wniosek Centrum, zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji fotograficznej oraz ogólnych informacji na temat zadania i jego wyników niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te mogą być wykorzystywane dla celów informacyjno-promocyjnych, w tym poprzez ogólnodostępne publikacje.

# § 9.

# Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności i musi zawierać przyczyny, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku, gdy:
3. Lider konsorcjum lub konsorcjant odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie
lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
4. Lider konsorcjum lub konsorcjant dokonał w swoim statusie zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub mogących mieć negatywny wpływ na realizację zadania lub osiągnięcie celów zadania;
5. Lider konsorcjum lub konsorcjant nie dokonuje promocji zadania w sposób określony w Umowie;
6. dalsza realizacja zadania przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta jest niemożliwa lub niecelowa;
7. W konsorcjum lub konsorcjum międzynarodowym nastąpiła sytuacja wycofania się jednego lub więcej partnerów
8. wystąpi siła wyższa, która ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację zadania lub osiągnięcie celów zadania;
9. Lider konsorcjum lub konsorcjant nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 3 ust. 4 Umowy;
10. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
11. Lider konsorcjum lub konsorcjant nie rozpoczął realizacji zadania przez okres dłuższy niż 60 dni od dnia zawarcia Umowy;
12. Lider konsorcjum lub konsorcjant zaprzestał realizacji zadania lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
13. brak jest postępów w realizacji zadania, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że nie zostanie zrealizowane lub jego cel nie zostanie osiągnięty;
14. Lider konsorcjum lub konsorcjant zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne, lub pozostaje pod zarządem komisarycznym, co ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację zadania;
15. Lider konsorcjum lub konsorcjant dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
16. nie został osiągnięty cel zadania;
17. Lider konsorcjum lub konsorcjant dokonał zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
18. Lider konsorcjum lub konsorcjant wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
19. Lider konsorcjum lub konsorcjant wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem postanowień Umowy;
20. Lider konsorcjum lub konsorcjant obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
21. został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Lidera konsorcjum lub konsorcjanta zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
22. Lider konsorcjum lub konsorcjant pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich lub środków pochodzących ze źródeł krajowych, a przeznaczonych na realizację projektu finansowanego przez Centrum, nie dokonał zwrotu tych środków w terminie wskazanym przez Centrum, chyba że Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi została udzielona ulga w spłacie należności;
23. wobec Lidera konsorcjum lub konsorcjanta lub osób za które ponoszą oni odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację zadania;
24. w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji zadania, Centrum rozwiązało z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem inną umowę o dofinansowanie lub wykonanie i finansowanie projektu z winy Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek działania siły wyższej.
25. Lider konsorcjum nie poinformował o zmianie umowy konsorcjum w terminie 14 dni od wprowadzenia do niej zmian, zmiana umowy konsorcjum uniemożliwia prawidłową realizację Umowy lub nastąpiła zmiana konsorcjanta bez zgody Centrum.
26. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-3, Liderowi konsorcjum, ani konsorcjantowi nie przysługuje odszkodowanie.
27. Lider konsorcjum lub konsorcjant nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, ryzyka naukowego wynikającego z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że nie nastąpiło to na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Lidera konsorcjum lub konsorcjanta.
28. Lider konsorcjum lub konsorcjant zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej ich wystąpienie oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji zadania.

# § 10.

# Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków[[4]](#footnote-5)

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 9 ust. 1-3 Umowy, Centrum wzywa Lidera konsorcjum do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania (również przekazanego konsorcjantowi), w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Lidera konsorcjum do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki lub refundacji kosztów, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwroty dofinansowania dokonywane są na rachunki bankowe wskazane przez Centrum zawierając w tytule przelewu:
2. numer Umowy;
3. informację o kwocie głównej i kwocie odsetek;
4. tytuł zwrotu;
5. rok, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
6. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
7. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu tylko części przekazanego dofinansowania.
8. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji zadania związane było z wystąpieniem siły wyższej, ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji zadania nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, Lider konsorcjum, w zakresie wskazanym przez Centrum, nie będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania.
9. Lider konsorcjum zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
10. Na uzasadniony wniosek Lidera konsorcjum dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. We wszelkich sprawach związanych z dochodzeniem zwrotu dofinansowania, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

# § 11.

# Odpowiedzialność majątkowa względem Centrum za realizację Umowy

1. Lider konsorcjum jest odpowiedzialny wobec Centrum za prawidłowe wykonanie Umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku bezskuteczności egzekucji wobec Lidera konsorcjum, pozostali konsorcjanci[[5]](#footnote-6) odpowiadają solidarnie za wykonanie Umowy, w tym za działania lub zaniechania Lidera konsorcjum oraz prawidłowe wydatkowanie dofinansowania.

