

Z A T W I E R D Z A M

**Komendant Miejski PSP
w Gdańsku**

z up.

**mł. bryg. Józef Jankowski
Zastępca Komendanta Miejskiego**
.....

Znak sprawy: PT.2370.II.4.2021

**Zamawiający: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku
80-382 Gdańsk
ul. Beniowskiego 7**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

pn.

**„DOSTAWA UBRAŃ SPECJALNYCH ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY
INDYWIDUALNEJ NA POTRZEBY KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ
STRAŻY POŻARNEJ W GDAŃSKU”**

Gdańsk, dnia 26 sierpnia 2021 rok

Rozdział I

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, ul. Beniowskiego 7, 80-382 Gdańsk

Numer telefonu: (58) 769-05-01

Adres poczty elektronicznej: sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/kmpsp-gdansk>

Adres ePUAP: /KMPSP/SkrytkaESP

Rozdział II

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://www.gov.pl/web/kmpsp-gdansk>

Rozdział III

Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie udzielone zostanie w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) – zwanej dalej „ustawą PZP” o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych w tym Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp w sytuacji, gdy środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych ubrań specjalnych (ubranie specjalne + kurtka lekka) oraz środków ochrony indywidualnej, wyprodukowanych w 2021 r. Zamówienie podzielono na części:
 - 1) **Część nr 1 zamówienia:** „Dostawa ubrań specjalnych na potrzeby Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku”

- 2) **Część nr 2 zamówienia:** „Dostawa rękawic specjalnych na potrzeby Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku”
 - 3) **Część nr 3 zamówienia:** „Dostawa kominiarek specjalnych na potrzeby Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku”
 - 4) **Część nr 4 zamówienia:** „Dostawa butów specjalnych gumowych na potrzeby Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku”
 - 5) **Część nr 5 zamówienia:** „Dostawa butów specjalnych skórzanych z membraną na potrzeby Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku”
2. Szczegółowe wymagania dotyczące minimalnych parametrów i sposobu wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia, w tym szczegółowe oznaczenia kart wymagań technicznych i użytkowych odpowiednie do wskazanego asortymentu zostały szczegółowo opisane w **załącznikach nr 1.1 – 1.5** do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do jednej dowolnie wybranej części lub wszystkich części zamówienia.
4. Kody zamówień wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 18130000-9** - specjalna odzież robocza
 - 18410000-6** - odzież specjalna
 - 18424000-7** - rękawice
 - 18832000-0** - obuwie specjalne
5. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:
- a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji warunków zamówienia,
 - b) być nowy (rok produkcji 2021) i zgodny z obowiązującymi normami.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badania w CNBOP lub innej jednostce notyfikowanej losowo wybranej próbki wyrobu z dostawy, celem potwierdzenia parametrów technicznych i jakościowych zamawianego wyrobu, deklarowanych przez producenta. W przypadku niezgodności z wymaganiami, Zamawiający może odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę kosztami badań.
7. Wymagane warunki gwarancji jakości na przedmiot zamówienia:
- 1) Wykonawca udzieli bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie (tj. wymagany przez Zamawiającego i ewentualne zaoferowane przez Wykonawcę wydłużenie wymaganego okresu gwarancji), liczony od daty podpisania przez obydwie strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (bez zastrzeżeń). Zaoferowany przez Wykonawcę wydłużony okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
 - 2) szczegółowe warunki gwarancji zawierają projektowane postanowienia umowy.
 - 3) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż minimalny wymagany przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.
 - 4) Wykonawca udzieli rękojmi na przedmiot zamówienia na okres równy oferowanemu okresowi gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.

