

WZÓR UMOWY
UMOWA NR

Umowa została zawarta w dniu 2024 r. w Luzinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Strzebielino z siedzibą w Luzinie,

ul. Ofiar Stutthofu 47, 84-242 Luzino, NIP: 5880008107, REGON: 190036766

reprezentowanym przez:

- 1) – Nadleśniczego,
- 2) – Głównego Księgowego,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą w, przy ul.,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP:, Regon:,

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

..... z siedzibą w,
ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w pod numerem,
NIP, REGON, wysokość kapitału zakładowego

reprezentowaną przez:

- 1)
- 2),

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 urządzeń, których karty techniczne stanowią łącznie Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Miejsce inwestycji: plac zabaw przy Ścieżce Zdrowia w Luzinie, nr ewidencyjny dz. 1430, obr. Luzino, gm. Luzino, powiat wejherowski.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy i zakres robót do wykonania określa dokumentacja projektowa obejmująca:
 - 1) projekt budowlany (wykonawczy),
 - 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej: STWiORB),
5. Urządzenia oraz ich montaż muszą spełniać wymagania wynikające z grupy norm PN-EN 1176.

§ 2. Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy placu budowy,
 - 2) wykonanie nawierzchni przed montażem urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1.,
 - 3) dokonanie odbiorów wykonanych robót po zakończeniu budowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, tj. dostawa i montaż urządzeń zabawowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami i polskim prawem budowlanym,
 - 2) zabezpieczenie drzew pozostających na terenie budowy przed uszkodzeniem w trakcie prac montażowych,
 - 3) zakup wszelkich materiałów pomocniczych, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (beton, kotwy, łączniki itp.),
 - 4) przywrócenie nawierzchni bezpiecznej do stanu sprzed montażu urządzeń,
 - 5) przekazanie Zamawiającemu dokumentów dotyczących wbudowanych urządzeń,
 - 6) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo na zwłokę w stosunku do terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy.

§ 3. Terminy wykonania robót budowlanych

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu umowy w ciągu 40 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia roku.

§ 4. Przedłużenie terminu

1. Przedłużenie terminu zakończenia robót ustalonego w §3 ust. 1 dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej;
 - 2) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

- a. warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, powodujących utrudnienia technologiczne w wykonaniu przedmiotu umowy,
- b. wstrzymania robót z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca.

§ 5. Czynności odbiorowe

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, nie wcześniej niż w dniu zakończenia robót przez Wykonawcę i nie później niż w terminie 3 dni od zakończenia prac i wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 6. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości: **netto** (słownie:..... złotych 00/100), powiększone o podatek od towarów i usług VAT w wymiarze 23%, w kwocie **zł** (słownie: złotych 00/100), łącznie **zł brutto** (słownie: złotych 00/100).
4. Płatność wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 nastąpi jednorazowo, po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury, przelewem na rachunek na niej wskazany, w terminie do 7 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego; załącznikiem do faktury musi być kopia podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Nadleśnictwa protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego dokonanie odbioru.
5. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2023r. poz. 2488 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7. Okres gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela - **miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty liczone od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru obiektu.
2. Wady i usterki ujawnione w okresie gwarancyjnym i rękojmi Wykonawca usunie na własny koszt w ustalonym wspólnie terminie, jednak rozpoczęcie napraw musi nastąpić nie później niż 14 dni od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia wynikłe z nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.
4. W przypadku braku reakcji na reklamację lub nie usunięcia usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 8. Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają obowiązek zapłaty kar umownych:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki.
 - b) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
 - c) za zwłokę w dotrzymaniu terminu, ustalonego zgodnie z § 7 ust. 2 na usunięcie wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
2. Zapłata kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w kwocie przewyższającej kwotę kary umownej określonej w niniejszym paragrafie.

§9. RODO

1. Strony oświadczają, że spełniają wymagania nałożone przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej: Ustawa). Strony zobowiązują się zapewnić aby jej podwykonawcy oraz pracownicy również zobowiązali się do przestrzegania przepisów RODO oraz Ustawy.
2. Strony potwierdzają, że niniejsza Umowa nie implikuje przetwarzania danych osobowych, poza danymi osobowymi sygnatariuszy i pracowników. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania niniejszej Umowy wymagane jest powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony podpiszą aneks do Umowy regulujący takie przetwarzanie.
3. Niezależnie od powyższego, zgodnie z RODO, Strony informują się wzajemnie o przetwarzaniu danych osobowych sygnatariuszy niniejszej Umowy, jak również każdego pracownika, który może być zaangażowany w wykonanie niniejszej Umowy, w celu realizacji zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie. Obie Strony poinformują swoich sygnatariuszy i pracowników o przetwarzaniu ich danych osobowych przez drugą Stronę w tym celu, aby każda ze Stron spełniała wymogi informacyjne w ramach obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych wobec takich sygnatariuszy i pracowników.
4. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych drugiej Strony przekazanych w związku z realizacją umowy na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez każdą ze Stron (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom z pomocą których Strona realizuje cele, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze, ochrony. Podanie danych jest dobrowolne, stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
6. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia. Dane przechowywane są przez

czas trwania niniejszej Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.

