

Zespół Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach

Specyfikacja Warunków Zamówienia



Nr postępowania: **MO.270.47.2022**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - dalej zwanej „Pzp”

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa komponentów na kompost – powtórzenie II”

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował:

Natalia Denisiuk – specjalista ds. infrastruktury i zamówień publicznych
Katarzyna Celej – kierownik działu marketingu i obrotu drewnem

Zatwierdzam:

Z upoważnienia Dyrektora Zespołu Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach
Agnieszka Kordys

02.06.2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający oraz adres strony internetowej do zmian i wyjaśnień treści SWZ oraz innych dokumentów zamówienia

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Zespół Składczy Lasów Państwowych w Siedlcach**

reprezentowany przez P. Mateusza Grützmachera – Dyrektora

siedziba Zespołu Składczy Lasów Państwowych:

ul. Kazimierzowska 9

08 - 110 Siedlce

tel. 25 6325879

strona internetowa zamawiającego: <http://www.zslp.warszawa.lasy.gov.pl>

adres skrzynki e PUAP : pgl_lp_1775

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.gov.pl/web/zslp-siedlce/zamowienia-publiczne6>

Udostępnianie, zmiana i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie:

<https://www.gov.pl/web/zslp-siedlce/zamowienia-publiczne6>

2. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

2.1. W sprawach merytorycznych:

Imię i nazwisko: Katarzyna Celej – kierownik działu marketingu i obrotu drewnem

Tel. 600 994 770

Adres e-mail: zslp.siedlce@warszawa.lasy.gov.pl

2.2. W sprawach formalnych:

Imię i nazwisko: Natalia Denisiuk – specjalista ds. infrastruktury i zamówień publicznych

Tel. 696 748 534

Adres e-mail: zslp.siedlce@warszawa.lasy.gov.pl

3. Sposób porozumiewania się w postępowaniu

3.1. **Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;**

3.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert o ile jej treść jest udokumentowana.

3.3. **Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt . Ofertę, a także oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z Ofertą oraz składane na wezwanie Zamawiającego składane są w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 oraz art. 128 ust. 6 Pzp. W szczególności należy wskazać następujące przepisy, z zastrzeżeniem, że wykonawca ma obowiązek zapoznania się w całości z przedmiotowymi aktami prawnymi:

Zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy:

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

Zgodnie z § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej – rozporządzenie ws. wymagań dla dokumentów):

„§ 6. 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Zgodnie z § 7 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów:

„§ 7. 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione

przez upoważnione podmioty, **oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

Zgodnie z § 8 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów:

§ 8. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 3.5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3.5., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3.5., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 3.7. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

4. Tryb udzielenia zamówienia

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez możliwości przeprowadzenia negocjacji treści ofert na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp.
- 4.2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

5. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komponentów na kompost.
- 5.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części, dalej „zadania”:

Zadanie nr 1 – przedmiotem zamówienia jest dostawa kory sosnowej sezonowanej w luźnej formie do Szkołki Orzyc, Magnuszew Duży 65, 06-220 Szelków – Nadleśnictwo Pułtusk w ilości 200 m³.

Zadanie nr 2 – przedmiotem zamówienia jest dostawa torfu przejściowego do wysokiego w BIG-BAGACH do Szkołki Holendernia, Ceranów 276B, 08-322 Ceranów – Nadleśnictwo Sokołów w ilości 495 mp.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub większą ilość zadań. Oferta złożona na dane zadanie musi obejmować cały zakres przewidziany w SWZ dla tej części.

- 5.3. Wykonawca rozpocznie realizację dostawy po otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego.
- 5.4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
- 5.5. Dostawa winna być zrealizowana wyłącznie w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy) w godzinach od 7.00 do 15.00. Dostarczenie przedmiotu zamówienia powinno być realizowane transportem własnym Dostawcy wraz z rozładunkiem na jego koszt i ryzyko. Dostawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
- 5.6. Oznaczenie CPV:
09112200 - 9 – torf
03121000-5 - produkty ogrodnicze

5.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

5.8. Wykonawca może powierzyć realizację elementów przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: zakresów rzeczowych, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa, wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy następuje według zasad określonych w Pzp, odpowiednich przepisach Kodeksu cywilnego oraz postanowień Załącznika nr 4 do SWZ – istotnie postanowienia umowy.