Rozdział V

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami oceny ofert Wykonawca wraz z ofertą składa następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- 1) **raporty z badań** wystawione przez jednostki notyfikowane potwierdzające oceniane parametry wykazane w formularzu ofertowym – wypełniony **załącznik nr 2.1-2.3 oraz załącznik nr 2.5** do SWZ. **Zamawiający wymaga by oceniane parametry zostały wskazane w dokumencie;**
 - 2) **aktualne i ważne świadectwo dopuszczenia** do stosowania w ochronie przeciwpożarowej na oferowany towar wydane przez CNBOP zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U. z 2007 r., nr 143, poz. 1002 z późn. zm.) - **dotyczy asortymentu określonego we wszystkich częściach zamówienia;**
 - 3) **ważny certyfikat badania typu UE** na oferowany towar wydany przez upoważnioną do tego jednostkę notyfikowaną wydany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz. U. L81 z 31.03.2016 r.). Zgodnie z art. 47 ust 2 w/w Rozporządzenia **Certyfikaty badania typu WE i decyzje o zatwierdzeniu wydane na podstawie dyrektywy 89/686/EWG zachowują ważność do dnia 21 kwietnia 2023 r., chyba, że ich ważność wygasa przed tą datą.** W przypadku, gdy certyfikat oceny typu WE jest starszy niż 1 rok, należy dołączyć aktualne sprawozdanie z badań potwierdzające kontrolę jakości w ramach sprawozdania nadzoru nad certyfikatem WE przez jednostkę notyfikowaną - **dotyczy asortymentu określonego we wszystkich częściach zamówienia;**
 - 4) **deklarację zgodności UE** dla oferowanego produktu, sporządzoną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz. U. L81 z dnia 31.03.2016 r.) - **dotyczy asortymentu określonego we wszystkich częściach zamówienia.**
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 3. Przepisu pkt. 2 powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo, złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI

Podwykonawstwo oraz wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców.

- 3) Oryginał pełnomocnictwa w postaci elektronicznej lub kopia potwierdzona notarialnie, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 3.1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
 - 3.2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 3.3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 6) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (**na formularzu oferty**).
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, spełnienie co najmniej dwóch odrębnych warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie, chyba że SWZ stanowi inaczej. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 9) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VII

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi:
 - 1) dla części nr 1 – **do dnia 13 grudnia 2021 r.**
 - 2) dla części nr 2 – **do dnia 30 listopada 2021 r.**
 - 3) dla części nr 3 – **do dnia 30 listopada 2021 r.**
 - 4) dla części nr 4 – **do dnia 30 listopada 2021 r.**
 - 5) dla części nr 5 – **do dnia 30 listopada 2021 r.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminach wynikających z oferty, nie później niż w terminie określonym w pkt 1 powyżej.
3. Za spełnienie terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, uznaje się dokonanie odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Rozdział VIII

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział IX

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) ***zdolność do występowania w obrocie gospodarczym***
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) ***uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów***
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) ***sytuacja ekonomiczna i finansowa***
 - 4) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 5) ***zdolność techniczna lub zawodowa***
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Rozdział X

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składane wraz z ofertą

1. Do oferty każdy Wykonawca powinien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa odrębnie i podpisuje każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, niebędącymi podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

Rozdział XI

Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

- i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór stanowi **załącznik nr 5** do SWZ,
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 2).
 2. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu, **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ**, w zakresie i sposób określony w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. 2020 poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa pkt 1 ppkt 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto likwidacji, nie zgłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury,wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Rozdział XII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: /KMPSP/SkrytkaESP, oraz poczty elektronicznej: sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl.
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal [<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>] oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) [https://www.gov.pl/web/gov/warunki_korzystania].
 - 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 - 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ/OPiW2. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków):
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdziale XIV), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl.
 - 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt 2) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
 - 4) Za datę przekazania oferty, oświadczeń, o których mowa w rozdziale X pkt 1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 6 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 8) Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

- 9) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 powyżej.
- 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XIII

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) w sprawach merytorycznych: Pan Wojciech Rykaczewski tel. (58) 511-13-27, email: sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl
- 2) w sprawach formalnych: Pani mł. asp. Katarzyna Dalewska tel. (58) 511-13-25 email: sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl.

Rozdział XIV

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolnie wybraną część zamówienia.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę oraz oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale V SWZ,
 - 2) oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – *(o ile ofertę składa pełnomocnik)*. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego,
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu *(dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum,
 - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów *(w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby)* – **na formularzu oferty**,
 - 6) oświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie zgodne z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp *(w przypadku wykonawców ubiegających się)* – **na formularzu oferty**,

- 7) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) (jeśli dotyczy).

