

Znak sprawy: **LB-POR-A.213.119.2022**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

TEMAT: Dostawa wraz z montażem klimatyzatora naściennego w serwerowni Oddziału OIP w Zamościu.

Tryb: Zapytanie ofertowe

Informacja prawna: Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych ([Dz.U.2021.1129](#) t.j.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 powołanej ustawy.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł

Lublin, lipiec 2022 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
w Lublinie
Al. Piłsudskiego 13
20-011 Lublin

NIP: 946-11-83-204

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem jednego klimatyzatora naściennego marki **KASAI One+ KRX-12PEGI/KRX-12PEGO** o mocy chłodniczej 3,5 kW.
- 3.2 Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 3.2.1 Klimatyzator ma być dostarczony i zamontowany w pomieszczeniu serwerowni siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie Oddział w Zamościu przy ul. Wyszyńskiego 4 (II piętro);
 - 3.2.2 Jednostka zewnętrzna ma być zamontowana poniżej kondygnacji na której znajduje się serwerownia na dachu części przyległej do budynku, w miejsce zdemontowanej jednostki istniejącej;
 - 3.2.3 Jednostka wewnętrzna ma być zainstalowana w miejsce urządzenia istniejącego po jego zdemontowaniu.
 - 3.2.4 Wszelkie podłączenia urządzenia wewnętrznego i zewnętrznego mają być wykonane **WYŁĄCZNIE** z wykorzystaniem istniejącej (zamontowanej) infrastruktury.
 - 3.2.5 Okres gwarancji dla klimatyzacji – minimum 36 m-cy
 - 3.2.6 Przeglądy serwisowe w okresie gwarancji mają być wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta. Przeglądy serwisowe będą potwierdzane protokołem podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego sporządzonym w trzech egzemplarzach z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający. Wzór protokołu – załącznik nr 6 do warunków zamówienia.
 - 3.2.7 Istniejące jednostki: wewnętrzna i zewnętrzna mają być zdemontowane i dostarczone do siedziby Odbiorcy w Lublinie przy al. Piłsudskiego 13 z zastrzeżeniem, że **czynnik chłodniczy Wykonawca ma obowiązek z urządzenia usunąć i zutylizować**. Koszty obciążają Wykonawcę.
 - 3.2.8 Z uwagi na umiejscowienie likwidowanej jednostki zewnętrznej, w celu umożliwienia jej demontażu i instalacji nowej jednostki, w pierwszej kolejności konieczne będzie zdemontowanie innego urządzenia zewnętrznego, które po zakończeniu montażu należy z powrotem zainstalować i podłączyć.
 - 3.2.9 Po zakończeniu prac instalacyjnych należy sprawdzić poprawność działania klimatyzatorów – dotyczy to zarówno klimatyzatora objętego przedmiotem zamówienia, jak również klimatyzatora istniejącego, który musiał być zdemontowany na czas instalacji nowego urządzenia;
 - 3.2.10 W celu umożliwienia Wykonawcom poznania warunków instalacji klimatyzatora KASAI niezbędnych do właściwego oszacowania ceny oferty, Zamawiający wyznacza termin na **dokonanie oględzin obiektu** na dzień **28 lipca 2022 r.** w godz. **10.00 – 13.00**. W tym terminie Dostawcy będą mogli dokonać wszelkich technicznych uzgodnień z właścicielem obiektu, w którym są wynajmowane pomieszczenia biurowe. **Uczestnictwo w oględzinach zainteresowanych przedmiotem zamówienia Wykonawców jest obowiązkowe.** Oferty złożone przez Wykonawców, którzy nie uczestniczyli w oględzinach zostaną przez Zamawiającego **odrzucone**.
 - 3.2.11 Przedmiot zamówienia podlega odbiorowi końcowemu, z którego Strony spiszą protokół – wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 6 do warunków zamówienia.
- 3.3 Z uwagi na sytuację epidemiczną, Zabrania się wstępu na teren obiektu osobom posiadającym podwyższoną temperaturę oraz objawy charakterystyczne dla choroby Covid-19. W szczególności zabrania się wstępu osobom, które w ostatnim czasie miały kontakt z osobami zarażonymi wirusem SarsCov-2.
- 3.4 Zapłata za przedmiot umowy zostanie uregulowana w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931 t.j.). Podstawą do zapłaty będzie podpisany bez uwag protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do warunków zamówienia.

