**ZARZĄDZENIE**

**WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

z dnia 31 stycznia 2022 r.

 **w sprawie powołania Zespołu Koordynującego działania związane ze zwalczaniem COVID-19 na terenie województwa mazowieckiego**

Na podstawie art. 18 ust. 2, w związku z art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2022 r. poz. 135) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Zespół Koordynujący działania związane ze zwalczaniem COVID-19 na terenie województwa mazowieckiego, zwany dalej „Zespołem”.

**§ 2**. 1. W skład Zespołu wchodzą:

1. Dyrektor Generalny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanego dalej „Urzędem” – Przewodniczący Zespołu;
2. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;

3) członkowie Zespołu:

a) Dyrektor Wydziału Zdrowia Urzędu;

b) Dyrektor Wydziału Nadzoru Prawnego Urzędu;

c) Dyrektor Wydziału Finansów Urzędu;

d) Dyrektor Biura Finansów Urzędu;

e) Rzecznik Prasowy Wojewody Mazowieckiego;

f) Pełnomocnik Wojewody Mazowieckiego do spraw realizacji Narodowego Programu Szczepień przeciw COVID-19;

g) Pełnomocnik Wojewody Mazowieckiego do spraw tlenu;

h) Wojewódzki Koordynator Ratownictwa Medycznego;

i) Kierownicy Dyspozytorni Medycznych w Warszawie, Radomiu i Siedlcach.

2. Członkowie Zespołu w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być zastępowani w pracach Zespołu przez upoważnionych przez siebie przedstawicieli.

3. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby niebędące członkami Zespołu, zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.

**§ 3.** Do zadań Zespołu należy ustalanie kierunków i monitorowanie sytuacji w zakresie określonym w § 4.

**§ 4**. 1. Przy Zespole tworzy się Punkt Informacyjny COVID – 19, zwany dalej „Punktem Informacyjnym”.

1. Do zadań Punktu Informacyjnego należy:
2. bieżące utrzymanie kontaktu z wyznaczonymi podmiotami leczniczymi na terenie województwa mazowieckiego w celu ustalenia aktualnej liczby wolnych łóżek dla pacjentów z COVID-19;
3. cykliczne sprawdzanie telefonicznie lub w ustalony z sposób dostępności wolnych łóżek dla pacjentów z COVID-19;
4. udzielanie informacji uprawnionym podmiotom o stanie wolnych łóżek na terenie województwa mazowieckiego, w tym lekarzom dyżurnym szpitali, lekarzom Podstawowej Opieki Zdrowotnej, Wojewódzkiemu Koordynatorowi Ratownictwa Medycznego, Dyspozytorom Głównym Dyspozytorni Medycznych w Warszawie, Radomiu i Siedlcach, pracownikom Urzędu realizującym zadania dotyczące COVID-19;
5. przesyłanie opracowanych raportów do wskazanych podmiotów według potrzeb i ustaleń;
6. utrzymywanie kontaktu z Wojewódzkim Koordynatorem Ratownictwa Medycznego, Pełnomocnikiem Wojewody Mazowieckiegodo spraw realizacji Narodowego Programu Szczepień przeciw COVID -19, Pełnomocnikiem Wojewody Mazowieckiego do spraw tlenu, Wojewódzką stacją
Sanitarno-Epidemiologiczną w Warszawie, Wydziałem Zdrowia Urzędu oraz Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu;
7. dysponowanie koronerów do przypadków zgonów osób zakażonych COVID-19;
8. udzielanie informacji dotyczących Narodowego Programu Szczepień przeciw COVID-19;
9. dysponowanie zespołami transportu sanitarnego - przeznaczonymi do transportu osób
z podejrzeniem zakażenia SARS-CoV-2 lub osób, u których stwierdzono zakażenie wirusem
SARS-CoV-2, które powinny być hospitalizowane w oddziale zakaźnym lub obserwacyjno-zakaźnym, bądź też w oddziale wyznaczonym przez Wojewodę Mazowieckiego do zaopatrywania tych przypadków, bądź też zostały skierowane do izolacji domowej;
10. wykonywanie innych czynności wynikających z zaistniałych okoliczności oraz zakresu zadań Wojewody Mazowieckiego w zakresie przeciwdziałania COVID-19.

3. Punkt Informacyjny obsługiwany jest przez pracowników Urzędu, wyznaczonych przez Dyrektora Generalnego Urzędu lub przez pracowników zatrudnionych w tym celu.

4. Punkt Informacyjny funkcjonuje w systemie całodobowym zgodnie z grafikiem ustalonym na podstawie ust. 6.

1. Funkcjonowanie Punktu Informacyjnego koordynuje osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Zespołu.
2. Osoba koordynująca wyznaczona przez Przewodniczącego Zespołu tworzy grafik dyżurów oraz koordynuje pracę osób Punktu Informacyjnego.
3. Osoby pracujące w Punkcie Informacyjnym nie podejmują decyzji medycznych co do sposobu postępowania z pacjentem.
4. Osoba koordynująca wyznaczona przez Przewodniczącego Zespołu może zlecać wykonanie analiz
i raportów w zakresie zadań realizowanych przez Punkt Informacyjny.

**§ 5**.1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

1) zwoływanie posiedzeń Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu;

2) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu, chyba że zadanie to zostało powierzone przez Przewodniczącego Zespołu innemu członkowi Zespołu;

3) ustalanie terminów i zakresu kolejnych posiedzeń Zespołu, z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez członków Zespołu;

4) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;

5) zlecanie wykonania analiz i raportów.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego Zespołu albo wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu członek Zespołu.

3. Przewodniczący, w celu realizacji zadań Zespołu, może powoływać grupy robocze lub zespoły doradcze, w skład których mogą wchodzić osoby, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3.

**§ 6.** Obsługę organizacyjno-techniczną Punktu Informacyjnego zapewnia Wydział Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego Urzędu.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Wojewoda Mazowiecki

Konstanty Radziwiłł