|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………… | Haga, dnia ………………………… |
| (imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców) |  |
| ………………………………………………………………………………… |  |
| (Numer dowodu osobistego lub paszportu, data ważności dokumentu) |  |
| ………………………………………………………………………………… |  |
| (Miejsce zamieszkania lub adres do korespondencji, jeżeli inny) |  |
| ………………………………………………………………………………… |  |
| (imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy/wnioskodawców) |  |
| ………………………………………………………………………………… |  |
| (Numer dowodu osobistego lub paszportu, data ważności dokumentu) |  |
| ………………………………………………………………………………… |  |
| (numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy/pełnomocnika) |  |
|  | **Kierownik****Urzędu Stanu Cywilnego** **w …………………………………………** |

**WNIOSEK**

**o transkrypcję aktu urodzenia**

Proszę o transkrypcję załączonego odpisu aktu urodzenia.

Zagraniczny akt stanu cywilnego został sporządzony w ……………………………………………………………………………….

(miasto i kraj)

Imię i nazwisko osoby urodzonej ……………………………………………………………………………………………………………………
Obywatelstwo osoby urodzonej ……………………..………………………………………………………………………………………….
Nr PESEL (jeżeli posiada) ………………………………………………………………………………………………………………………….
Miejsce urodzenia ………………………………………………………………………………………………………………………..………………

(miasto i kraj)

Data urodzenia ………………………………………..

Dane rodziców osoby, której akt dotyczy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka | Ojciec |
| Imię/imiona |  |  |
| nazwisko |  |  |
| nazwisko rodowe |  |  |
| data urodzenia |  |  |
| miejsce urodzenia |  |  |
| PESEL |  |  |

 Proszę o dostosowanie pisowni danych zawartych w zagranicznym dokumencie do reguł pisowni polskiej.

Proszę o uzupełnienie aktu następującymi danymi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Proszę o sprostowanie aktu w ten sposób, że:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do wniosku załączam:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sposób odbioru dokumentów:

 w siedzibie USC, w której złożono wniosek,

 w Wydziale Konsularnym Ambasady RP w Hadze.

***Oświadczam, że wyżej wymieniony akt nie został wpisany do rejestru stanu cywilnego w Polsce/polskich ksiąg stanu cywilnego .***

***Zostałem poinformowany o konieczności pozostawienia oryginalnego dokumentu oraz oryginału jego tłumaczenia w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego.***

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………………………………………………(podpis wnioskodawcy/pełnomocnika) |
|  | …………………………………………………………………(podpis osoby przyjmującej wniosek) |

**Wnioskodawca**: osoba, które akt dotyczy, osoba, która wykaże interes prawny