6. Termin wykonania zamówienia

- 6.1. Termin wykonania zamówienia:

Zadanie nr 1 – 70 dni od podpisania umowy

Zadanie nr 2 – 110 dni od podpisania umowy

7. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 Pzp

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, czyli:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.

7.3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

7.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

7.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835) czyli:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 I rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

7.6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w punkcie 7.5.

7.7. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek opisanych w punkcie 7.5. zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

Informację o braku zaistnienia podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 7.5., odpowiednio Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby zamieszcza w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Niezależnie od złożonego oświadczenia weryfikacji, braku zaistnienia podstaw wykluczenia, których mowa w pkt 7.5. Zamawiający dokona za pomocą wszelkich dostępnych środków w szczególności: ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.

8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym przepisem art. 112 Pzp.

9 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 9.2. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek z pkt 7.1.
- 9.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w 12.3.1. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia
- 9.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

10. Podmiotowe środki dowodowe

- 10.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **Załącznik 3**
- 10.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 10.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. Przedmiotowe środki dowodowe

- 11.1. Zamawiający żąda przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane materiały spełniają określone w opisie przedmiotu zamówienia parametry - **dotyczy zadania nr 2.**
- 11.2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane materiały spełniają określone przez zamawiającego wymagania.
- 11.3. Jeżeli wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone dokumenty są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 11.4. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 11.5. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 11.6. **Zamawiający żąda złożenia analiz próbek oferowanego do sprzedaży torfu (analiza winna być wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert/ sporządzona w języku polskim bądź z dołączonym tłumaczeniem). Zamawiający zastrzega sobie prawo poddania próbek dostarczonego torfu analizie chemicznej w upoważnionej do tego celu jednostce bezpośrednio po zakończeniu dostaw, a przed rozliczeniem. W przypadku otrzymania wyników badania, różnych od podanych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu Dostawcy dostarczonego torfu na jego koszt i jego staraniem, bez zapłaty za dostarczony torf - dotyczy **zadania nr 2.****

12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia (zadanie).
- 12.2. W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ofertę odrębnie dla każdego z zadań.
- 12.3. Ofertę należy sporządzić wg wzoru Formularz Ofertowy stanowiącego **Załącznik Nr 1 SWZ.**
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 12.3.1. oświadczenia, o których mowa art. 125 ust. 1 Pzp (o niepodleganiu wykluczeniu) – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ;**
- 12.3.2. **Przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z wymaganiami określonymi w 11.6.**
- 12.3.3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 12.4. Oferta oraz dokumenty dołączone do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 12.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913

z późn. zm.) które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP.

UWAGA: Wykonawca nie może zastrzec: nazwy albo imion i nazwiska, siedziby lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, ceny lub kosztów zawartych w ofertach.

12.5. Zasady składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

- a) Wykonawca chcąc złożyć ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, musi posiadać konto na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
- b) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/regulamin> . Wykonawca jest zobowiązany do zaakceptowania ww. Regulaminów.

Maksymalny rozmiar plików ofert przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.

- 12.6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 12.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, rtf, xps, xls, xlsx, odt. .
- 12.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
- 12.9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Wadium

- 13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

- 14.1. Wykonawca będzie związany złożoną Ofertą do dnia **09.07.2022 r.** tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

15. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy miniportal do dnia **10.06.2022r. godz. 11.00.**
- 15.2. Otwarcie nastąpi w dniu **10.06.2022r. godz. 12:00.**
- 15.3. W przypadku awarii elektronicznego systemu używanego do otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na miniportalu ofert.
- 15.4. Oferty dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególną część zamówienia (zadanie).
- 15.7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 15.8. **Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.**
- 15.9. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem miniportalu oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 15.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16. Sposób obliczenia ceny

- 16.1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie; cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 16.3. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji.
- 16.4. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) cena, o której mowa w pkt 16.1., musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z Opisu Przedmiotu Zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy,
 - b) ewentualne upusty muszą już być zawarte w wyliczonych cenach jednostkowych, jak również w ogólnej cenie oferty,
 - c) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 16.5. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 16.6. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.7. W przypadku, o którym mowa w 16.6. Wykonawca w ofercie, ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towarów, których dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towarów objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. Kryteria oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena (C) – waga kryterium 60%;
- 2) Termin dostawy od otrzymania zlecenia – waga kryterium 40%.

