

REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA
IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	1
2. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW	2
3. ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW	5
4. WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW	2
5. RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW.	6
6. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW.	6
7. OBSŁUGA RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW.....	8
8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.	8

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią :

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – art. 83-84 (Dz. U. z 2017r. poz.59 z późniejszymi zmianami),
2. Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Starogardzie Gdańskim.

§ 2

1. W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą „Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Starogardzie Gdańskim”, zwana dalej Radą.
2. Rada Rodziców jest organem szkolnym, współpracującym z innymi organami szkoły tj. Dyrektor Szkoły; Rada Pedagogiczna Szkoły; Samorząd Uczniowski Szkoły.
3. Podstawa działalności Rady Rodziców jest roczny plan pracy oraz plan finansowy Rady na dany rok szkolny.
4. Działalność Rady Rodziców jest zgodna ze Statutem Szkoły.

§ 3

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Starogardzie Gdańskim, w skrócie PSM I st. im. W. Lutosławskiego w Starogardzie Gdańskim
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły.

§ 4

1. Termin pierwszego zebrania ogólnego rodziców w każdym roku szkolnym ustala i ogłasza Dyrektor Szkoły.
2. W posiedzeniach Rady Rodziców bierze udział Dyrektor Szkoły.
3. Na wniosek Rady Rodziców w posiedzeniach mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele organów Szkoły i organizacji społecznych współpracujących ze Szkołą.

§ 5

Niniejszy regulamin ustala cele i zadania, kompetencje, zadania i organizację Rady Rodziców, a także zasady uchwalania uchwał i zasad przeprowadzania wyborów, zasad gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

2. WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

§ 6

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok. Wybory do Rady Rodziców są tajne i przeprowadzane są corocznie, we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Starogardzie Gdańskim.
2. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady; co powinno nastąpić najpóźniej po dwóch tygodniach po odbyciu się pierwszego zebrania rodziców, na którym przeprowadzono wybory.
3. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice wszystkich uczniów.
5. Zebranie rodziców decyduje o tym, jaka ma być liczba członków Rady, przy czym liczba wybranych członków nie może być mniejsza niż 7 oraz większa niż 13.
6. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic
7. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
8. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
9. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowaniach, na których stawia się znak „x” obok nazwiska wybranych kandydatów, w liczbie równej ustalonej na zebraniu.
10. Wybrani do Rady Rodziców zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

11. Przy równej ilości uzyskanych głosów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
12. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

§ 7

1. Nowo powołana Rada Rodziców wyłania ze swego grona:
 - a) Prezydium Rady Rodziców w składzie:
 - 1) Przewodniczący Rady Rodziców;
 - 2) Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców;
 - 3) Sekretarz Rady Rodziców;
 - 4) Skarbnik Rady Rodziców.
 - b) Komisję Rewizyjną w składzie : trzech osób.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Prezydium.
3. Wybory na członków Prezydium Rady oraz Komisji Rewizyjnej przeprowadza się na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców, w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Zgłoszenia kandydatów na członków Prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady, którzy przybyli na zebranie.

§ 8

1. Rodzic, którego dziecko ukończyło naukę w szkole lub zrezygnowało w trakcie roku szkolnego traci prawo do członkostwa w Radzie Rodziców.
2. W sytuacjach losowych członek Rady Rodziców może złożyć rezygnację na ręce przewodniczącego Rady.
3. W sytuacji zmniejszenia się liczby członków Rady poniżej minimum, organizuje się wybory uzupełniające. W miejsce ustępujących lub odwołanych członków Rady Rodziców na zebraniu ogólnym rodziców wybiera się nowych członków Rady, zgodnie z przepisami dotyczącymi sposobu dokonywania wyborów do Rady Rodziców.
4. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu Rady Rodziców w przypadku, gdy w rażący sposób, swoim działaniem narusza dobro i ważny interes szkoły.

3. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 9

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły wobec nauczycieli, władz szkolnych i oświatowych oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie w tym zakresie spraw do innych organów szkoły.
2. Członkowie Rady Rodziców pełnią funkcję honorowo i nieodpłatnie.

§ 10

1. Do zadań Rady Rodziców należą:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - b) podejmowanie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych oraz ich gromadzenie, a także ustalenie zasad użytkowania tych środków;
 - c) przedstawienie nauczycielom, władzom szkolnym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły;
 - d) współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami na rzecz podnoszenia poziomu nauczania m. in.: zapoznanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania;
 - e) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - f) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia;
 - g) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - h) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły;
 - i) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły;
 - j) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
 - k) uczestniczenie w planowaniu wydatków Szkoły;
 - l) podejmowanie działań na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą;
 - m) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w Szkole.

2. Rada Rodziców ma następujące prawa:
 - a) opiniowanie planów związane z pracą szkoły m.in.: (plany wychowawcze, finansowe, realizacji programów nauczania);
 - b) opiniowanie opracowanego lub nowelizowanego dla szkoły Statutu;
 - c) opiniowanie pracy nauczycieli (ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26. 01. 1982r z późniejszymi zmianami);
 - d) powinna być informowana na bieżąco o ukazujących się zarządzeniach Dyrektora, uchwałach Rady Pedagogicznej i innych ustaleniach dotyczących działalności szkoły;
 - e) występuje do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, Dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

3. Przedstawicielami Rady Rodziców reprezentującymi ją na zewnątrz szkoły są:
 - a) Przewodniczącą Rady Rodziców oraz jego zastępcę,

- b) W przypadku ich nieobecności – p. a) - Rada Rodziców wybiera reprezentantów z pozostałych członków Rady Rodziców zwykłą większością głosów.