6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

- 1) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 30.10.2020 r Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” (w celu utrzymania w poufności tych informacji). Plik z informacjami zastrzeżonymi powinien być wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego pliku skompresowanego (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń,
 - 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w dodatkowym oświadczeniu wraz z dowodami). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Wykazanie przez wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa polegać powinno w szczególności na wykazaniu przyczyn zastrzeżenia tj. udowodnieniu twierdzenia, że zastrzeżone informacje są niejawne, mają wartość gospodarczą i przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 4) zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji wskazanych w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte a także cen lub kosztów zawartych w ofertach,
 - 5) wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały wykonawcę.
7. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza tłumaczeń automatycznych.
8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670).
9. Przekazywanie dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty tj. podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca (np. właściwy do ich wydania organ administracyjny lub sądowy).
- 1) jeżeli dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby

lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument,

- 2) jeżeli dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
- 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, dokonuje w przypadku:
 - 3.1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 3.2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3.3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - 3.4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz,
 - 3.5) przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10. Przekazywanie dokumentów wystawionych przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji).

- 1) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym – wykonawca przekazuje ten dokument,
- 2) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
- 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, dokonuje w przypadku:
 - 1.1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 1.2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 1.3) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 1.4) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 1, może dokonać również notariusz.

11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie papierowej ani na nośniku danych (pendrive, CD) ani na adres e-mail.

Rozdział XV

Sposób oraz termin składania ofert

1. Sposób składania ofert:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 4) Oferta musi być zaszyfrowana. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/miniPortalu>.
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia 03.09.2021 r. do godziny 09:00.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.09.2021 r. o godzinie 09:15 .
- 3) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVI

Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 02.10.2021 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ wraz z załącznikami, w tym Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. Cenę należy podać kolejno: wartość netto [zł] stawkę należnego podatku VAT [%] właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert oraz cenę brutto [zł].
4. Określenie ceny z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp).
5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. W przypadku, gdy w ofercie cena wpisana liczbą różni się od ceny oferty wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wynikającą z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT.
7. Cena za musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem dopuszczalnego poprawiania przez Zamawiającego omyłek w treści oferty. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 9 ppkt 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział XIX

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przyjmie do szczegółowego rozpatrywania oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt). Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert – **dotyczy części nr 1, 2, 3 i 5** zamówienia:
 - 1) **Cena oferty brutto - 60 %**
 - 2) **Oferowany okres gwarancji i rękojmi – 10 %**
 - 3) **Parametry techniczne - 30 %**
5. Sposób oceny ofert.
Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określony w niniejszym przetargu, wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$L_p = L_c + L_t + L_g$$

gdzie:

L_p – łączna ilość punktów przyznanych ofercie

L_c – ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „cena”

L_t – ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „parametry techniczne”

L_g – ilość punktów przyznanej badanej ofercie za kryterium „gwarancja i rękojnia”

6. Oferty ocenione zostaną przy użyciu nw. metod:
 - 1) Punktacja za kryterium „Cena” będzie wyliczana wg poniższego wzoru. Maksymalna liczba punktów przyznanych Wykonawcy wynosi 60.

Lc – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę – max. 60 pkt.

$$Lc = \frac{C_n}{C_{bad}} \times 60$$

gdzie:

Lc - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_n - najniższa cena spośród złożonych ofert

C_{bad} - cena zaoferowana w ofercie badanej

2) Punktacja za kryterium „**Gwarancja i rękojmia**” będzie wyliczana wg zasady:

0 pkt. - za udzielenie gwarancji, rękojmi na minimalny okres 24 miesięcy,

5 pkt. - za udzielenie gwarancji, rękojmi na okres 36 miesięcy,

10 pkt. - za udzielenie gwarancji, rękojmi na okres 48 miesięcy.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące. W formularzu oferty należy podać oferowany okres gwarancji, rękojmi. W przypadku braku wskazania okresu gwarancji, rękojmi w formularzu oferty Zamawiający przyjmie do oceny okres 24 miesięcy przyznając Wykonawcy 0 pkt. W przypadku zaoferowania gwarancji i rękojmi dłuższej niż 48 miesięcy Zamawiający przyzna w ramach tego kryterium 10 pkt., ale do umowy zostanie wpisana zaoferowana długość gwarancji i rękojmi.

