



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 1 kwietnia 2014 r.

Poz. 17

### ZARZĄDZENIE Nr 15 MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 31 marca 2014 r.

#### **w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert – „Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych w 2014 r.”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

Powołuje się Komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert – „Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych w 2014 r.”, zwaną dalej „Komisją”.

#### **§ 2.**

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert – „Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych w 2014 r.”;
- 2) przedłożenie Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, opinii co do złożonych ofert wraz z rekomendowaną listą ofert przeznaczonych do dofinansowania.

#### **§ 3.**

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Małgorzata Sarzalska – przewodniczący Komisji;
- 2) Agnieszka Jastrząb – sekretarz Komisji;
- 3) Olga Bączkowska – członek Komisji;
- 4) Cezary Gawel – członek Komisji;
- 5) Tomasz Jegier – członek Komisji;
- 6) Anna Kiersnowska – członek Komisji;
- 7) Patrycja Kujawa – członek Komisji;
- 8) Justyna Kryczka – członek Komisji;
- 9) Marek Lipiński – członek Komisji;
- 10) Ewa Rasteńska – członek Komisji;
- 11) Grażyna Stańska – członek Komisji;

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

- 12) Katarzyna Tuszyńska – członek Komisji;
  - 13) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – członkowie Komisji.
2. Członkowie Komisji, o których mowa w ust. 1 sporządzają ocenę merytoryczną złożonych ofert na formularzu „Karta oceny merytorycznej”, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

#### § 4.

W pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie wyrównywania szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, zaproszeni do udziału w jej pracach przez przewodniczącego Komisji.

#### § 5.

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) kierowanie pracami Komisji;
  - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
  - 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
  - 4) podejmowanie ostatecznych decyzji w przypadkach spornych;
  - 5) akceptowanie sporządzonego przez sekretarza Komisji protokołu z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania wypełnia inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego.

#### § 6.

Do obowiązków sekretarza Komisji należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) ocenianie złożonych ofert pod względem formalnym na formularzu „Karta oceny formalnej”, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 4) przechowywanie dokumentacji Komisji.

#### § 7.

Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i jej członkowie oraz osoby, o których mowa w § 4 nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów przejazdów i noclegów.

#### § 8.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Analiz Ekonomicznych i Prognoz Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

#### § 9.

Komisja kończy działalność z dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

#### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*wz. Jarosław Duda*

Załączniki do zarządzenia nr 15  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 31 marca 2014 r.

**Załącznik nr 1**

**WZÓR**  
**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

<b>Numer oferty</b>		
<b>Nazwa i adres organizacji (oferenta)</b>		
<b>Nazwa zadania kreślonego w konkursie</b>	WSPARCIE AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ KOBIET POWRACAJĄCYCH NA RYNEK PRACY PO URLOPACH MACIERZYŃSKICH/WYCHOWAWCZYCH LUB PO OKRESIE OPIEKI NAD OSOBAMI ZALEŻNYMI.	
<b>Tytuł projektu</b>		
<b>Kryteria merytoryczne</b>	<b>Maksymalna ocena punktowa</b>	<b>Przyznana ocena punktowa</b>
1. Zgodność przedmiotu oferty z obszarem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy	10	
2. Atrakcyjność, jakość i innowacyjność wskazanych w projekcie działań	10	
3. Cel projektu, opis beneficjentów, metody pracy, harmonogram realizacji	10	
4. Mierniki realizacji celu	10	
5. Zasięg oddziaływania społecznego adekwatny do wielkości środowiska, w którym będzie realizowany projekt w tym liczba uczestników-odbiorców projektu	10	
6. Możliwość realizacji zadania	10	
7. Możliwość kontynuacji realizacji celów zawartych w projekcie	10	
8. Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową i zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania	10	
9. Stopień zaangażowania i wykorzystania potencjału własnego organizacji	10	
10. Przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji	10	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>	<b>100</b>	
<b>Uwagi dotyczące oceny merytorycznej:</b>		
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>		
<b>Rekomendowana kwota dotacji</b>		
<b>Imię i Nazwisko oceniającego</b>		

Dzień:    Miesiąc:    Rok:

--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
Podpis oceniającego

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji

## Załącznik Nr 2

**WZÓR**  
**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

<b>Numer oferty</b>			
<b>Nazwa i adres organizacji (oferenta)</b>			
<b>Nazwa zadania określonego w konkursie</b>		WSPARCIE AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ KOBIET POWRACAJĄCYCH NA RYNEK PRACY PO URLOPACH MACIERZYŃSKICH/WYCHOWAWCZYCH LUB PO OKRESIE OPIEKI NAD OSOBAMI ZALEŻNYMI.	
<b>Tytuł projektu</b>			
<b>Kryteria formalne</b>			
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie (decyduje data stempla pocztowego)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Oferta została sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnoszącego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Oferta zawiera statut organizacji	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6.	Oferta zawiera kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7.	Oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego (minimum 20% wartości zadania)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
8.	Oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne za 2013 r.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
9.	Oferta zawiera sprawozdanie finansowe za 2013 r.	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
10.	Oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok obrotowy*	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
11.	Oferta zawiera sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy**	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
12.	Oferta zawiera opis działań merytorycznych oraz finansowych***	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>Uwagi dotyczące oceny formalnej:</b>			
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>Imię i Nazwisko sekretarza Komisji dokonującego oceny formalnej</b>			

Dzień:      Miesiąc:      Rok:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
Podpis oceniającego

\* Dotyczy organizacji, które mają rok obrotowy inny niż rok kalendarzowy.

\*\* Dotyczy organizacji, które mają rok obrotowy inny niż rok kalendarzowy.

\*\*\* Dotyczy organizacji nowo powstałych, nie mających sprawozdań finansowych i merytorycznych.