

Wzór

SPIS NALEŻNOŚCI W POSTĘPOWANIU UPADŁOŚCIOWYM						
Sygnatura sprawy	Sędzia - komisarz				Oznaczenie sądu	
	Upadły (imię i nazwisko / nazwa)					
Syndyk (imię i nazwisko / nazwa ze wskazaniem numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku braku numeru – KRS inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację)						
Numer licencji doradcy restrukturyzacyjnego*						
Numer składnika masy upadłości	Dłużnik	Tytuł należności	Opis należności (w tym zabezpieczenie i termin wymagalności)	Stan postępowania prowadzonego w celu odzyskania należności	Wartość nominalna	Wartość szacunkowa

* W przypadku syndyka działającego w formie spółki handlowej należy podać numery licencji wspólników ponoszących odpowiedzialność za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem albo członków zarządu reprezentujących spółkę.

Numer składnika masy upadłości	Dłużnik	Tytuł należności	Opis należności (w tym zabezpieczenie i termin wymagalności)	Stan postępowania prowadzonego w celu odzyskania należności	Wartość nominalna	Wartość szacunkowa

DATA I PODPIS SYNDYKA	
-----------------------	--

POUCZENIA:

1. Należy zachować ciągłą numerację dla wszystkich rodzajów składników masy upadłości.
2. Niewypełnione pola należy zakreślić.
3. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki, a jeżeli dokument wypełniany jest elektronicznie, należy dodać niezbędną liczbę wierszy w danej rubryce.