3) Punktacja za kryterium „**Parametry techniczne**” będzie wyliczana wg zasady:

3.1) **dla części nr 1 zamówienia** - „Dostawa ubrań specjalnych na potrzeby Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku”

Oceniając oferty według kryterium parametry techniczne Zamawiający będzie brał pod uwagę wymienione niżej parametry materiałów ubrania specjalnego zgodnego z normą PN-EN 469 oferowanego przez Wykonawcę. Podanie parametrów jest niezbędne przy złożeniu oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w zakresie przedmiotowego kryterium wynosi 30 i stanowi sumę wszystkich punktów uzyskanych z wyników poszczególnych podkryteriów (parametrów) (P₁, P₂, P₃,P₄) zgodnie z poniższą tabelą:

| <i>L.p.</i> | <i>Oceniany parametr</i> | <i>Wartość ocenianego parametru podana przez Wykonawcę</i> | <i>Sposób obliczania punktów w ocenianym parametrze</i> | <i>Maksymalna ilość punktów do uzyskania</i> | <i>Uwagi</i> |
|-------------|---|---|---|--|--|
| 1. | P ₁ Przenikanie ciepła promieniowania (wg pkt. 6.3 PN-EN 469) w rozumieniu EN ISO 6942 przy gęstości strumienia ciepłego 40 kW/m ² - min. 18 s | Wartość: RHTI ₂₄ = s | P ₁ =5 pkt. razy wartość badanej oferty dzielone przez najwyższą wartość spośród badanych ofert | 5 pkt. | Im wartość parametru większa, tym wyższa ocena |
| 2. | P ₂ Wytrzymałość na rozciąganie materiału zewnętrznego (wg pkt. 6.6.1 PN-EN 469) zgodnie z EN ISO 13934-1 lub EN ISO 1421:1998 metoda 1: 1. osnowa min. 1000 N | Siła zrywająca: 1. osnowa =N 2. wątek =N Średnia arytmetyczna: (1+2)/2=.....N | P ₂ =10 pkt. razy wartość średniej arytmetycznej badanej oferty dzielone przez najwyższą wartość średniej arytmetycznej spośród badanych ofert | 10 pkt. | Im wartość parametru większa, tym wyższa ocena |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---------|---|
| | 2. wątek min. 900 N Średnia arytmetyczna podlegająca ocenie - $(1+2)/2 = \text{min. } 950 \text{ N}$ | | | | |
| 3. | P ₃ Opór pary wodnej dla układu materiałów w całym ubraniu wg pkt. 6.12 PN-EN 469; badany wg EN 31092 – max.18 m ² Pa/W | Wartość: = m ² Pa/W | P ₃ =5 pkt. razy najniższa wartość spośród badanych ofert dzielone przez wartość parametru badanej oferty | 5 pkt. | Im mniejsza wartość parametru, tym wyższa ocena |
| 4. | P ₄ Wytrzymałość na rozdzielanie materiału zewnętrznego (wg pkt. 6.7 PN-EN 469) zgodnie z EN ISO 4674-1:2003 metoda B lub EN ISO 13937-2:2002: 1. osnowa min. 40 N 2. wątek min. 40 N Średnia arytmetyczna podlegająca ocenie - $(1+2)/2 = \text{min. } 40\text{N}$ | Wytrzymałość: 1. osnowa =N 2. wątek = N Średnia arytmetyczna: $(1+2)/2 = \text{..... N}$ | P ₄ =10 pkt. razy wartość średniej arytmetycznej badanej oferty dzielone przez najwyższą wartość średniej arytmetycznej spośród badanych ofert | 10 pkt. | Im wartość parametru większa, tym wyższa ocena |

UWAGA

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia wszystkich opisanych powyżej parametrów.

W przypadku braku podania wielkości ocenianego parametru w formularzu oferty, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

W przypadku, gdy raport z badań przedstawia różne wyniki dla danego parametru należy wpisać średnią arytmetyczną wyników. W przypadku, gdy wymagane do oceny wielkości zostaną podane z odchyleniami „+”, „-”, to do obliczeń zostanie przyjęta wartość bezwzględna po odrzuceniu oznaczenia odchylenia (+/-).