17.2. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena brutto podana w formularzu oferty dla danego zadania (załącznik nr 1 do SWZ).

17.3. W ramach kryterium „**Termin dostawy od otrzymania zlecenia**”, Wykonawca określi w formularzu oferty proponowany czas dostawy liczony w dniach.

Ocena ofert będzie dokonywana jak niżej:

- | | |
|-------------------|--------|
| a) powyżej 25 dni | 0 pkt |
| b) 15-25 dni | 20 pkt |
| c) 0-14 dni | 40 pkt |

Razem:	100%	Max. liczba punktów -100
--------	------	--------------------------

17.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny oferty do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki oceny dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie stosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowania wyników.

17.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych w SWZ.

17.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz kryterium Czas realizacji od otrzymania zlecenia, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

17.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa pkt 17.6., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

17.8. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.9. Jeżeli zaoferowana cena, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 Pzp.
- 17.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 17.11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 17.12. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

18. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy

- 18.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności - przedłożyć Zamawiającemu:
- wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów, lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę - o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo;
 - dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę - dotyczy Wykonawców, którzy wspólnie uzyskali zamówienie.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, której ogólne warunki określono w wzorze Umowy.
- 18.3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 19.1. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

20. Środki odwoławcze

20.1. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej – odwołanie składane do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga składana za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do Sądu Okręgowego.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

20.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20.4. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia środków ochrony prawnej określone zostały w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

21. Klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia RODO

W związku ze stosowaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony danych osobowych, Zespół Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach przedstawia informację wymaganą Rozporządzeniem dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Podstawa prawna

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r. (dalej: „RODO”).

1. Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Zamawiający – Zespół Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach. W sprawie danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się na piśmie – pod wskazany wyżej Zamawiającego, drogą elektroniczną pod adres elektroniczny: zslp.siedlce@warszawa.lasy.gov.pl lub telefonicznie dzwoniąc pod numer telefonu 25-632-58-79.
2. Inspektorem ochrony danych w Zespole Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach można skontaktować się poprzez e-mail: iod@comp-net.pl.
3. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
5. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
6. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
7. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Niezależnie od postanowień pkt 20.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
11. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
12. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
13. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

14. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
15. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

22. Postanowienia końcowe

- 22.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Pzp, aktów wykonawczych do Pzp.
- 22.2. Możliwości zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego określone we wzorze istotnych postanowień umowy są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz Oferty: **Załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania: **Załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej: **Załącznik nr 3**
4. Istotne dla stron postanowienia umowy: **Załącznik nr 4**
5. Opis przedmiotu zamówienia oraz poszczególnych części zamówienia (zadań): **Załącznik nr 5**

** W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie należy wypełnić odrębną ofertę dla każdego z zadań*

 (Nazwa i adres wykonawcy, NIP, adres poczty elektronicznej,
 adres skrzynki ePUAP)

_____, dnia _____ r.

OFERTA

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
 Zespół Składnic Lasów Państwowych
 ul. Kazimierzowska 9, 08-110 Siedlce**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na „**Dostawa komponentów na kompost – powtórzenie II**” nr zadania....., nr postępowania MO.270.47.2022 składamy niniejszym ofertę na to zamówienie:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy następujące wynagrodzenie **brutto**: _____ PLN.
2. Wartość robót bez kwoty podatku (**netto**) wynosi: _____ PLN. stawka podatku VAT _____% .
 Cena jednostkowa za 1 (jeden) m³/ za 1 (jeden) mp bez kwoty podatku wynosi: _____ PLN. stawka podatku VAT _____%.
 Cena jednostkowa brutto wynosi _____ .
3. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. **Oświadczamy, że po otrzymanie zlecenia zrealizujemy dostawę w ciągu:**

Realizacja zlecenia	Czas realizacji zlecenia (wybrany okres zaznaczyć znakiem „X”)
0-14 dni	
15-25 dni	
Powyżej 25 dni	

