

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego w Sochaczewie przy ul. Łąkowej 22, 96-500 Sochaczew

W budynku mieszczą się biura:

Kierownika Biura Powiatowego ARiMR w Sochaczewie

Departamentu Bezpieczeństwa, Departamentu Działań Inwestycyjnych, Departamentu Działań Premiowych, Departamentu Ewidencji Producentów i Rejestracji Zwierząt, Departamentu Płatności Bezpośrednich

Biura ARiMR mieszczą się na parterze

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Łąkowej

Przejścia dla pieszych przy Łąkowej nie posiadają sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej. Na trasie dojść do wejść do budynku nie występują przeszkody .

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać 3 linii komunikacji miejskiej.

Linia nr 1,4 oraz 5

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym Biura Powiatowego ARiMR w Sochaczewie przy ul. Łąkowej 22

Wejścia do budynku



Wejście od ul. Łąkowej



Wejścia do budynku są na poziomie chodnika: jedno wejście od strony ul. Łąkowej . Wejście stanowią podwójne drzwi jednoskrzydłowe

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w holu głównym budynku przez pracowników recepcji budynku pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na powierzchni ARiMR, zlokalizowanej na parterze budynku w części A (biuro podawcze, pomieszczenia do spotkań z beneficjentami).

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe obszary budynku.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Małgorzata Bednarska, tel. 661 781 419, e-mail: malgorzata.bednarska@arimr.gov.pl
- Jarosław Pachowiak, tel. 661 781 419, e-mail: jaroslaw.pachowiak@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.

- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toaleta dla beneficjentów znajduje się na parterze budynku, dostęp możliwy w pełni, ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

Sal konferencyjne

W budynku brak sal konferencyjnych.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).