3.2) **dla części nr 2 zamówienia** – „Dostawa rękawic specjalnych na potrzeby Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku”

Oceniając oferty według kryterium parametry techniczne Zamawiający będzie brał pod uwagę wymienione niżej parametry materiałów rękawic specjalnych oferowanych przez Wykonawcę. Podanie parametrów jest niezbędne przy złożeniu oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w zakresie przedmiotowego kryterium wynosi 30 zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = (P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6 + P_7) / 100 \times 30 \text{ pkt}$$

| L.p. | Oceniany parametr | Deklarowana wartość | Sposób przyznawania punktów w ocenianym parametrze |
|------|---|---------------------|---|
| 1. | P ₁ Odporność na palenie zgodnie z normą PN-EN 407 | Wartość: | odporność na poziomie 4 = 20 pkt. odporność na poziomie 3 = 15 pkt. odporność na poziomie mniejsze niż 3= 0 pkt. |
| 2. | P ₂ Odporność na promieniowanie cieplne zgodnie z normą PN-EN 407 | Wartość: | odporność na poziomie 4 = 20 pkt. odporność na poziomie 3 = 15 pkt. odporność na poziomie mniejsze niż 3 = 0 pkt. |
| 3. | P ₃ Odporność na ścieranie zgodnie z normą PN-EN 388:2006 | Wartość: | odporność na poziomie 4 = 10 pkt. odporność na poziomie 3 = 5 pkt. odporność na poziomie mniejsze niż 3= 0 pkt. |
| 4. | P ₄ Odporność na przecięcie zgodnie z normą PN-EN 388:2006 | Wartość: | odporność na poziomie 5 = 10 pkt. odporność na poziomie 4 = 5 pkt. odporność na poziomie mniejsze niż 4 = 0pkt. |

| | | | |
|----------------|--|----------------|--|
| 5. | P ₅ Odporność na rozdzarcie zgodnie z normą PN-EN 388:2006 | Wartość: | odporność na poziomie 4 = 10 pkt. odporność na poziomie 3 = 5 pkt. odporność na poziomie mniejsze niż 3 = 0 pkt. |
| 6. | P ₆ Odporność na przekłucie zgodnie z normą PN-EN 388:2006 | Wartość: | odporność na poziomie 4 = 10 pkt. odporność na poziomie 3 = 5 pkt. odporność na poziomie mniejsze niż 5 = 0 pkt. |
| 7. | P ₇ Zręczność zgodnie z normą PN-EN 420 | Wartość: | odporność na poziomie 4 = 20 pkt. odporność na poziomie 3 = 15 pkt. odporność na poziomie mniejsze niż = 0 pkt. |
| Łącznie | | | max 100 pkt |

3.3) **dla części nr 3 zamówienia** – „Dostawa kominiarek specjalnych na potrzeby Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku”

Oceniając oferty według kryterium parametry techniczne Zamawiający będzie brał pod uwagę wymienione niżej parametry materiałów kominiarek specjalnych oferowanych przez Wykonawcę. Podanie parametrów jest niezbędne przy złożeniu oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w zakresie przedmiotowego kryterium wynosi 30 i stanowi sumę wszystkich punktów uzyskanych z wyników poszczególnych podkryteriów (parametrów) (P₁, P₂, P₃.) zgodnie z poniższą tabelą:

| <i>L.p.</i> | <i>Oceniany parametr</i> | <i>Wartość ocenianego parametru podana przez Wykonawcę</i> | <i>Sposób obliczania punktów w ocenianym parametrze</i> | <i>Maksymalna ilość punktów do uzyskania</i> | <i>Uwagi</i> |
|-------------|--|--|---|--|--|
| 1. | P ₁ Przenoszenie ciepła (płomień) wg pkt. 6.1.4 PN-EN 13911, zgodnie z normą EN 367 - min. 8 s | Wartość: HTI ₂₄ = ... s | P ₁ =15 pkt. razy (wartość badanej oferty minus 7 s dzielona przez najwyższą wartość parametru spośród badanych ofert minus 7 s) | 15 pkt. | Im wartość parametru większa, tym wyższa ocena |
| 2. | P ₂ Przenoszenie ciepła (promieniowanie) wg pkt. 6.1.4 PN-EN 13911, zgodnie z normą ISO 6942 metoda B przy gęstości strumienia ciepła 20/Kw/m ² – min. 11 s | t ₂₄ = s | P ₂ =10 pkt. razy (wartość badanej oferty minus 10 s dzielona przez najwyższą wartość parametru spośród badanych ofert minus 10 s) | 10 pkt. | Im wartość parametru większa, tym wyższa ocena |
| 3. | P ₃ Wytrzymałość szwów wg pkt. 6.1.7 PN-EN 13911, zgodnie z normą ISO 13938-1 – min. 450 kPa | Wartość: = kPa | P ₃ = 5 pkt. razy (wartość badanej oferty minus 449 kPa dzielona przez najwyższą wartość parametru spośród badanych ofert minus 449 kPa) | 5 pkt. | Im większa wartość parametru, tym wyższa ocena |

3.4) **dla części nr 5 zamówienia** – „Dostawa butów specjalnych skórzanych z membraną na potrzeby Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku”

Oceniając oferty według kryterium parametry techniczne Zamawiający będzie brał pod uwagę wymienione niżej parametry butów specjalnych skórzanych oferowanych przez Wykonawcę. Podanie parametrów jest niezbędne przy złożeniu oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w zakresie przedmiotowego kryterium wynosi 30 i stanowi sumę wszystkich punktów uzyskanych z wyników poszczególnych podkryteriów (parametrów) (P₁, P₂, P₃) zgodnie z poniższą tabelą:

| <i>L.p.</i> | <i>Oceniany parametr</i> | <i>Wartość ocenianego parametru podana przez Wykonawcę</i> | <i>Sposób obliczania punktów w ocenianym parametrze</i> | <i>Maksymalna ilość punktów do uzyskania</i> | <i>Uwagi</i> |
|--|---|--|---|--|---|
| Cały but/budowa spodnia | | | | | |
| 1. | P ₁ Wytrzymałość połączenie wierz/podeszwa – wg EN ISO 20345 pkt 5.3.1.2, nie mniejsza niż 4,0 N/mm | Wartość: = ... N/mm | P ₁ =10 pkt. razy (wartość badanej oferty minus 3,0 N/mm) dzielona przez najwyższą wartość parametru spośród badanych ofert minus 3,0 N/mm | 10 pkt. | Im wartość parametru większa, tym wyższa ocena |
| Część wierzchnia - wierzch buta | | | | | |
| 2. | P ₂ Wytrzymałość na rozdzielanie – wg EN ISO 20345 pkt. 5.4.3, nie mniejsza niż 120 N | Wartość: = N | P ₂ = 5 pkt. razy (wartość badanej oferty minus 119 N dzielona przez najwyższą wartość parametru spośród badanych ofert minus 119 N) | 5 pkt. | Im wartość parametru większa, tym wyższa ocena |
| 3. | P ₃ Absorpcja wody – wg EN ISO 20345 pkt. 6.3, nie większa niż 30% | Wartość: = % | P ₃ = 5 pkt. razy (wartość parametru najniższego spośród badanych ofert dzielona przez wartość parametru badanej oferty) | 5 pkt. | Im mniejsza wartość parametru, tym wyższa ocena |
| Część podszewki/przyszwę buta | | | | | |
| 4. | Odporność na ścieranie podszewki na sucho – wg EN ISO 20345 pkt 5.5.2 nie mniej niż 25 600 cykli | Wartość: cykli | P ₄ = 5 pkt razy (wartość parametru badanej oferty dzielona przez wartość parametru najwyższego spośród badanych ofert) | 5 pkt. | Im większa wartość cykli, tym wyższa ocena |
| 5. | Odporność na ścieranie podszewki na mokro – wg EN ISO 20345 pkt 5.5.2 nie mniejsza niż 12 800 cykli | Wartość: cykli | P ₅ = 5 pkt (wartość parametru badanej oferty dzielona przez wartość parametru najwyższego spośród badanych ofert) | 5 pkt. | Im większa wartość cykli tym wyższa ocena |