- 3.5 W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w pkt. 3.4 w szczególności zwrotu przez bank kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu”, Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
- 3.6 Wyłącza się stosowanie do niniejszego postępowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020.1666 t.j.).
- 3.7 Strony postanawiają o wzajemnym zwolnieniu Stron od ponoszenia odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej.
- 3.8 Przez siłę wyższą Strony uważają wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, pandemiczne, itp.
- 3.9 W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron obowiązana jest do niezwłocznego pisemnego informowania drugiej Strony o okolicznościach wpływających lub mogących wpłynąć na należyte wykonanie umowy. Każda ze Stron może żądać dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Termin realizacji zamówienia – **21 dni od daty podpisania umowy.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 5.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 5.5 złożą ofertę oraz dokumenty wymagane zgodnie z pkt VI i X niniejszej specyfikacji
- 5.6 **nie podlegają wykluczeniu z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Każdy wykonawca składający ofertę jest obowiązany dostarczyć:

- 6.1 Oświadczenie wykonawcy **załącznik Nr. 2** do warunków zamówienia
- 6.2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik nr 4** do warunków zamówienia). Oświadczenie ma być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 6.3 Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dotyczący Wykonawcy, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych wówczas przedmiotowy dokument należy złożyć wraz z ofertą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Wszelkie pytania do postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać **elektronicznie** na adres e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl.

- 7.2 Pytania do Zapytania ofertowego można wносить najpóźniej na dwa dni robocze przed upływem terminu do składania ofert.
- 7.3 Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone Zapytanie.
- 7.4 Po upływie terminu wskazanego w pkt. 7.2 Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi.
- 7.5 Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane telefonicznie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium przez wykonawców

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **albo** w postaci skanu oferty, uprzednio przed zeskanowaniem podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i przesłanego pocztą elektroniczną na adres e-mail: **kancelaria@lublin.pip.gov.pl**. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: **„Oferta na dostawę klimatyzatora KASAI dla OIP w Lublinie Oddział w Zamościu”**.
- 10.2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie, al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin (Kancelaria). Ofertę w postaci papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej **„Oferta na dostawę klimatyzatora KASAI dla OIP w Lublinie Oddział w Zamościu”**.
- z zastrzeżeniem, że oferta, która wpłynie po terminie wskazanym w pkt XI.1 Zapytania zostanie odrzucona.
 - W przypadku składania oferty w formie papierowej Zamawiający wymaga także aby oferta była dostarczona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (np. opieczetowanie pieczęcią firmową, nadrukiem na kopercie lub pismem odręcznym).
- 10.3 Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim zgodnie z niniejszymi warunkami zamówienia w formie maszynopisu, wydruku lub pisemnie i uzupełnić wymaganymi załącznikami.

Oferta ma być podpisana przez osobę/-by upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta jest podpisywana na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo;

- 10.4 Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.5 Wykonawca ma w ofercie zawrzeć informacje czy przy wykonaniu zamówienia będzie korzystał z podwykonawców – **Załącznik numer 3** do warunków zamówienia.
- 10.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 10.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę
- 10.8 Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 10.8.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. VI .
- 10.8.2 Formularz oferty – **Załącznik nr 1**
- 10.8.4 Oświadczenie o podwykonawcach – **Załącznik nr 3**
- 10.8.5 Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy
- 10.9 Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty wykonawców występujących w postępowaniu jako podmiot wspólny, przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę wykonawcy będącego podmiotem wspólnym.
- 10.10 Wykonawca odpowiada za kompletność opracowanego dokumentu i prawidłowość jego wykonania
- 10.11 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Oferty należy przesłać zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. X pocztą elektroniczną na adres: kancelaria@lublin.pip.gov.pl lub złożyć w sekretariacie siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie , Al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, III piętro;
- 11.2 Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **02.08.2022 r. do godz. 12.00** na adres wskazany w pkt 11.1.
- 11.3 **Sposób przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej :**

Wyniki postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone Zapytanie.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony pisemnie na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej e-mail.
- 11.4 Po powzięciu wiadomości o wynikach postępowania wybrany wykonawca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 11.5 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert chyba, że zaistnieją przesłanki do unieważnienia postępowania