# W uzasadnionych przypadkach, jeśli analiza prawno-ekonomiczna potencjału wypłacalności Lidera konsorcjum wykaże, że dochodzenie zwrotu dofinansowania będzie bezskuteczne, niecelowe lub niezasadne, bądź Liderem konsorcjum jest państwowa jednostka budżetowa dopuszczalne jest dochodzenie przez Centrum zwrotu środków w pierwszej kolejności od konsorcjantów[[6]](#footnote-7).

# § 12.

# Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2- 4.
2. Zmiana:
3. adresu lub sposobu reprezentacji Lidera konsorcjum lub konsorcjantów;
4. numerów rachunków bankowych;
5. umowy konsorcjum, która nie ma wpływu na zobowiązania Lidera konsorcjum w ramach Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 pkt 2 Umowy;

- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum nie później, niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany.

1. Zmiana:
	1. statusu prawno-organizacyjnego Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, mogąca mieć bezpośredni wpływ na realizację Umowy/zadania lub osiągnięcie celów zadania;
	2. kierownika Projektu;

- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Centrum z zastrzeżeniem, że brak odpowiedzi Centrum na wniosek o zmianę kierownika zadania w terminie 15 dni od jego wpłynięcia do Centrum, uważa się za wyrażenie zgody na osobę nowego kierownika.

1. Zamiana terminu realizacji zadania wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, nie wymaga zmiany w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Beneficjenta przez Centrum.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, które wymagają formy aneksu lub zgody Centrum, Lider konsorcjum zobowiązany jest do przedłożenia Centrum wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany. Centrum może odmówić Liderowi konsorcjum akceptacji zmian w Projekcie bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym terminem zakończenia realizacji zadania.
3. Centrum uprawnione jest do żądania od Lidera konsorcjum dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego wniosku o zmianę w Projekcie. Lider konsorcjum zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Centrum.

# § 13.

# Informacje poufne

1. Informacje poufne obejmują wszelkie informacje związane z działalnością Lidera konsorcjum lub konsorcjantów, nieudostępnione przez Lidera konsorcjum lub konsorcjantów do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Lidera konsorcjum lub konsorcjantów na szkodę, oraz co do których Lider konsorcjum lub konsorcjanci podjęli niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zawarte w dowolnej formie, oznaczone jako poufne, ujawnione Centrum w procesie składania wniosku o dofinansowanie oraz w trakcie realizacji zadania (dalej: „Informacje poufne”).
2. W trakcie realizacji zadania oraz w okresie 10 lat od dnia zakończenia jego realizacji, Centrum dołoży należytej staranności, w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby, za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania.
3. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, uprawnieni są wykorzystywać Informacje poufne, wyłącznie w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy.

# § 14.

# Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę/drugie Strony umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu wskazanym w § 2 Umowy.
2. Dane osobowe przedstawicieli Stron udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem danych i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji Umowy.
3. Centrum podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania przez NCBR danych osobowych jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) dalej jako: „RODO”, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.
4. W przypadku, gdy Centrum będzie przetwarzało w ramach niniejszej umowy dane pracowników lub współpracowników …………….…..[[7]](#footnote-8) , Centrum realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez Klauzulę stanowiącą Załącznik nr 4 i zobowiązuje odpowiednią stronę umowy do udostępnienia tejże informacji wskazanym osobom.
5. Zmiana treści załączników nr 3 i 4 nie wymaga aneksowania niniejszej umowy i może być dokonywana w formie dokumentowej.

# § 15.

# Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
2. listem poleconym;
3. pocztą kurierską;
4. za pośrednictwem e-PUAP;
5. pocztą elektroniczną[[8]](#footnote-9).
6. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
7. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Lider konsorcjum nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.
8. Jeżeli Lider konsorcjum odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Lidera konsorcjum.
9. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
10. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa;**

Adresy skrytek NCBR dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem ePUAP:

**• /NCBiR/default**

**• /NCBiR/esp**

**• /NCBiR/SkrytkaESP**

Adres Lidera konsorcjum do doręczeń korespondencji jest następujący:

………………………. .

Adres skrytki Lidera konsorcjum dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem ePUAP:

……………………. .

