



WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

Szczecin, 19.08.2024 r.

K-2.431.1.12.2024.6.TP

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Przedmiot kontroli	Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa i adres organu kontrolowanego	Burmistrz Gminy Goleniów, zwany dalej <i>Burmistrzem</i> , Plac Lotników 1, 72-100 Goleniów
Osoba pełniąca funkcję Burmistrza w okresie prowadzenia kontroli oraz w okresie objętym kontrolą	Pan Robert Krupowicz
Okres objęty kontrolą	od dnia 2 stycznia 2022 r. do dnia 1 marca 2024 r.
Kontrolujący	Pracownicy Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie: 1. Pan Tomasz Pawnuke – główny specjalista, <i>kierownik zespołu kontrolnego</i> , 2. Pani Justyna Pintowska – inspektor wojewódzki.
Nr upoważnienia	Nr 19/24 z dnia 1 marca 2024 r.
Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli	Art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572), zwanej dalej <i>Kpa</i> .
Kryteria prowadzenia kontroli	legalność, rzetelność
Rodzaj kontroli	planowa, tryb zwykły
Termin kontroli	4-7 marca 2024 r.
Podstawa prawna	Art. 223 § 1 Kpa: <i>Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych - rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości.</i>
Osoba udzielająca wyjaśnień w trakcie kontroli	Pan Arkadiusz Sell – Sekretarz Gminy Goleniów
Ustalenia kontroli:	Zakres działania Urzędu Gminy i Miasta w Goleniowie, zwanego dalej <i>Urzędem</i> w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 10/2022 Burmistrza Gminy Goleniów z dnia 10 stycznia 2022 r., zwanego dalej <i>Regulaminem</i> . Prowadzenie rejestru skarg i wniosków, w myśl § 51 ust. 1 Regulaminu powierzono Sekretarzowi Gminy Goleniów.

Szczegółowy tryb przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji kierowanych do Urzędu określony został w Zarządzeniu Nr 47/2017 Burmistrza Gminy Goleniów z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków oraz petycji kierowanych do Urzędu Gminy i Miasta w Goleniowie.

(dowód, akta kontroli, str.39-47)

Informacja o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg oraz wniosków umieszczona została w budynku Urzędu, zgodnie z treścią art. 253 § 4 Kpa. Przyjmowanie obywateli we wskazanym zakresie odbywało się w każdy piątek w godzinach: 15.30-16.30. Czas pracy Urzędu w wymienionym dniu był następujący: 7.30 – 15.30. Nie odnotowano sygnałów świadczących o tym, aby dni i godziny przyjęć nie były dostosowane do potrzeb ludności. Działania organu są realizacją obowiązków wynikających z art. 253 § 1-4 Kpa oraz § 3 ust. 2 rozporządzenia ws. skarg i wniosków¹ w zakresie organizacji ich przyjmowania.

(dowód, akta kontroli, str. 37)

1. Sprawy rozpatrzone przez Burmistrza

Centralny rejestr skarg i wniosków, zwany dalej *rejestrem*, prowadzony w formie elektronicznej dla organów Gminy Goleniów w okresie objętym kontrolą, zawierał 39 spraw, w tym 15 pozycji podlegało rozpatrzeniu przez Burmistrza, z czego:

- w 2022 r. – 7 skarg i 1 wniosek,
- w 2023 r. – 7 skarg,
- w 2024 r. (do dnia 1 marca 2024 r.) – brak wpisów.

(dowód, akta kontroli, str.13-31)

Kontroli poddano 14 spraw, które ujęto w poniższej tabeli.

Tabela Nr 1

Lp.	Sygnatura sprawy/ Numer w rejestrze	Lp.	Sygnatura sprawy/ Numer w rejestrze	Lp.	Sygnatura sprawy/ Numer w rejestrze
2022 r.					
1.	WE.1510.1.2022.PJ 1/2022	2.	WE.1510.2.2022.PJ 2/2022	3.	WE.1510.4.2022.JKG 4/2022
4.	SG.1510.6.2022.AS 6/2022	5.	WE.1510.11.2022.PJ 11/2022*	6.	BOS.1510.12.2022.KN 13/2022
7.	SG.1510.14.2022.AS 14/2022	8.	SG.1510.19.2022.AS 19/2022		
2023 r.					
9.	SM.1510.2.2023.AR 2/2023	10.	SGM.1510.5.2.2023.AS 5/2023	11.	SM.1510.2.2023.AR 2/2023
12.	SG.1510.6.2023.AS 6/2023	13.	SG.1510.8.2023.AS 8/2023	14.	SG.1510.16.2023.AS 2/2023

*wniosek

Na podstawie analizy udostępnionej w trakcie kontroli dokumentacji nie wniesiono uwag do sposobu załatwienia 13 postępowań, co stanowi 92,3% wszystkich spraw podlegających rozpatrzeniu przez Burmistrza. Wystosowane zawiadomienia o odmownym sposobie załatwienia przedmiotowych skarg zawierały uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 Kpa.

¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Sprawy ujęte w Tabeli Nr 1 prowadzone były z zachowaniem terminów wynikających z Kpa, a zawiadomienia o sposobie ich rozpatrzenia podpisane były przez Burmistrza lub osobę posiadającą stosowane pełnomocnictwo do działania w imieniu organu.