XII. OPIS SPOSOBU PODANIA CENY

- 12.1 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.2 Obliczenie ceny oferty należy dokonać zgodnie ze wzorem formularza cenowego , którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do warunków zamówienia.
- 12.3 Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do pełnego grosza:
 - w górę, jeżeli cena zawiera końcówkę równą lub wyższą niż połowa grosza,
 - w dół, jeżeli cena zawiera końcówkę niższą niż połowa grosza.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena z podatkiem VAT – 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena
----- x 100
cena oferty badanej

- 13.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z tym wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- 14.1 Podpisać umowę zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

- 16.1 Do specyfikacji warunków zamówienia zamawiający dołączył wzór umowy – załącznik nr 5.

XVII. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERT

- 17.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów (KRS/CEiDG – jeśli dotyczy, pełnomocnictwo). W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty oświadczenia o podwykonawcach, oświadczenia wykonawcy – (załącznik nr 2 do warunków zamówienia), oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu składanego w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 4 do warunków zamówienia) oferta podlega odrzuceniu.

- 17.2 Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych.

- 17.3 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w złożonych ofertach.

XVIII. ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK RACHUNKOWYCH

- 18.1 Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny netto wskazane w ofercie
18.2 Wykonawca obowiązany jest w ofercie zawrzeć cenę netto i stawkę podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa)
18.3 W przypadku błędnego naliczenia wysokości podatku VAT – zamawiający będzie uprawniony do poprawienia obliczonej ceny z podatkiem VAT i wysokości podatku VAT.
18.4 Zamawiający poprawi także oczywiste omyłki rachunkowe, w tym polegające na błędnym zsumowaniu cen netto i cen brutto.
18.5 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmiany w stosunku do wskazanej w ofercie stawki podatku VAT.
18.6 Błędne podanie stawki podatku VAT Zamawiający uzna jako omyłkę, której nie można poprawić i odrzuci ofertę.

XIX. ZASADY ODRZUCANIA OFERT

- 19.1 Odrzuceniu podlega oferta Wykonawcy złożona po terminie;

- 19.2 Odrzuceniu podlega oferta Wykonawcy, który nie uczestniczył w wyznaczonym terminie w oględzinach obiektu;**
- 19.3 W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty wykonawcy bez ich otwierania;
- 19.4 Odrzuceniu podlegają oferty zawierające błędy lub omyłki niemożliwe do usunięcia w trybie wskazanym w dziale XVIII warunków zamówienia.
- 19.5 Odrzuceniu podlegają oferty złożone niezgodnie z warunkami zamówienia.
- 19.6 Ocenie poddane zostaną tylko oferty zawierające wszystkie wymogi i dokumenty określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty, które nie będą spełniać wymogów, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
- 19.7 O odrzuceniu oferty wykonawca powiadomiony zostanie pisemnie. Informacja zostanie przesłana na podany przez wykonawcę nr faksu, a w przypadku braku faksu, na wskazany adres poczty elektronicznej (e-mail) lub listownie na wskazany w ofercie adres.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 20.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Lublinie z siedzibą przy al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, tel. 81/537 11 31, fax: 81/537 11 61;
- 20.1.2 Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lublin.pip.gov.pl;
- 20.1.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
- 20.1.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie podlegającego Pzp, nr postępowania: LB-POR-A.213.15.2021
- 20.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 20.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8 Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXI. INFORMACJE DODATKOWE

- 21.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.
- 21.2 W przypadku odwołania postępowania, wykonawcy nie przysługują wobec zamawiającego żadne roszczenia.
- 21.3 Załącznikami do zapytania ofertowego są:
 - 21.3.1 Formularz oferty - (**załącznik nr 1**)
 - 21.3.2 Oświadczenie wykonawcy – (**załącznik nr 2**)
 - 21.3.3 Oświadczenie o podwykonawcach – (**załącznik nr 3**)
 - 21.3.4 Oświadczenie__ o niepodleganiu wykluczeniu składane w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – (**Załącznik nr 4**)
 - 21.3.5 Wzór umowy – (**załącznik nr 5**)
 - 21.3.6 Wzór protokołu odbioru – (**załącznik nr 6**)