

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Tarnobrzegu
1.2	siedzibę jednostki
	Tarnobrzeg
1.3	adres jednostki
	39-400 Tarnobrzeg, ul. Targowa 3
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Ochrona przeciwpożarowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie obejmuje okres: 01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p style="text-align: center;">Metody wyceny aktywów i pasywów</p> <p>1. Środki trwałe są to rzeczowe aktywa trwałe oraz grunty o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, w tym środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego i przeznaczone na potrzeby jednostki.</p> <p>Rzeczowe aktywa trwałe obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ podstawowe środki trwałe; ✓ pozostałe środki trwałe; ✓ środki trwałe w budowie (inwestycje). <p>Do podstawowych środków trwałych jednostki zalicza się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ grunty, ✓ budynki i lokale, ✓ maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ✓ ulepszenia w obcych środkach trwałych o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (aktualnie powyżej 10 000,00 zł), sfinansowane ze środków na inwestycje, otrzymane nieodpłatnie od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz otrzymane na podstawie umowy darowizny. <p>Podstawowe środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w przypadku zakupu – według ceny nabycia (brutto), ✓ w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę, ✓ w przypadku przyjęcia po zakończeniu inwestycji – według wartości wszystkich poniesionych na dany obiekt kosztów – zarówno bezpośrednich jak i pośrednich, poniesionych przed jego przejęciem do użytkowania,

- ✓ w przypadku darowizny – według: nowe w wartości określonej w umowie darowizny, używane w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosownych w obrocie rzeczami tego samego gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
- ✓ w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
- ✓ w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem stopnia zużycia, a gdy ich brak – na podstawie ekspertyzy, uwzględniając ich aktualną wartość rynkową i ewentualne dotychczasowe zużycie.

Podstawowe środki trwałe umarżane są stopniowo według stawek ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania.

W jednostce przyjęto zasadę, że umorzenie nalicza się jednorazowo za okres całego roku na dzień 31 grudnia, a w przypadku likwidacji lub przekazania nieumorzonego środka trwałego na dzień likwidacji lub przekazania.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarża) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów.

Do **pozostałych środków trwałych** jednostki zalicza się :

- ✓ bez względu na wartość początkową:
 - odzież i umundurowanie (o normatywnym okresie używania dłuższym rok),
 - meble i dywany.
- ✓ wszelkie środki trwałe o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (aktualnie 10 000,00 zł), dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % w miesiącu oddania ich do używania, zakupione ze środków na wydatki bieżące (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje), otrzymane nieodpłatnie od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz otrzymane na podstawie umowy darowizny.

Pozostałe środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się wg zasad przyjętych dla podstawowych środków trwałych.

W przypadku gdy koszty zakupu środków trwałych są nieznaczne, to zgodnie z zasadą istotności można je przyjmować w cenie zakupu, a nie w cenie nabycia.

Pozostałe środki trwałe o okresie używania dłuższym niż rok, lecz o niskiej wartości użytkowej np. kosze na śmieci, czajniki, wieszaki, itp.), których wartość w cenie zakupu nie przekracza 5 % dolnej wartości stanowiącej podstawę zaliczania środków rzeczowych do pozostałych środków trwałych, odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów.

Odzież i umundurowanie strażaków zalicza się do kosztów w momencie przekazania do użytkowania, niezależnie od ich wartości w cenie zakupu.

Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia, paliwo zatankowane do zbiorników samochodów stanowi koszt zużycia materiałów. Ww. składniki

rzeczowych aktywów obrotowych są kupowane na bieżąco do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.

Ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, ale dotyczący danego roku budżetowego, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został dokonany wydatek.

Wartości niematerialne i prawne są to nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki.

W jednostce wartości niematerialne i prawne stanowią programy i licencje na programy komputerowe.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (aktualnie powyżej 10 000,00 zł) finansuje się ze środków na inwestycje i umarza stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalonych przez kierownika jednostki z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej niższej lub równej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (aktualnie do 10 000,00 zł) zakupione ze środków na wydatki bieżące, traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne i umarza się w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania.

Wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- ✓ nabyte z własnych środków w cenie nabycia,
- ✓ otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu, w wartości określonej w tej decyzji,
- ✓ otrzymane na podstawie darowizny - według: nowe w wartości określonej w umowie darowizny, używane w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosownych w obrocie rzeczami tego samego gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

Zapasy magazynowe w jednostce obejmują:

- ✓ zaopatrzenie techniczne (materiały podstawowe, materiały pomocnicze, części zamienne maszyn, urządzeń i sprzętu, węże)
- ✓ zaopatrzenie mundurowe,

Przyjęcie materiałów do magazynu następuje według rzeczywistych cen zakupu.

Jednostka nie odlicza i nie odbiera podatku naliczonego, stąd też przez rzeczywiste ceny zakupu w jednostce należy rozumieć ceny podane w fakturach (rachunkach) łącznie z podatkiem VAT.

Kosztami związanymi z zakupem materiałów obciąża się właściwe rodzajowo koszty okresu sprawozdawczego, w którym zostały one poniesione.

Rozchód materiałów z magazynu wycenia się metodą: - „pierwsze weszło, pierwsze wyszło”(FIFO).