5. Informujemy, że wybór oferty będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazujemy nazwy (rodzaj) towarów, których dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Wartość ww. dostaw bez kwoty podatku wynosi:
 _____ zł.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, w tym także ze wzorem umowy i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

8. Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom:

Podwykonawca (firma lub nazwa)	Zakres rzeczowy

9. Następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

e-mail: _____

nr tel.: _____

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

* - tylko w przypadku wskazania przez wykonawcę, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

Oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na przetwarzanie wszelkich osobowych zawartych w ofercie i w dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym Postępowaniu i przekazałem Zamawiającego,
- nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego przez Zamawiającego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

Rodzaj Wykonawcy:	Zaznaczyć „X”
mikroprzedsiębiorstwo	
małe przedsiębiorstwo	
średnie przedsiębiorstwo	
jednoosobowa działalność gospodarcza	
osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej	
Inny rodzaj (jaki).....	

podpis

Dokument może być podpisany przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

* W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, w tym podwykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dot. zadania pn.:

„Dostawa komponentów na kompost – powtórzenie II” znak sprawy : MO.270.47.2022

Składający oświadczenie:

Nazwa Wykonawcy/Podmiotu trzeciego	
Adres:	

Nawiązując do ogłoszonego postępowania oświadczam, co następuje:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp,

albo

zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp - *podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (*opisać podjęte środki*):

.....

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis

Dokument może być podpisany przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

* należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

*Wypełnić wówczas, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów

Załącznik nr 3 do SWZ

(Nazwa i adres Wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego trybie podstawowym bez negocjacji o nazwie „**Dostawa komponentów na kompost – powtórzenie II**” nr postępowania **MO.270.47.2022**, niniejszym w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), oświadczam, że:

.....
(nazwa Wykonawcy)

nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w Postępowaniu/*;

należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w Postępowaniu/*:

.....
Podpis osoby / osób reprezentujących
wykonawcę

*Dokument może być podpisany przez wykonawcę
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym*

* należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY – WZÓR UMOWY

W dniu 2022 r. w Siedlcach, pomiędzy:
działającym w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa, **Zespołem Składców Lasów Państwowych w Siedlcach, 08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 9**, NIP: 821-001-12-15,
który reprezentują:

Mateusz Grótzmacher – dyrektor

Agnieszka Kordys – główny księgowy

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a prowadzącym

działalność..... z siedzibą

ul....., NIP:

....., REGON

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

Preambuła

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości mniejszej niż progi unijne o nazwie „**Dostawa komponentów na kompost – powtórzenie II**” na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej: Pzp, Strony zawierają umowę następującej treści:

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i wartość umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawy ujęte w złożonej ofercie, stanowiącej załącznik nr do niniejszej umowy.
2. Dostawa zostanie wykonana zgodnie z zobowiązaniami określonymi w ofercie, SWZ, opisie przedmiotu zamówienia oraz opisie poszczególnych części zamówienia. Wykonawca zrealizuje dostawę w terminie, który określił w formularzu ofertowym wynoszącym do dni od otrzymania zlecenia. Zlecenie obejmuje jednorazową dostawę towaru, określoną dla poszczególnych zadań.
3. Ustala się następującą wartość umowy:

Całkowita wartość brutto..... zł (słownie:) zł

wartość netto zł (słownie) zł

podatek VAT zł, słownie: (.....) zł; w tym:

a) Zadanie nr 1:

Wartość brutto..... zł (słownie:) zł

wartość netto zł (słownie) zł

podatek VAT zł, słownie: (.....) zł;

b) Zadanie nr 2:

Wartość brutto..... zł (słownie:) zł

wartość netto zł (słownie) zł

podatek VAT zł, słownie: (.....) zł;

§ 2.

Termin wykonania umowy

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie:

Zadanie nr 1 – 70 dni od podpisania umowy

Zadanie nr 2 – 110 dni od podpisania umowy

przy czym Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na zlecenie Zamawiającego przekazane na piśmie lub drogą elektroniczną pod adres e-mail Wykonawcy:, lub telefonicznie pod nr, w terminie dni od otrzymania zlecenia.

2. O każdej zmianie danych kontaktowych Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego na piśmie, pod rygorem uznania, że zlecenie przekazane pod dotychczasowe dane zostało skutecznie doręczone.

§ 3.

