**WOJEWODA OPOLSKI**

Opole, dnia  23 czerwca 2021r.

PN.I.431.1.5.2021.DD

**Pan**

**Leszek Wiącek**

**Burmistrz Wołczyna**

**ul. Dworcowa 1**

**46-250 Wołczyn**

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

**I. Dane identyfikacyjne kontroli**

1. **Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:** Urząd Miejski w Wołczynie,
ul. Dworcowa 1, 46-250 Wołczyn
2. **Podstawa prawna podjęcia kontroli:** art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia
14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r.,
poz. 735)[[1]](#footnote-1)
3. **Zakres kontroli:**
4. **Przedmiot kontroli:** Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Wołczyn, tj. Burmistrza Wołczyna
i Radę Miejską w Wołczynie
5. **Okres objęty kontrolą:** od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 marca 2021 r.
6. **Rodzaj kontroli:** problemowa.
7. **Tryb kontroli:** zdalny.
8. **Termin kontroli:** 28 maja – 4 czerwca 2021 r.

Mając na uwadze obecną sytuację w zakresie wysokiego zagrożenia zarażeniem koronawirusem COVID-19 oraz stanem epidemicznym w kraju, jak również obowiązującymi w związku z powyższą sytuacją obostrzeniami, odstąpiono od przeprowadzenia czynności kontrolnych w siedzibie jednostki kontrolowanej. Kontrolę przeprowadzono w formie e-kontroli na podstawie dokumentacji przesłanej w związku z pismem z dnia 25 maja 2021 r. dot. analizy przedkontrolnej.

1. **Skład zespołu kontrolnego:**
2. Daria Dec – Starszy Inspektor wOddzialeOrganizacji, Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Kierownik zespołu kontrolnego,
3. Estera Kołodziej–Inspektor Wojewódzki wOddzialeOrganizacji, Kontroli
i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Członek zespołu kontrolnego.
4. **Kierownik jednostki kontrolowanej:** Pan Jan Leszek Wiącek – Burmistrz Wołczyna; na funkcję Burmistrza Wołczyna został wybrany w wyborach, które odbyły się w dniu 21 października 2018 r.

[Dowód: akta kontroli, str. nr 5]

1. **Nie dokonano wpisu o kontroli w książce** kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej z uwagi na prowadzenie czynności kontrolnych poza siedzibą jednostki kontrolowanej.
2. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania
i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Wołczyn oceniono **pozytywnie.**

1. Organizacja przyjmowania i ewidencjonowania skarg i wniosków:

Kontroli zostały poddane wszystkie załatwione skargi w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 marca 2021 r., tj. 9 skarg (w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek). Skany wszystkich skarg wraz z odpowiedziami na nie oraz całą dokumentacją z nimi związaną, przesłane przez Urząd Miejski w Wołczynie stanowią część akt kontroli.

[dowód: akta kontroli str. od nr 83-246]

Rozpatrując przedmiotowe skargi, 6 z nich zostało uznanych za nieuzasadnione, jedna została uznana za częściowo uzasadnioną, natomiast
w dwóch przypadkach wezwano skarżącego do sprecyzowania treści żądań, na co skarżący nie odpowiedział, w związku z czym sprawy pozostawiono ad acta. Analiza tematyczna załatwionych skarg i wniosków pozwala stwierdzić, że dotyczyły one nieprawidłowego działania: pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wołczynie, pracowników Urzędu Miejskiego w Wołczynie oraz pracowników Publicznego Przedszkola w Wołczynie.

Na podstawie informacji wywieszonej w budynku Urzędu Miejskiego
w Wołczynie ustalono, że Burmistrz lub Zastępca Burmistrza przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy czwartek w godz. 14.00 – 15:45. Informacja
w tym zakresie – stosownie do treści art. 253 § 2 i 4 k.p.a. – jest wywieszona
w widocznym miejscu, w siedzibie Urzędu. Należy wskazać, iż wyznaczone godziny przyjmowania interesantów są zgodne z treścią art.253 § 3 k.p.a., są bowiem dostosowane do potrzeb ludności, ponieważ jednego dnia tygodnia przyjęcia odbywają się po godzinach pracy.