7. Podmiotowi danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego należy się kontaktować pod adresem: strzebielino@gdansk.lasy.gov.pl.
9. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę należy kontaktować się na adres: _____.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru końcowego.

**Protokół
odbioru komisyjnego robót (częściowy/końcowy)*
nr z dnia r.**

Zamawiający: Nadleśnictwo Strzebielino z siedzibą w Luzinie
ul. Ofiar Stutthofu 47, 84-242 Luzino

Wykonawca: (nazwa)
..... (adres)

Nazwa zadania: Dostawa i montaż urządzeń placu zabaw na Ścieżce Zdrowia w Luzinie

Nr inwentarza: IN/2024/22

Nazwa inwentarza: Leśny Plac Zabaw przy Ścieżce Zdrowia w Luzinie

Komisja powołana na podstawie¹ z dnia r.
..... właściwa do odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę:
dostawę i montaż urządzeń placu zabaw na Ścieżce Zdrowia w Luzinie, na podstawie zawartej umowy nr:
..... z dnia r. i aneksów nr z dnia r.

Skład Komisji odbiorowej:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1)
(imię i nazwisko) (stanowisko)

2)
(imię i nazwisko) (stanowisko)

3)
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Przedstawiciele Wykonawcy:

1)
(imię i nazwisko) (stanowisko)

2)
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Orzeczenie komisji:

Komisja po zapoznaniu się z dokumentacją i dokładnym zbadaniem zakresu robót wykonywanych do dniar., stwierdziła:

- 1) Plac zabaw, stanowiący przedmiot odbioru posiada następujące wyposażenie:
 - a),
 - b),

¹ Wpisać dokument, na podstawie którego działa komisja

* Niepotrzebne skreślić

- c)
- 2) Data zakończenia robót:r.
- 3) Wykonawca powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót i zgłosił gotowość do odbioru.
- 4) Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty²:
- a)
- b)
- 5) Roboty budowlane zostały wykonane pod względem technicznym w sposób właściwy/niewłaściwy*, z odpowiednich/nieodpowiednich* materiałów, bez usterek/z usterkami* pozwalającymi na użytkowanie obiektu, a tym samym na dokonanie odbioru robót. Stwierdzone usterki zostały wyszczególnione w załączniku do niniejszego protokołu i zostaną usunięte przez Wykonawcę do dnia:r.*
- 6) Pozostałe uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych usterek w załączniku*:
- a) ...
- b) ...
- 7) Komisja nie stwierdziła wad/w związku ze stwierdzeniem wad przerywa czynności odbiorowe i odmawia dokonania odbioru końcowego.*

(W przypadku przerwania odbioru pozostałą część protokołu od pkt. 8 do 18 należy skreślić, a protokół podpisać.

Powód przerwania odbioru:

a) obiekt jest niekompletny (wymienić braki):.....,*

b) obiekt nie jest nadany do użytku (z powodu):.....,*

c) użytkowanie obiektu zagraża bezpieczeństwu osób korzystających (z powodu):
.....,*

d) teren budowy/robót nie został doprowadzony do należytego stanu i porządku oraz przy obiektowe składowiska zostały uprzątnięte/nieuprzątnięte*,*

*e) inne niż wyżej wyszczególnione
.....*

nowy termin odbioru zostanie wyznaczony po usunięciu przez wykonawcę ww. wad uniemożliwiających bezpieczne użytkowanie obiektu i ponownym pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru).

- 8) Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniem r.
- 9) Termin upływu rękojmi na wykonane roboty upływa z dniem r.
- 10) W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone, dokumentacja wskazana w pkt 4) została przekazana i nie stwierdza się wad w zakresie wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający z dniemr. dokonuje końcowego odbioru robót budowlanych.
- 11) Niniejszy protokół, łącznie ze sprawdzonymi kosztorysami powykonawczymi i fakturami stanowi podstawę do rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą po uprzednim spełnieniu warunków płatności określonych w zawartej umowie na roboty budowlane.
- 12) Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) polegał będzie na ocenie robót związanych z usunięciem wad i usterek zaistniałych w okresie gwarancji/rękojmi.

² Mogą to być m.in. następujące dokumenty: atesty, certyfikaty, deklaracje wbudowanych materiałów, dokumentacja techniczna – powykonawcza, Dziennik budowy, oświadczenia kierownika budowy, geodezyjna dokumentacja powykonawcza itp. Spis wszystkich dokumentów przekazanych Zamawiającemu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu

- 13) Inne uwagi Komisji:
a) ...
b) ...
- 14) Czynności odbiorowe komisja zakończyła w dniur.
- 15) Czynności odbiorowe trwały dni i związane były z
- 16) Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżenia:*
- 17) Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Podpisy Wykonawcy:

1.
2.

Załączniki:

1. Spis usterek i wad
2.

Zapoznałem się:

.....
(kierownik jednostki, data)