1. Do korespondencji elektronicznej używany będzie adres poczty elektronicznej kierownika projektu, wskazany w formularzu przystąpienia. Korespondencja elektroniczna kierowana do Centrum w sprawach związanych z konkursem powinna być kierowana na adres: jan.osinski@ncbr.gov.pl
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6 i 7, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się
za skutecznie doręczoną.
3. W  przypadku wprowadzenia w Centrum systemu teleinformatycznego służącego komunikacji z wykonawcami projektów finansowanych przez Centrum, Lider konsorcjum zobowiązany jest przystąpić do systemu we wskazanym przez Centrum terminie.
4. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego oraz konieczności przystąpienia do niego przez Lidera konsorcjum, Centrum informuje Lidera konsorcjum poprzez jednostronne i niezaskarżalne oświadczenie, a Lider konsorcjum niniejszym oświadcza, iż we wskazanym przez Centrum terminie wykona zobowiązanie przystąpienia do nowego systemu teleinformatycznego.
5. Osobami uprawnionymi do komunikacji z Centrum poprzez system teleinformatyczny, o którym mowa w ust. 9, są osoby wskazane przez Lidera konsorcjum.

# § 16.

# Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji zadania oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.

Dla celów ewaluacji, Lider konsorcjum oraz konsorcjant w okresie realizacji zadania oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum realizacji zadania, jest zobowiązany do współpracy z Centrum lub upoważnioną przez Centrum instytucją, w tym w szczególności do:

udzielania informacji dotyczących zrealizowanego zadania,

przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji zadania,

udziału w ankietach, wywiadach oraz do udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji,
w tym zapewnienia udziału osób zaangażowanych w realizację zadania również po ustaniu
ich zatrudnienia lub współpracy.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.[[9]](#footnote-10)
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
3. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
4. Załącznik nr 1- formularz przystąpienia wraz z załącznikami;
5. Załącznik nr 2 - kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Lidera konsorcjum do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne);
6. Załącznik nr 3- klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
7. Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna z art. 14 RODO;
8. Załącznik nr 5 - kopia umowy konsorcjum.
9. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu.

 W imieniu Centrum: W imieniu Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów:

 …………………………………………… …………………………………………………

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. Dotyczy przypadku zawierania Umowy w formie pisemnej. [↑](#footnote-ref-3)
3. **\***

	* **(w przypadku Spółki Akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.))***<nazwa>* Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna,

z siedzibą w …………………… (miejscowość), adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ………………….……,według stanu na dzień………….. o kapitale zakładowym w wysokości …………………… zł, wpłaconym w wysokości ……………………, NIP ……………………, REGON ……………………, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy): ……………………,

	* **(w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.)***<nazwa>* Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

z siedzibą w ……………………(miejscowość) adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ………………………, według stanu na dzień………….., o kapitale zakładowym w wysokości …………………… zł, NIP ……………………, REGON ……………………, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy) :……………………

	* **(w przypadku Spółki osobowej: Spółka jawna (sp.j.), Spółka komandytowa (sp.k.), Spółka partnerska (sp.p.))***<nazwa>* Spółka Jawna/Spółka Komandytowa/Spółka Partnerska,

z siedzibą w …………………… (miejscowość) adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ……………………, według stanu na dzień………….., NIP ……………………, REGON ……………………, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy): ………………

	* **(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)***<imię i nazwisko>,*……………………,

Zamieszkały/a w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą …………………… w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………, miejscowość …………………………. wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……………………, REGON ……………………, *(ewentualnie)* reprezentowany/a przez :………………….., na podstawie ……………….

	* **(w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))***<imię i nazwisko>,* …………………… zamieszkały/a w ………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………., miejscowość …………………………. wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON ……………………,

i *<imię i nazwisko>*, …………………… zamieszkały/a w ………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………., miejscowość …………………………. wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON ……………………,

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą …………………… w …………………… adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. NIP ……………………., REGON……………………, reprezentowani przez: ……………………na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia ………………..., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy.

	* **(w przypadku jednostki naukowej)**<nazwa jednostki naukowej>………………………………, z siedzibą w ………......................…….....(miejscowość), kod pocztowy...........-................., ul. ................…............. …., miejscowość …………………………. nr .................… REGON: ................……. NIP: ................….....................…. , reprezentowana przez: …………………………..(imię i nazwisko, pełniona funkcja) na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia ………………, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy. [↑](#footnote-ref-4)
4. Nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych . [↑](#footnote-ref-5)
5. Postanowienia § 9 Umowy stosuje się odpowiednio. [↑](#footnote-ref-6)
6. Postanowienia § 9 Umowy stosuje się odpowiednio. [↑](#footnote-ref-7)
7. Należy wskazać Lidera konsorcjum i konsorcjantów [↑](#footnote-ref-8)
8. Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzające dostarczenie wiadomości do adresata. [↑](#footnote-ref-9)
9. Dotyczy przypadku zawierania Umowy w formie pisemnej. [↑](#footnote-ref-10)