Sposób wykonania umowy

1. Dostawa odbędzie się będzie na koszt Wykonawcy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr ... do umowy. Dostawa winna być zrealizowana wyłącznie w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy) w godzinach od 7.00 do 15.00. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, transportem własnym wraz z rozładunkiem i na swój koszt. Dostawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
2. Odbiór towaru będącego przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie potwierdzenia obioru towaru przez Zamawiającego lub pracownika Nadleśnictwa obecnego w miejscu dostawy, składanego Wykonawcy (dokument WZ lub inny potwierdzający odbiór asortymentu).
3. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia przedmiotu Umowy pod względem zgodności ze specyfikacją określoną w opisie przedmiotu zamówienia oraz pod kątem zgodności z zamówieniem i ewentualnych widocznych wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności. Wykonawca gwarantuje dostawę przedmiotu umowy pierwszej jakości, pod rygorem odmowy przyjęcia dostarczonego towaru przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności dostawy z zamówieniem jednostkowym, Wykonawca dostarczy właściwy towar w terminie do 3 dni.
5. Potwierdzenie odbioru bez zastrzeżeń, nie wyłącza prawa Zamawiającego do zgłaszania wad dostarczonego asortymentu, ujawnionych po odbiorze.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedłożenia aktualnych na dzień wezwania certyfikatów lub deklaracji potwierdzających spełnianie wymaganych norm zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
8. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym, posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonania przedmiotu Umowy oraz posiada środki finansowe niezbędne dla realizacji przedmiotu Umowy.
9. Należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Wykonawca zapewnia, że rachunek do zapłaty wynagrodzenia będzie rachunkiem zgłoszonym do właściwego organu podatkowego i będzie znajdował się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2021., poz. 685 z późn. zm.), na tzw. białej liście podatników VAT.
11. Zamawiający, przed dokonaniem zapłaty, dokona weryfikacji obecności na białej liście podatników VAT, rachunku Wykonawcy. Jeśli wskazany rachunek nie będzie umieszczony na białej liście, Zamawiający wstrzyma płatność wynagrodzenia do momentu uzyskania od Wykonawcy pisemnego potwierdzenia zamieszczenia rachunku na tej liście. W przypadku braku potwierdzenia w terminie 7 dni, Zamawiający dokona płatności zawiadamiając o powyższym właściwego naczelnika urzędu skarbowego. Opóźnienie w dokonaniu płatności z przyczyn wskazanych powyżej, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym w szczególności odsetek z tytułu dokonania nieterminowej płatności wynagrodzenia.

12. Podstawą wystawienia faktury za dostarczenie partii asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia jest podpisanie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego lub pracownika Nadleśnictwa, o którym mowa w ust. 2, protokołu odbioru danej partii bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający ma prawo do odmowy opłaty faktury, jeżeli cena naliczona za dany przedmiot zamówienia nie będzie zgodna z ceną złożoną w ofercie, bądź Wykonawca dostarczył towary niezamówione lub nie dostarczył zamówionych towarów, do czasu wystawienia prawidłowej faktury VAT.
14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. Wykonawcy uprawnieni są do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>
16. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do stosowania odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego towaru.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonych materiałów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dokumentacji przetargowej.
3. W przypadku stwierdzenia wad po odbiorze zamówienia Zamawiający jest zobowiązany zgłosić wady niezwłocznie po ich wykryciu, a Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad w terminie do 10 dni licząc od dnia zgłoszenia wad, chyba że strony ustalą w protokole inny termin na dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad. Zawiadomienie o wadzie może być dokonane na piśmie, pod adres Wykonawcy wskazany w komparycji umowy lub drogą elektroniczną pod adres e-mail Wykonawcy: _____ . O zmianie adresu e-mail do zgłaszania roszczeń Wykonawca zobowiązany jest na piśmie zawiadomić Zamawiającego. W braku zawiadomienia zgłoszenia wysłane na wskazany adres e-mail uznaje się za skuteczne.
4. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar na okres miesięcy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wszelkie koszty związane z obsługą reklamacji, w tym koszty transportu reklamowanych towarów ponosi Wykonawca.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu dostawy objętej zleceniem – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) zrealizowania dostawy niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym – w wysokości 2% wartości brutto danej dostawy,
 - c) zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad przy odbiorze lub zgłoszonych w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 3 za każdy dzień zwłoki,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego) – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 1 ust. 3,

- e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 1 ust. 3.
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 1 ust. 3.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
- 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości umowy brutto.
- 5. Wykonawca, na zasadach ogólnych, ponosi odpowiedzialność za każdy inny przypadek niewykonania/nienależytego wykonania umowy.