[dowód: akta kontroli str. nr 4]

Tryb przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków
w Urzędzie Miejskim w Wołczynie reguluje Zarządzenie Nr OR.0120.12.2017 z dnia
25 kwietnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Wołczynie, Uchwała Nr X/102/2003 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 20 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wołczyn oraz Uchwała Nr XL/261/2017 Rady Miejskiej w Wołczynie z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wołczyn.

Zgodnie z § 20 pkt. 14 Rozdziału 2 Działu IV Zarządzenia Nr OR.0120.12.2017
do zadań Burmistrza należy w szczególności rozpatrywanie skarg i wniosków obywateli. Natomiast na podstawie § 24 pkt. 18 do wspólnych zadań wydziałów, referatów i samodzielnych stanowisk należy prowadzenie rejestru skarg i wniosków składanych do organów gminy, terminowe ich załatwianie i bieżące przekazywanie korespondencji stronom oraz do Wydziału Organizacyjnego prowadzącego centralny rejestr skarg i wniosków. Organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz petycji reguluje Dział IX Zarządzenia.

[Dowód: akta kontroli od str. 7-75]

Zgodnie z treścią przesłanych zakresów obowiązków, prowadzenie rejestru skarg i wniosków wpływających do urzędu oraz ich przekazywanie do załatwienia wg. właściwości, a także nadzorowanie ich prawidłowego załatwienia należy do zadań p.o. Naczelnika Wydziału Organizacyjnego. Naczelnik Biura Rady Miejskiej zajmuje się przyjmowaniem skarg i wniosków kierowanych do Rady oraz podejmowaniem działań mających na celu prawidłowe ich rozpatrzenie a także przekazywaniem, celem załatwienia, komórkom organizacyjnym urzędu wniosków komisji Rady, interpelacji i wniosków radnych oraz wniosków z posiedzeń rad sołeckich i zebrań wiejskich. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków przez pracowników Wydziału Organizacyjnego i Biura Rady Miejskiej sprawuje Sekretarz Gminy.

Wykonując czynności kontrolne stwierdzono, że wszystkie skargi załatwione
przez organy Gminy Wołczyn były rejestrowane w centralnym rejestrze skarg
i wniosków. Ustalono również, że wszystkie akta skarg rozpatrywanych przez
te organy są przechowywane prawidłowo, razem w komplecie, a znaki ich spraw były prawidłowo oznaczane symbolem: „1510” – Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe). Takie działanie jest zgodne z treścią art. 254k.p.a., który nakazuje, aby wszystkie skargi i wnioski – składane i przekazywane
do organów samorządu terytorialnego oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty – rejestrować i przechowywać w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że na skargach zamieszczano adnotacje o datach ich wpływu do Urzędu. Prawidłowo i szczegółowo przeprowadzano oraz dokumentowano przebieg postępowań wyjaśniających.
W przesłanych odpowiedziach na skargi i wnioski powoływano podstawy prawne,
tj. art. 237 § 3 k.p.a.

W badanym okresie nie stwierdzono łamania przepisu prawa wynikającego z art. 229 pkt 3 k.p.a. Wszystkie uchwały zostały podjęte na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713). Kontrolujący ustalili, że wszystkie uchwały umieszczone na Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miejskiego w Wołczynie zostały zanonimizowane
w zakresie danych osobowych skarżących. Działanie to jest zgodne z art. 225 § 1-2 k.p.a., art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2176), oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych] (Dz. Urz. UE. L Nr 119.1).

Analizując całą dokumentację skargową za kontrolowany okres, kontrolerzy
nie stwierdzili nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą.

**Reasumując,** **mając na uwadze prawidłowość prowadzonych czynności, organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Wołczyn oceniono** **pozytywnie, w związku z czym nie zredagowano zaleceń pokontrolnych.**

1. **Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska
lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości: nie dotyczy.**
2. **Informacja o zastrzeżeniach zgłoszonych do projektu wystąpienia pokontrolnego i wyniku ich rozpatrzenia lub o niezgłoszeniu zastrzeżeń kierownik jednostki kontrolowanej - stosownie do treści art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej
- w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania projektu wystąpienia pokontrolnego, nie zgłosił żadnych zastrzeżeń do treści projektu wystąpienia pokontrolnego.**
3. **Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.**

**Z up. Wojewody Opolskiego**

Barbara Zwierzewicz

Dyrektor Wydziału
Prawnego i Nadzoru

1. Dalej: k.p.a. [↑](#footnote-ref-1)