3.5) dla części nr 4 zamówienia - „Dostawa butów specjalnych gumowych na potrzeby Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku”

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

- 1) **Cena - 60 %**
- 2) **Oferowany okres gwarancji i rękojmi – 40 %**

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określony w niniejszym przetargu, wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$L_p = L_c + L_g$$

gdzie:

L_p – łączna ilość punktów przyznanych ofercie

L_c – ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „cena”

Lg – ilość punktów przyznanej badanej ofercie za kryterium „gwarancja i rękojmia”

Ocena kryterium „Cena”

- 1) Punktacja za kryterium „Cena” będzie wyliczana wg poniższego wzoru. Maksymalna liczba punktów przyznanych Wykonawcy wynosi 60.

Lc – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę – max. 60 pkt.

$$Lc = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60$$

gdzie:

Lc – liczba punktów za kryterium „cena”

C_n - najniższa cena spośród złożonych ofert

C_{ob} - cena zaoferowana w ofercie badanej

- 2) Punktacja za kryterium „Gwarancja i rękojmia” będzie wyliczana wg zasady:

0 pkt. - za udzielenie gwarancji, rękojmi na minimalny okres 24 miesiące,

15 pkt. - za udzielenie gwarancji, rękojmi na okres 36 miesięcy,

25 pkt. - za udzielenie gwarancji, rękojmi na okres 48 miesięcy.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące. W formularzu oferty należy podać oferowany okres gwarancji, rękojmi. W przypadku braku wskazania okresu gwarancji, rękojmi w formularzu oferty Zamawiający przyjmie do oceny okres 24 miesiące przyznając Wykonawcy 0 pkt. W przypadku zaoferowania gwarancji i rękojmi dłuższej niż 48 miesięcy Zamawiający przyzna w ramach tego kryterium 40 pkt., ale do umowy zostanie wpisana zaoferowana długość gwarancji i rękojmi.

4. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta (ważna) uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 308 ust. 2, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający powiadomi pisemnie wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XXII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umów w sprawie zamówienia publicznego stanowią **załączniki nr 3** do SWZ.
2. W przypadku stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji zamówienia, wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

Rozdział XXIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

Rozdział XXIV

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
4. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 94 oraz 96 ust. 2 pkt 2.

Rozdział XXV

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, ul. Beniowskiego 7, 80-382 Gdańsk;
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku: *adres e-mail* iod@straz.gda.pl, *telefon* 58 347 78 93;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym na zadanie „Dostawa ubrań specjalnych oraz środków ochrony indywidualnej na potrzeby Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku”, w procedurze wyboru Wykonawcy i dalej w związku z realizowaną umową;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2176);
 - 5) dane osobowe będą przechowywane do czasu potrzebnego na realizację i rozliczenie umowy oraz niezbędnego do przedawnienia ewentualnych roszczeń;
 - 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących*;
 - c) usunięcia danych osobowych ich dotyczących, w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ich dotyczących;- o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy;
 - 9) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
2. W zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO, Wykonawca składa oświadczenie zawarte w Formularzu oferty.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami zamówienia oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania.

Rozdział XXVI

Załączniki:

- Załącznik nr 1.1 Formularz oferty na część nr 1 zamówienia
- Załącznik nr 1.2 Formularz oferty na część nr 2 zamówienia
- Załącznik nr 1.3 Formularz oferty na część nr 3 zamówienia
- Załącznik nr 1.4 Formularz oferty na część nr 4 zamówienia
- Załącznik nr 1.5 Formularz oferty na część nr 5 zamówienia
- Załącznik nr 2.1 Opis przedmiotu zamówienia na część nr 1 zamówienia
- Załącznik nr 2.2 Opis przedmiotu zamówienia na część nr 2 zamówienia
- Załącznik nr 2.3 Opis przedmiotu zamówienia na część nr 3 zamówienia
- Załącznik nr 2.4 Opis przedmiotu zamówienia na część nr 4 zamówienia
- Załącznik nr 2.5 Opis przedmiotu zamówienia na część nr 5 zamówienia
- Załącznik Nr 3 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego na wszystkie części
- Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 5 Wzór oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej