**ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY**

 W formie: \* oferty otwartej

 \* oferty zamkniętej

 \* dotyczącej wydania zezwolenia na pracę cudzoziemca

*(niewłaściwe skreślić)*

|  |
| --- |
| **I. Dane dotyczące pracodawcy** |
| 1. Nazwa pracodawcy:**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu** | 3. Adres pracodawcy:NIP **896-00-05-064**kod pocztowy **50 - 552**ulica **Borowska** nr **138**miejscowość **Wrocław**gmina..........................................................................Kontakt kandydatów z pracodawcą: **osobiście w siedzibie pracodawcy lub telefonicznie 71/ 36 82 184**<https://www.gov.pl/web/kwpsp-wroclaw/ogloszenia-komendy-wojewodzkiej> |
| 2. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z PUP:**Patrycja Bruś**telefon lub inny sposób porozumienia się:**71/ 36 82 184** |
| 4. Numer statystyczny pracodawcy (regon):\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  | 5. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:1) prywatna **2) publiczna**  |
| 6. Podstawowy rodzaj działalności w/g PKD \_ \_ \_ \_ \_ 7. Liczba zatrudnionych pracowników **105** 8. Agencja zatrudnieniaTak  **Nie**  |
| **II. Dane dotyczące zgłoszonego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej** |
| 9. Nazwa zawodu:**Członek KSC** | 11. Nazwa stanowiska:**Specjalista** | 12. Liczba wolnych miejsc pracy: 1w tym dla osób niepełnosprawnych: 0  |
| 10. Kod zawodu:\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  | 13. Wnioskowana liczba kandydatów: \_ \_ |
| 14. Data rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:....................................................................................... |
| 15. Miejsce wykonywania pracy (adres/y):**Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław**  | 16. Proponowany zasięg upowszechnienia oferty pracy:1) teren powiatu2) teren UE/EOG\*3) inne (podać jakie)**województwo dolnośląskie** | 17. Rodzaj umowy:1) na czas nieokreślony2) **na czas określony**3) na okres próbny4) na czas określony, na okres zastępstwa5) o pracę tymczasową6) umowa zlecenieilość godzin miesięcznie: ......7) umowa o dzieło8) inna  | 18. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy:**1) jednozmianowa**2) dwie zmiany3) trzy zmiany4) ruch ciągły5) niepełny wymiar czasu pracy (podać wymiar).........6) inne (podać jakie).................................................godziny pracy: .................. |
| 19. Wysokość wynagrodzenia miesięcznie (brutto): płaca zasadnicza **4.700 zł**..................................... |
| 20. System wynagradzania (wpisać jaki):......................................... |
| 21. Wymagania dot. bezrobotnego lub poszukującego pracy:1) wykształcenie – **co najmniej wykształcenie średnie** 2) staż pracy **mile widziany na stanowisku administracyjno-biurowym**3) umiejętność – specjalność**: znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, biegła obsługa pakietu Microsoft Office (Excel, Word), redagowanie pism, obsługa urządzeń biurowych**4) inne (wpisać jakie) **wysoka etyka zawodowa i kultura osobista, umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej, wysokie kompetencje interpersonalne, samodzielność i komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia.** | 22. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy:* Kontrola dokumentów finansowo-księgowych pod względem formalno-rachunkowym.
* Przygotowywanie przelewów w bankowości elektronicznej (NBE, BGK) oraz zleceń płatności w systemie Banku Gospodarstwa Krajowego.
* Przygotowywanie danych do opracowywania planów dotacji dla komend miejskich i powiatowych Państwowej Straży Pożarnej.
* Prowadzenie analiz i przygotowywanie danych z komend miejskich i powiatowych na potrzeby Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej i Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.
* Rozliczanie kosztów podróży służbowych.
* Sporządzenie harmonogramów dotacji dla KP/KM Państwowej Straży Pożarnej woj. dolnośląskiego.
* Przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do archiwum.
* znajomości ustawy o Państwowej Straży Pożarnej oraz Ustawy o finansach publicznych
* Inne czynności zlecone do wykonania przez bezpośredniego przełożonego.

*Zobowiązuję się do powiadomienia Urzędu Pracy o dezaktualizacji oferty. W przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego z pracodawcą – oferta zostaje wycofana z realizacji.**...........................................**(czytelny podpis pracodawcy)* |
| 23. Numer rejestru:\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | 24. Numer w STD Syriusz:\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | 25. Data przyjęcia zgłoszenia:\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | 26. Sposób przyjęcia oferty:1) osobiście2) na piśmie3) e-mail4) pozyskana przez pośredników zewnętrznych5) faks |
| 27. Okres aktualności oferty:**od 10.01.2025 r.** **do 27.01.2025 r.** Częstotliwość kontaktów: | 28. Pośrednik pracy realizujący ofertę:\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | 29. Data wycofania oferty:\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |

**\* Jeżeli tak – należy wypełnić aneks. Pola nieobowiązkowe Wypełnia urząd**

**W przypadku wystąpienia trudności z realizacją oferty istnieje możliwość zmiany powyższych ustaleń.**

***Informacja dla pracodawcy***

● *Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.*

● *Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.*

● *Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.*

*Podstawa prawna:*

*Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383, 1561, 1812)*

***Oświadczam, że w okresie 365 dni poprzedzających zgłoszenie oferty nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie oraz, że ofertę pracy zgłosiłem do jednego Powiatowego Urzędu Pracy tj. we Wrocławiu.***

***Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnianie danych o firmie w zakresie prowadzonego pośrednictwa pracy.***

***~~Wyrażam/~~Nie wyrażam\* zgodę/y na przesyłanie drogą elektroniczną newslettera z aktualnościami dla pracodawców na adres:***

 …………………………………………………………………………………………………………

..................................... ...........................................

 *data czytelny podpis pracodawcy*

\*Niepotrzebne skreślić

KIEROWANI KANDYDACI

 Data Imię i nazwisko

1)..............................................................................................................................................................................

2)..............................................................................................................................................................................

3)..............................................................................................................................................................................

4)..............................................................................................................................................................................

5)..............................................................................................................................................................................

6)..............................................................................................................................................................................

7)..............................................................................................................................................................................