*WZÓR*

Raport końcowy z realizacji projektu informatycznego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Opis** |
|  | Tytuł projektu | *<Należy podać tytuł projektu>* |
|  | Beneficjent projektu | *<Należy wskazać beneficjenta projektu>* |
|  | Partnerzy | *<Należy wskazać partnerów, tj. inne instytucje zaangażowane w realizację projektu>* |
|  | Postęp finansowy | *<Należy przedstawić informację nt. faktycznego kosztu projektu, odchyleń od pierwotnych szacunków oraz wskazać przyczyny tych odchyleń, w tym wartość naliczonych korekt finansowych na wykonawców wraz z podaniem przyczyn naliczenia tych korekt.*  *W przypadku projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych, należy podać osiągnięty poziom certyfikacji w odniesieniu do zakontraktowanej wartości dofinansowania; maksymalnie 4000 znaków>* |
|  | Postęp rzeczowy | *<Należy przedstawić status realizacji zadań na zakończenie projektu, ze wskazaniem odchyleń i przyczyn w stosunku do pierwotnie zaplanowanego zakresu projektu.*  *Stan realizacji kamieni milowych w projekcie (należy wskazać osiągnięte kamienie milowe należy również wskazać wszelkie zmiany w terminach realizacji kamieni milowych w stosunku do pierwotnych założeń); maksymalnie 4000 znaków>* |
|  | E-usługi dla obywateli i przedsiębiorców | *<Należy wymienić i opisać jakie e-usługi dla obywateli i przedsiębiorców powstały w wyniku projektu wraz z informacją o poziomie jej dojrzałości (zgodnie z 5-stopniową klasyfikacją stosowaną w projektach UE, opracowaną na zlecenie KE).*  *Należy opisać, czy i jakie zmiany zaszły względem planowanych e-usług.*  *Powyższe dane należy wskazać w odniesieniu do okresu sprawozdawczego i od początku realizacji projektu; maksymalnie 4000 znaków>* |
|  | Postęp w realizacji strategicznych celów Państwa | *<Należy wskazać aktualny stan realizacji poszczególnych wskaźników projektu, ze szczególnym uwzględnieniem tych wskaźników, które realizują wskaźniki w programie operacyjnym, właściwej strategii rozwoju lub innych dokumentach strategicznych.*  *Należy wykazać, w jaki sposób zrealizowane zadania wpływają na realizację strategicznych celów państwa w obszarze informatyzacji administracji publicznej, wykazanych w opisie projektu oraz wykazać, w jaki sposób prowadzony będzie pomiar wpływu zrealizowanego projektu na te cele po jego zakończeniu oraz w jaki sposób te informacje będą udostępniane; maksymalnie 4000 znaków>* |
|  | Ryzyka i problemy | *<Należy wskazać najważniejsze ryzyka i problemy projektowe, związane m.in.  z zarządzaniem projektem, zapewnieniem finansowania, zależnościami  z innymi projektami, procedurą legislacyjną, itp., ich wpływ na realizację projektu oraz sposób ich obsługi; maksymalnie 4000 znaków>* |
|  | Uzyskane korzyści | *<Należy podać i opisać zidentyfikowane potrzeby obywateli/przedsiębiorców/administracji publicznej, które są zaspokojone przez rezultaty projektu.*  *Należy wskazać, w jaki sposób będą mierzone faktyczne (w szczególności wymierne) korzyści wynikające z zakończenia projektu oraz w jaki sposób te informacje będą udostępniane.*  *Należy wskazać, w jaki sposób będzie mierzone faktyczne wykorzystanie usług/produktów projektu oraz w jaki sposób te informacje będą udostępniane; maksymalnie 4000 znaków>* |
|  | E-usługi i rejestry z jakimi zintegrował się wytworzony system w ramach realizacji projektu | *<Należy wymienić e-usługi z innych systemów administracji publicznej oraz rejestry z jakimi zintegrował się wytworzony system informatyczny oraz opisać w jaki sposób e-usługi dla obywateli i przedsiębiorców są dostępne i utrzymywane.*  *Powyższe dane należy wskazać na dzień zakończenia projektu; maksymalnie 4000 znaków>* |
|  | Zapewnienie utrzymania projektu (w okresie trwałości) | *<Należy wskazać, w jaki sposób zostały zapewnione środki na utrzymanie produktów/rezultatów projektu po jego zakończenie. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE, należy wskazać sposób zabezpieczenia środków na utrzymanie projektu w okresie trwałości (zgodnie z wymogami danego programu operacyjnego); maksymalnie 3000 znaków>* |
|  | Doświadczenia związane z realizacją projektu | *<Należy przedstawić najważniejsze doświadczenia związane z realizacją i zarządzaniem projektem (zarówno pozytywne, jak i negatywne), dobre praktyki, wnioski z realizacji projektu, które mogą być wykorzystane przy realizacji innych projektów przez danego wnioskodawcę oraz inne instytucje; maksymalnie 3000 znaków>* |