Dokumentacja skargowa i wnioskowa rejestrowana i przechowywana była w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu oraz terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków, zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 254 Kpa.

Niemniej jednak w wyniku analizy spraw ujętych w Tabeli Nr 1 zwrócono uwagę, że w 1 przypadku (poz. 5) dokonano niewłaściwej kwalifikacji pisma, pomimo że z treści sprawy wynikało, iż nie był to wniosek w rozumieniu art. 241 Kpa.

Wskazaną sprawę Burmistrz zakwalifikował jako wniosek i rozpatrzył zgodnie z działem VIII Kpa. Ze złożonych przez kontrolowany organ wyjaśnień wynika, że: *wniosek został przekazany przez Radę Miejską w Goleniowie do rozpatrzenia Burmistrzowi Gminy Goleniów uchwałą Nr LV/646/22 z dnia 30 listopada 2022 r. na podstawie art. 243 Kodeksu postępowania administracyjnego. Biorąc pod uwagę treść art. 241 Kpa, kontynuowano rozpatrywanie wniosku na podstawie przepisów Działu VIII Kpa.*

(dowód: akta kontroli str. 37-38)

Z treści pism wynika, że wnioskodawca zwraca się o podjęcie działań wyjaśniających, czy pochodzące z budżetu Gminy Goleniów środki finansowe były prawidłowo wydatkowane przez szkołę. Burmistrz zakwalifikował pismo jako wniosek w rozumieniu art. 241 Kpa².

W opinii zespołu kontrolnego przedmiot pisma nie mieści się w zakresie rzeczowym opisanym w powyższym artykule. Przede wszystkim wskazać należy, że przedmiotem wniosku w rozumieniu Działu VIII Kpa nie mogą być uwagi w zakresie działania organu, lecz chęć poprawy istniejącego stanu rzeczy. Mając na względzie powyższe podkreślić należy, że na organie spoczywa bezwzględny obowiązek właściwej kwalifikacji pism, a w konsekwencji załatwiania spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Biorąc pod uwagę złożone wyjaśnienia a także jednostkowy charakter sprawy w ww. obszarze nie zostanie wystosowane zalecenie pokontrolne. Kontrolerzy zwrócili uwagę na konieczność rzetelnej analizy treści składanych pism, zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 222 w związku z art. 241 Kpa.

Do powyższych spraw uwag nie wniesiono.

2. Skargi przekazane przez Burmistrza według właściwości

W trakcie kontroli przedłożono spisy spraw, w których zostały odnotowane skargi i wniosek przekazane do organów właściwych w sprawie. W przedmiotowych spisach prowadzonych oddzielnie na każdy rok kalendarzowy odnotowano 16 spraw, z czego:

- w 2022 r. – 4 skargi,
- w 2023 r. – 10 skarg i 1 wniosek,
- w 2024 r. (do dnia 1 marca 2024 r.) – 1 skargę.

(dowód, akta kontroli, str. 32-35)

Kontroli poddano 12 spraw, które ujęto w Tabeli Nr 2.

² Zgodnie z art. 241 Kpa: *Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.*

Tabela Nr 2

Lp.	Sygnatura sprawy/ Numer w spisie	Lp.	Sygnatura sprawy/ Numer w spisie	Lp.	Sygnatura sprawy/ Numer w spisie
2022 r.					
1.	WE.1511.1.2022.PJ 1/2022	2.	WE.1511.2.2022.IKG 2/2022	3.	SG.1511.3.2022.AS 3/2022
4.	SG.1511.4.2022.AS 4/2022				
2023 r.					
5.	SG.1511.1.2023.AS 1/2023	6.	WE.1511.2.2023.PJ 2/2023	7.	BNW.1511.3.2023.JW 3/2023
8.	SG.1511.7.2023.AS 7/2023	9.	SG.1511.8.2023.AS 8/2023	10.	SG.1511.9.2023.AS 9/2023
11.	SG.1511.10.2023.AS 10/2023				
2024 r.					
12.	BNW.1511.1.2024.AS 1/2024				

Nie wniesiono uwag do sposobu przekazania skontrolowanych skarg/wniosku do organów właściwych w przedmiotowych sprawach. Postępowania prowadzone były zgodnie z dyspozycją art. 231 i 243 Kpa. Każdorazowo o powyższym informowano strony wnoszące skargę/wniosek dołączając do zawiadomień klauzule informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przy rozpatrywaniu skarg i wniosków, w myśl art. 231 § 2 Kpa.

(dowód, akta kontroli, str.88-95)

Do załatwienia powyższych spraw uwag nie wniesiono.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości

Nie stwierdzono.

Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia	Pismem z dnia 13 marca 2024 r. Burmistrz złożył wyjaśnienia w ww. zakresie. (dowód: akta kontroli, str. 37-38)
Ocena obszaru kontroli	<i>Pozytywna</i>
Wpis do książki kontroli	3/2024
Zalecenia	W związku z pozytywną oceną kontrolowanego obszaru odstąpiono od wydania zaleceń pokontrolnych.
Pouczenie	Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.
Podpis kierownika jednostki kontrolującej	z up. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO <i>Bartosz Brożyński</i> I Wicewojewoda Zachodniopomorski