



PROKURATURA OKRĘGOWA
w Ostrołęce

Ostrołęka, dnia 4 września 2024r.

Sygnatura konkursu **3004-4.1111.4.2024**

PROKURATURA OKRĘGOWA W OSTROŁĘCE

na podstawie art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 577)

o g ł a s z a k o n k u r s
na staż urzędniczy w Prokuraturze Rejonowej w Wyszkuwie.

1. Stanowisko: stażysta w Prokuraturze Rejonowej w Wyszkuwie.
2. Liczba etatów: 1 (jeden);
3. Miejsce wykonywania pracy: sekretariat w Prokuraturze Rejonowej w Wyszkuwie.

Wymagania konieczne dla kandydata na staż urzędniczy:

Wymagania dla kandydata na staż urzędniczy w prokuraturze określa art. 2 pkt 1-6 Ustawy o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998 roku (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 577) oraz Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j. Dz. U. 2023r., poz. 2016), tzn. na staż urzędniczy może być przyjęta osoba, która:

- posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- posiada nieposzlakowaną opinię,
- nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- która ma co najmniej wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny, posiadająca umiejętność obsługi komputera,
- posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku urzędniczym.

Uwaga: zgodnie z brzmieniem art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1917) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Pożądane cechy i umiejętności:

- znajomość metod i techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym, faksem itp.
- znajomość pakietu MS Office;
- udokumentowana znajomość języka obcego,
- znajomość Konstytucji oraz przepisów ogólnych Prawa o ustroju sądów powszechnych i ustawy Prawo o prokuraturze,
- umiejętność planowania i organizowania pracy,
- samodzielność, obowiązkowość, kreatywność i komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych określonych w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lipca 2021 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz.Urz.MS z 2021 r. poz. 170),
- wykonywanie prac kancelaryjno–biurowych i pomocniczych w sprawach prowadzonych przez prokuratorów w ramach ich ustawowych kompetencji oraz zleconych czynności formalnoprawnych przewidzianych w ustawach, jeżeli do ich wykonania nie jest uprawniony wyłącznie prokurator,
- wykonywanie czynności z zakresu administracji Prokuratora Rejonowego,
- prowadzenie korespondencji, redagowanie projektów pism,
- zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych w prokuraturze dokumentów procesowych i innych pism oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie,
- obsługa technicznych urzędzeń biurowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wniosek o dopuszczenie do konkursu,
- 2) kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1),
- 3) życiorys w formie wypracowania,
- 4) oświadczenia kandydata:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (załącznik nr 2),
- 5) urzędowo poświadczony odpis świadectwa ukończenia szkoły średniej wraz z dokumentem potwierdzającym zdany egzamin maturalny lub odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia i uzyskania tytułu zawodowego lub odpisu dyplomu ukończenia wyższych studiów w Polsce i uzyskania tytułu magistra lub

zagranicznych studiów uznanych w Polsce albo zaświadczeń o zdanym egzaminie magisterskim,

- 6) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych - nabór na stanowisko (załącznik 3),
- 7) zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych do przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy (załącznik 4).
- 8) ew. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie dokumentów osobiście w Prokuraturze Okręgowej w Ostrołęce bądź przesłanie ich za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie **do dnia 4 października 2024 roku** na adres:

Prokuratura Okręgowa w Ostrołęce
ul. Kościuszki 19
07-410 Ostrołęka

ze wskazaniem sygnatury konkursu podanej na wstępie ogłoszenia. W razie przesłania dokumentów pocztą, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Informacje dodatkowe:

Konkurs składa się z trzech etapów przeprowadzonych przez Komisję, która zostanie ustanowiona na podstawie zarządzenia Prokuratora Okręgowego:

Etap I - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu

Etap II- praktyczne sprawdzenie umiejętności.

Etap III – rozmowa kwalifikacyjna. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja w szczególności ocenia umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Komisja, po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu, ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej [tut](#). Prokuratury Okręgowej oraz w jej siedzibie w **dniu 9 października 2024 roku** wraz z terminem przeprowadzania praktycznego sprawdzianu umiejętności.

Komisja po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu:

1. dokonuje oceny każdego kandydata wyrażonej w skali punktowej od 1 do 10,
2. ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do trzeciego etapu konkursu, ze wskazaniem liczby uzyskanych punktów uszeregowanych w porządku malejącym.
3. Lista kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu konkursu ze wskazaniem daty, miejsca i godziny rozpoczęcia zostanie zamieszczona na stronie internetowej [tut](#). Prokuratury oraz w jej siedzibie na 7 dni przed terminem rozpoczęcia trzeciego etapu konkursu.

Po przeprowadzeniu etapu trzeciego konkursu sekretarz komisji niezwłocznie sporządza protokół zawierający w szczególności:

- listę kandydatów biorących udział w konkursie,
- imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs,
- wyniki i oceny poszczególnych kandydatów.

Po przeprowadzeniu trzeciego etapu konkursu nazwisko i imię kandydata zakwalifikowanego do odbywania stażu urzędniczego oraz ewentualnie kandydatów rezerwowych podane zostanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Ostrołęce i Prokuratury Rejonowej w Pułtusku oraz na stronie internetowej Prokuratury.

Protokół w części dotyczącej wyników i oceny kandydata udostępnia się na jego wniosek – w siedzibie prokuratury.

Niniejsze ogłoszenie podlega publikacji na tablicach ogłoszeń w Prokuraturze Okręgowej w Ostrołęce i Prokuraturze Rejonowej w Wyszkowie, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wyszkowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Ostrołęce.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 29 767 07 27.

Prokurator Okręgowy

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Data urodzenia.....

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów

szczególnych.....

.....

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

załącznik nr 2

....., dnia 2024 roku

(imię i nazwisko kandydata)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie byłam/byłam* karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz nie jest/ jest* prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

(czytelny podpis)

* - niewłaściwe skreślić

....., dnia 2024 roku

(imię i nazwisko kandydata)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie korzystam/korzystam* z pełni praw publicznych.

(czytelny podpis)

* - niewłaściwe skreślić

(imię i nazwisko kandydata)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zostałam/em poinformowany zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą w Ostrołęce, ul. Kościuszki 19, tel. 29 767 07 00., mail: sekretariat@ostroleka.po.gov.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w Prokuraturze Okręgowej w Ostrołęce jest Andrzej Bieńkowski, kontakt możliwy jest pod numerem tel. nr. 29 767 07 55 lub adresem email: **abienkowski@ostroleka.po.gov.pl**
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu rekrutacji do pracy w jednostkach prokuratury okręgu ostrołęckiego
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z klasyfikacji archiwalnej określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
5. Posiada Pani/Pana prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy dot. rekrutacji, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

(czytelny podpis)

załącznik nr 4

....., dnia 2024 roku

(imię i nazwisko kandydata)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zostałam/em poinformowany o przysługującym mi prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawie do cofnięcia zgody, wynikającym z przepisów prawa unijnego oraz polskiego.

Ponadto oświadczam, że swoje dane osobowe przekazałam/em dobrowolnie i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacyjnym, w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w jednostkach prokuratury okręgu ostrołęckiego.

(czytelny podpis kandydata)