

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem umowy jest częściowa wymiana wykładziny podłogowej na poziomie
I pietra, w ciągach komunikacyjnych, w budynkach biurowych zlokalizowanych Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 1, 1a, 3a.

**2. Zakres przedmiotu zamówienia**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. dostawę fabrycznie nowej wykładziny,
2. demontaż istniejącej wykładziny tekstylnej rulonowej klejonej do podłoża i cokołów oraz usunięcie zdemontowanych materiałów z miejsca prowadzenia robót,
3. przygotowanie podłoża pod nowo układane wykładziny (miejscowe naprawy posadzki, oczyszczenie podłoża, gruntowanie),
4. ułożenie nowej wykładziny w wybranej przez Zamawiającego kolorystyce, konfiguracji
i aranżacji,
5. montaż nowych cokołów (cokoły obszywane),
6. posprzątanie powierzchni po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia oraz każdorazowo po zakończeniu prac.

**3. Szacunkowe ilości robót przewidzianych do wykonania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podstawa** |  | **Jednostka** | **Obmiar** |
| **1** | **2** |  | **3** | **4** |
| 1 | KNR 4-01 0818-05 | Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych | m2 |  250,000 |
| 2 | KNR 4-01 0804-01 | Naprawa posadzki cementowej z zatarciem na gładko o powierzchni do 0.25 m2 w jednym miejscu | miejsc. |  20,000 |
| 3 | KNR 4-01 0804-05 | Naprawa pęknięć posadzki cementowej z zatarciem na gładko | m |  20,000 |
| 4 | NNRNKB 202 1134-01 | (z.VII) Gruntowanie podłoży preparatami "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome | m2 |  250,000 |
| 5 | KNR 2-02 1113-02 z.sz. 2.11.  | Posadzki z wykładzin tekstylnych rulonowe klejone do podkładu | m2 |  250,000 |
| 6 | KNR 2-02 1113-06analogia | Wykonanie cokołów systemowych z wykładziny, obszywanych o wysokości 8 cm-10 cm, klejonych do ścian. | m |  200,000 |
| 7 | KNR 4-01 0108-09 0108-10  | Wywiezienie zdemontowanej wykładziny samochodami skrzyniowymi na odległość 20 km | m3 |  5,000 |

**4. Materiały i urządzenia**

4.1 Ogólne wymagania dotyczące materiałów i urządzeń.

Materiały stosowane do wykonania robót związanych z wymianą wykładziny winny mieć:

* oznakowanie znakiem CE, co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm,
z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi albo
* deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej, wydaną przez producenta, jeżeli dotyczy ona wyrobu umieszczonego w wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, określonym przez Komisję Europejską, albo
* oznakowanie znakiem budowlanym, co oznacza, że są to wyroby niepodlegające obowiązkowemu oznakowaniu CE, dla których dokonano oceny zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, bądź uznano za „regionalny wyrób budowlany”,
* podany na opakowaniu termin przydatności do użycia,
* atest higieniczny,
* atest trudnopalności.

4.2 Wykładzina:

Wymagane parametry techniczne dla wykładziny tekstylnej rulonowej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Wymagania** |
| 1. | Typ wykładziny | Igłowana |
| 2. | Klasa użytkowa | obiektowa, klasa 33 |
| 3. | Masa całkowita | ≥ 1200 g/m2 |
| 4. | Grubość całkowita | ≥ 5,5 mm |
| 5. | Grubość warstwy użytkowej | ≥ 2,3 mm |
| 6. | Waga runa | ≥ 600 g/ m2 |
| 7. | Rodzaj włókna | 100% Nylon (PA) |
| 8. | Podłoże | 100% Poliester |
| 9. | Zdolność do elektryzacji |  ≤ 2 kV, antystatyczna |
| 10. | Reakcja na ogień | Bfl-s1 |
| 11. | Odporność na rolki mebli | wysoka odporność |
| 12. | Trwałość barwy | ≥ 6 |
| 13. | Kolorystyka | Jednobarwna lub wielobarwna z przenikaniem kolorów i jednym dominującym (preferowany kolor: brąz i jego odcienie) \* |
| 14. | Paleta kolorów  | nie mniej niż 12\* |

\* Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży paletę kolorów oraz próbki oferowanej wykładziny. Zamawiający z przedstawionej palety kolorów, w terminie 3 dni od daty przedłożenia próbek i kolorystyki, dokona wyboru wykładzin z przeznaczeniem do wbudowania.

4.3 Klej do wykładzin

Należy stosować klej zalecany przez producenta oferowanej wykładziny.

**5. Wykonanie robót**

5.1. Ogólne zasady prowadzenia robót i wykonania robót

Prace należy prowadzić w sposób najmniej uciążliwy dla Zamawiającego, poza godzinami jego pracy tj. 7.30 -15.30. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac, celem jego uzgodnienia. Wykonawca winien dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

5.1.1. Przygotowanie podłoża:

Podłoże należy przygotować tak, aby było gładkie, suche, twarde, odpowiednio porowate, bez pęknięć i szczelin, oczyszczone z wszelkich zanieczyszczeń i przygotowane zgodnie ze sztuką budowlaną. W przypadku powstania w trakcie prowadzonych prac demontażowych uszkodzeń posadzki należy je uzupełnić masą szpachlową wodoodporną. Podłogi nie wymagają wykonania wylewek z mas samopoziomujących.