	<p>Nie obejmuje się gospodarką magazynową materiałów przekazywanych bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze. Ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio po zakupie.</p> <p>Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Na koniec każdego kwartału i na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymaganej zapłaty – należności (z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny), natomiast zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty.</p> <p>Wartość należności, których ściągальność jest wątpliwa, aktualizuje się poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, zgodnie z art. 35b Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości.</p> <p>Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.</p> <p>Należności realizowane na rzecz innych jednostek, ujmuje się jako zobowiązania na rzecz tych jednostek, a odpisy aktualizujące wartość należności realizowanych na rzecz innych jednostek obciążają zobowiązania wobec tych jednostek.</p> <p>Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się w wartości nominalnej.</p>
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zmian dotychczasowej umorzenia przedstawione są w <i>Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2</i> (konta 011, 020, 071).
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Komenda Miejska nie dysponuje danymi o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Jednostka nie posiada długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych wobec tego nie dokonywała w trakcie roku obrotowego ich odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Brak danych
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych i pozostałych środków trwałych używanych na podstawie umowy nieodpłatnego użyczenia, których jednostka nie amortyzuje i nie umarza na dzień 31.12.2022 r. wyniosła 6 762 166,59 zł.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Komenda nie posiada papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	W 2022 r. brak jest odpisów aktualizujących wartość należności.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostka nie posiada rezerw.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	KM PSP w Tarnobrzegu w 2022 r. nie posiadała zobowiązań długoterminowych powyżej 1 do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
	KM PSP w Tarnobrzegu w 2022 r. nie posiadała zobowiązań długoterminowych powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	KM PSP w Tarnobrzegu w 2022 r. nie posiadała zobowiązań długoterminowych powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Jednostka nie posiada zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Formacja nie posiada zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki.
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Komenda nie posiada zobowiązań warunkowych, nie wykazanych w bilansie.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Komenda nie ujmuje kosztów w czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Jednostka nie otrzymała gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie (m.in. wartość polis ubezpieczeniowych lub gwarancji jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy)
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<p>Kwoty wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze :</p> <p>§ 3070 - wydatki osobowe niezaliczane do uposażeń wypłacane żołn. i funk. – 409 253,36 zł</p> <ul style="list-style-type: none"> – równoważnik za brak lokalu mieszkalnego – 151 397,65 zł – równoważnik za remont lokalu – 21 593,67 zł – pomoc mieszkaniowa – 26 820,00 zł – dopłata do wypoczynku funk. i ich rodzin – 149 226,00 zł – przejazdy raz w roku na koszt PSP – 29 200,08 zł – zasiłek na zagospodarowanie – 14 345,12 zł – pozostałe należności m. inn. przejazdy do szkół – 16 070,84 zł – dopłata do zakupu okularów korekcyjnych – 600,00 zł

	<p>§ 4180 - równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy oraz pozostałe należności – 1 405 522,28 z tego :</p> <ul style="list-style-type: none"> – równoważnik za umundurowanie - 224 732,12 zł – odprawy emerytalne – 225 622,40 zł – nagrody jubileuszowe – 78 268,56 zł – rekompensata za przedłużony czas służby - 531 011,08 zł – jednorazowe odszkodowanie – 20 390,00 zł – świadczenie motywacyjne – 325 498,12 zł
1.16.	inne informacje
	W 2022 r. Jednostka otrzymała środki z Funduszu Wsparcia Ukrainy w wysokości 219 837,79 zł z czego: na wydatki bieżące 174 837,79 zł oraz wydatki inwestycyjne 45 000,00 zł
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Komenda nie dokonywała w 2022 roku odpisów aktualizujących wartość zapasów.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Komenda nie poniosła kosztów wytworzenia środków trwałych w budowie w 2022 r.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Jednostka nie miała przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie (zdarzenia losowe, włamania, kradzieże, powódzie).
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Komenda nie posiada należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych.
2.5.	inne informacje
	W roku 2022 wystąpiły należności krótkoterminowe z tytułu dostaw i usług w związku z otrzymaniem po zakończeniu roku obrotowego faktur korygujących za energię elektryczną dotyczących kosztów 2022 r. od kontrahentów ESV Wisłosan Sp. z o.o. Nowa Dęba na wartość 12 203,59 zł oraz PGE Obrót SA Rzeszów na wartość 18 321,08 zł. w związku z obniżeniem ceny za energię elektryczną.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak innych informacji.



Signed by / Podpisano przez:

Danuta Tomczyk-Czernik
Komenda Miejska
Państwowej Straży Pożarnej
w Tarnobrzegu

Date / Data: 2023-03-27

10:13
(wzrost księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)



Signed by / Podpisano przez:

Daniel Stanisław Myszka
Komenda Miejska
Państwowej Straży Pożarnej
w Tarnobrzegu

Date / Data: 2023-03-27
11:49

(kierownik jednostki)

Tabela nr 1

Jednostka

Zmiana wartości początkowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych, dóbr kultury i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie według grup rodzajowych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia						Zmniejszenia						Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Grunty (011-00)	734 080,00					0,00					0,00	734 080,00		
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (011-01,011-02)	1 115 976,41					0,00					0,00	1 115 976,41		
3	Urządzenie techniczne i maszyny (od 011-03 do 011-06)	942 663,61					0,00			28 218,00		28 218,00	914 445,61		
4	Środki transportu (011-07)	8 078 988,87					0,00				227 734,63	227 734,63	7 851 254,24		
5	Inne środki trwałe (011-08)	723 672,16	45 000,00			54 767,00	99 767,00				17 146,32	17 146,32	806 292,84		
6	Wartość początkowa środków trwałych – ogółem	11 595 381,05	45 000,00	0,00	0,00	54 767,00	99 767,00	0,00	0,00	0,00	273 098,95	273 098,95	11 422 049,10		
7			86 199,62				86 199,62				53 202,06	53 202,06	1 521 885,07		
8	0 13	0,00					0,00					0,00	0,00		
9	0 14	0,00					0,00					0,00	0,00		
10	0 16	0,00					0,00					0,00	0,00		
10	Wartości niematerialne i prawne (umiarzone stopniowo)	79 002,20					0,00					0,00	79 002,20		
11	Wartości niematerialne i prawne (umiarzone jednorazowo)	43 957,64					0,00					0,00	43 957,64		

