

....., dnia .....

(miejsowość)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL)

.....  
(numer telefonu)

**Dyrektor Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej  
im. Feliksa Parnella w Łodzi  
ul. Wrocławska 3/5, 91-052 Łódź**

**Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa / dyplomu\*  
Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. Feliksa Parnella w Łodzi**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa/dyplomu\* Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. Feliksa Parnella w Łodzi, którą ukończyłem/am \* w roku.....

.....  
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa / dyplomu\*)

.....  
(data i miejsce urodzenia)

Oświadczam, że .....  
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa / dyplomu\*)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście \*
2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres \*

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty 26 zł równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentów na konto szkoły:

**Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Feliksa Parnella w Łodzi, ul. Wrocławska 3/5  
91 1010 1371 0070 7022 3100 0000**

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

.....  
(nr dowodu osobistego)

\* **niepotrzebne skreślić**