

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

**Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
w Białymstoku
ul. Fabryczna 2
15-483 Białystok**

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

nr telefonu:

adres e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

imię i nazwisko:

stanowisko:

nr telefonu:

adres e-mail:

W imieniu Wykonawcy składam niniejszą ofertę w postępowaniu na „**Świadczenie usług hotelarsko- gastronomicznych w związku z organizacją narady szkoleniowo-informacyjnej przez Państwową Inspekcję Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Białymstoku**”. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym, po cenach jednostkowych określonych w formularzu cenowym, za łączną cenę:

- wykonanie realizacji całego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi opłatami i podatkami dla przewidywanej liczby uczestników - 80 osób - **kwota netto i brutto**,
Łączna cena brutto oferty **zł**
(słownie złotych:)
- Łączna cena netto oferty** **zł**
(słownie złotych:)

Zaoferowana cena stanowi łączne wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia.

- pobyt 1 uczestnika narady szkoleniowej. Podana **cena brutto** za pobyt 1 uczestnika narady szkoleniowej będzie dla stron wiążąca i na jej podstawie dokonane będzie rozliczenie organizacji narady szkoleniowej (**cena brutto** za pobyt 1 uczestnika narady szkoleniowej x liczba uczestników),

Cena brutto za pobyt jednego uczestnika : zł

- wynajęcie sal konferencyjnych oraz parkingu dla samochodów osobowych i 1 autokaru (jeżeli płatne) – **cena brutto**:

Cena brutto za parking: zł

(słownie złotych:)

Cena brutto za sale konferencyjne: zł

(słownie złotych:)

Składając niniejszą ofertę Wykonawca oświadcza, że:

- 1) akceptuje terminy, warunki i zasady płatności określone w zapytaniu,
- 2) zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zapytaniu,
- 3) zapoznał się z treścią zapytania i jego załącznikami i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 4) zobowiązuje się do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach określonych we wzorze umowy,
- 5) zaoferowana cena jednostkowa jest stała przez cały okres związania ofertą a w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy przez cały okres obowiązywania umowy,
- 6) w cenę oferty wliczył wszelkie koszty i składniki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 7) uważa się za związanego ofertą przez okres 30 dni,
- 8) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,²

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy/
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)