Przed każdą czynnością (klejenie, gruntowanie) należy dokładnie odkurzyć
i zamieść podłoże. Do szpachlowania podłoża należy używać wyłącznie mas przeznaczonych do stosowania pod wykładziny elastyczne i dywanowe. Wilgotność podłoża nie powinna być wyższa niż 2% dla cementu i 0,5 % dla anhydrytu. Wszelkie oznaczenia mogą być dokonywane jedynie ołówkami grafitowymi w celu uniknięcia przebarwień wykładziny.

5.1.2. Gruntowanie

Przed przystąpieniem do układania wykładziny podłoże należy zagruntować przy pomocy preparatów ogólnodostępnych na rynku, przeznaczonych do gruntowania podłoży.

5.1.3. Klejenie wykładziny

Po dokładnym wyschnięciu miejsc, gdzie posadzka była naprawiana, można przystąpić do klejenia – klej akrylowy zalecany przez producenta. Ilość kleju – wg zaleceń producenta.

Wykładzinę można kłaść dopiero wtedy, gdy rozprowadzony klej osiągnie właściwą konsystencję. Należy wykonać cokoły systemowe, adekwatne do istniejących. Mocowanie do ściany zgodne z zalecaną przez producenta metodą. Nie dopuszcza się stosowania klejów kontaktowych, produkowanych na bazie rozpuszczalników.

5.1.4. Układanie wykładzin podłogowych:

Przystępując do układania arkuszy materiału w tym samym pomieszczeniu należy dopilnować, aby materiał pochodził z rolek o tym samym numerze seryjnym. Zalecane jest rozpoczęcie układania od środka pomieszczenia poprzez ułożenie arkuszy na zakładkę o szerokości 3 cm. Następnie używając noża z zakrzywionym ostrzem, należy ciąć jednocześnie górny i dolny arkusz, korzystając z liniału do prowadzenia noża.Wykonawca przed przystąpieniem do robót ustali konfigurację,
w jakiej ma być układana wykładzina.

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby wykładzina układana na korytarzach wg schematu: pas wykładziny tego samego rodzaju, ale w innej kolorystyce okalający część środkową lub ułożenie wykładziny tego samego typu na całości powierzchni.

5.1.5. Zakończenie montażu

Po zakończeniu montażu należy wykładzinę zamieść i odkurzyć, usunąć wszystkie zabrudzenia oraz klej.

5.1.6 Odpad

Odpad o powierzchni 3 m2 powinien być przekazany Zamawiającemu na ewentualne naprawy.

**6. Szacunkowa wartość zamówienia**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progu odpowiadającego wartości 130 000 PLN i zamówienie nie podlega obowiązkowi stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie udzielane jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez NFOŚiGW dostępnym w na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Zamówienia publiczne”.

**7. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

1. Oferty należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
3. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ponowionego przedstawienia zapytania ofertowego.
4. W przypadku, jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny /gwarancji/ terminu realizacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający będzie pozyskiwał oferty dodatkowe do skutecznego wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
6. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

|  |
| --- |
|  administracja@nfosigw.gov.pl |

**w terminie do dnia 17 maja 2023 r.**

Do kontaktów w sprawie postępowania jest upoważniony: Piotr Tomporowski,
e-mail: piotr.tomporowski@nfosigw.gov.pl, tel.: (22) 459 06 17.

**8. Kryteria oceny ofert**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga pkt** |
| Cena (C) | 80 |
| Termin realizacji (T) | 10 |
| Gwarancja (G) | 10 |

Oferty zostaną ocenione wg wzorów:

1. Cena (C)

 Cm

C = -------------- x 100 pkt x 0,80

 Cb

C - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny

Cm - najniższa oferowana cena spośród ofert

Cb - cena badanej oferty

1. Gwarancja (G)

 Gb

G = -------------- x 100 pkt x 0,10

 Gn

G - otrzymana ilość punktów w kryterium okres gwarancji

Gb - okres gwarancji liczony w miesiącach w ofercie badanej

Gn - okres gwarancji liczony w miesiącach najdłuższy spośród ofert

*(Zamawiający określa maksymalny okres gwarancji na 48 miesięcy).*

1. Termin realizacji (T)

 Tm

T = -------------- x 100 pkt x 0,10

 Tb

T - otrzymana ilość punktów w termin realizacji

Tm - najniższy oferowany termin realizacji

Tb - termin realizacji badanej oferty

Zamawiający określa maksymalny termin realizacji na 60 dni roboczych.

**Ocena = C+G+T**

gdzie:

C - liczba punktów dla kryterium cena,

G - liczba punktów dla kryterium okres gwarancji,

T - liczba punktów dla kryterium termin realizacji.

1. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert będzie uznana jako najkorzystniejsza.
2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

**9. Informacje dodatkowe**

Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty, dokonać wizytacji miejsca prowadzenia robót w celu zapoznania się z uwarunkowaniami technicznymi.

**10. Załączniki**

1. Projektowane postanowienia umowy.
2. Formularz ofertowy.