§ 6.

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) zmiany wynagrodzenia w wyniku zmiany stawki podatku od towarów i usług, w części obejmującej wynagrodzenie brutto za dostawy zrealizowane po zmianie stawki, wykonane od dnia obowiązywania nowej stawki podatku,
 - 2) wskazania nowego podwykonawcy bądź zmiany wskazanych w § 8 podwykonawców lub zakresu dostaw wykonywanych przez aktualnych podwykonawców.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych.o zmianach w powyższym zakresie Strona zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu oraz w innych przypadkach przewidzianych przepisem art. 456 ust. 1 Pzp. W przypadku odstąpienia od umowy w tych okolicznościach, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy wynikających z przepisów prawa lub innych postanowień umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, ze skutkiem na przyszłość, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) gdy Wykonawca co najmniej trzykrotnie nie wykonał zlecenia, w terminie wskazanym w § 1 ust. 2,
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem na przyszłość, jeśli Zamawiający opóźnia się o co najmniej 30 dni z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 lub 3 wymaga oświadczenia na piśmie, złożonego w terminie do 60 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części przedmiotu Umowy, zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Jeżeli Wykonawca chce zmienić podwykonawcę, którego wskazał w ofercie lub zrezygnować u udziału takiego podwykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia niezrealizowania umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia przez Wykonawcę podwykonawcy i powierzenia mu wykonania części przedmiotu umowy, zgodnie z deklaracją przesłaną niezwłocznie do Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, tzn. odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania podwykonawcy w takim samym zakresie jak za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania własne.

§ 10.

Sposób rozwiązania spraw spornych

Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Inne postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią Umowy jest:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawcy

OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1 – przedmiotem zamówienia jest dostawa kory sosnowej sezonowanej w luźnej formie do Szkółki Orzyc, Magnuszew Duży 65, 06-220 Szelków – **Nadleśnictwo Pułtusk** w ilości 200 m³.

Oferowana kora musi spełniać następujące parametry:

- kora sosnowa luźna,
- sezonowana,
- drobna, frakcja 0-20mm,
- wolna od szkodników szkótek i upraw leśnych,
- wolna od zanieczyszczeń (gruz, kamienie)

Dostawca dostarczy korę na koszt własny, uformuje przyzmy kompostowe z przywiezionego materiału w sposób (właściwa kolejność dowożonych komponentów) i w miejscu wskazanym przez leśniczego szkółkarza. Przekrój przyzmy powinien być zbliżony do trójkąta o wymiarach: długość podstawy 4,0 m, wysokość – 1,2 m.

Dowóz kory sosnowej sezonowanej w ilości 150m³ na Szkółkę Orzyc, Magnuszew Duży 65, 06-220 Szelków (Uwaga! skręt w bramę wjazdową o niedużym promieniu; teren pola kompostowego nieutwardzony, wymagając samochodu o mniejszej długości niż 16,50 m (TIR), z napędem na dwie osie).

Zadanie nr 2 – przedmiotem zamówienia jest dostawa torfu przejściowego do wysokiego w BIG-BAGACH do Szkółki Holendernia, Ceranów 276B, 08-322 Ceranów – **Nadleśnictwo Sokołów** w ilości 495 mp.

Oferowany torf musi spełniać następujące parametry:

- torf o pH 3,0 – 4,0;
- frakcja 0-20mm;
- wolny od szkodników szkótek i upraw leśnych;
- dostarczony torf winien być czysty, przesiany, jednolitej frakcji bez żadnych zanieczyszczeń (np. korzeni, nasion);
- nadawać się do bezpośredniego nawożenia gatunków iglastych i liściastych.

Dostawca dostarczy torf na koszt własny wraz z wyładowaniem we wskazanym miejscu. Dowóz torfu na Szkółkę Holendernia, Ceranów 276B, 08-322 Ceranów – Nadleśnictwo Sokołów.