§ 11

1. Uchwały Prezydium Rady Rodziców są protokołowane, a protokoły podpisane są przez Przewodniczącego Rady, Dyrektora oraz protokolanta.
2. Przepisy dotyczące sposobu zwoływania, głosowania i protokołowania stosuje się odpowiednio do posiedzeń Prezydium.

4. ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW

§ 12

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Ogólne Zebranie Rodziców, które stanowią wszyscy rodzice uczniów uczęszczających do szkoły. Zebranie jest zwoływane minimum raz na rok.
2. Ogólne Zebranie Rodziców wybiera spośród siebie :
 - a) Przewodniczącego(a) Rady Rodziców;
 - b) Radę Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady;
 - c) Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców;
3. Rada dokonuje swojego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu w okresie dwóch tygodni od wyborów, który stanowi Prezydium oraz poszczególne Komisje, składające się z 3 osób:
 - a) Komisję Rewizyjną;
 - b) Komisję Gospodarczą;
 - c) Komisję Wychowawczą.
4. W skład Prezydium wchodzi : Przewodniczący, zastępca Przewodniczącego oraz skarbnik i sekretarz Rady Rodziców.
5. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Za prawidłowe prowadzenie protokolarza Rady Rodziców i protokołów z Walnych Zebrań Rady Rodziców odpowiada sekretarz Rady Rodziców.
2. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w sekretariacie szkoły.
3. Na każdym zebraniu Rady Rodziców sporządza się listę obecności, stanowiącą załącznik do protokołu.

5. RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW.

§ 14

1. Walne Zebranie Rodziców jest zwoływane przez jej Radę Rodziców nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Walne Zebranie Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek grup inicjatywnych, w skład których wchodzi co najmniej 10 rodziców, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej – złożone do Rady Rodziców.

§ 15

1. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż 3 razy w roku.

§ 16

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

6. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW.

§ 17

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - z dobrowolnych składek rodziców;
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji;
 - z innych źródeł.
2. Wysokość składki uchwała się na początku każdego roku szkolnego na posiedzeniu Rady Rodziców.
3. Funduszem zarządza Prezydium Rady zgodnie z jak najlepiej pojętym interesem szkoły i uczniów.
4. Fundusze Rady Rodziców przeznaczone są w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły;
 - b) działalność kulturowo – wychowawczą szkoły;
 - c) imprezy okolicznościowe;
 - d) działalność artystyczną szkoły;
 - e) wspomaganie w zakupie instrumentów i akcesoriów muzycznych.
5. Do podpisywania czeków bankowych upoważnione są trzy osoby, członkowie Prezydium Rady Rodziców, które wzory podpisów złożyły w banku, w którym Rada posiada swoje konto.
6. Rada Rodziców udziela Sekretarzowi Szkoły pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej.

§ 18

1. Fundusz Rady Rodziców jest funduszem autonomicznym niezależnym od Budżetu Szkoły i nie jest również jego uzupełnieniem, czy rezerwą. Dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, poszczególni nauczyciele mogą wnioskować do Rady Rodziców o środki na wskazany cel.
2. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Rada Rodziców. Składka składa się z dwóch elementów.
 - a) wypożyczanie instrumentów ;
 - b) Funduszu Rady Rodziców.
3. Wszelkie ruchomości i nieruchomości zakupione przez Radę Rodziców podlegają inwentaryzacji i są własnością szkoły.
4. Podstawą działalności finansowo - gospodarczej jest roczny plan finansowy opracowany na każdy rok szkolny.
5. Wszelkie umowy o pracę, zamówienia, zlecenia na wykonanie określonych prac, jak też inne dokumenty mające wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatniczych wymagają uchwały Rady Rodziców.

§ 19

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzonego każdorazowo przez Radę Rodziców.
2. Roczny Preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „ramowym preliminarem Rady Rodziców“.

RAMOWY PRELIMINARZ RADY RODZICÓW.

- A. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji Rady Rodziców.
- B. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być skierowane na :
 - finansowanie nagród, zakończenia roku szkolnego, imprez szkolnych uczniów;
 - finansowanie kosztów wyjazdów uczniów i zespołów reprezentujących szkołę;
 - współfinansowanie organizowania działalności kulturalnej i artystycznej itp.;
 - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, zakup drobnych mebli i urządzeń związanych z pracą dydaktyczną, odświeżenie klas itp.;
 - wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców;
 - inne.
- C. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

7. OBSŁUGA RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW.

§ 20

1. Rada Rodziców wyznacza Skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców.
2. Rada posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości oraz bieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
4. Do podejmowania pieniędzy z konta Rady Rodziców upoważnieni są: przewodniczący(a) oraz sekretarz szkoły.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 21

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców może na Walne Zebranie Rodziców, oraz na swoje posiedzenia regulaminowe zapraszać dyrektora szkoły, przedstawicieli rady pedagogicznej oraz kierownictwo sekcji muzycznych oraz księgowego.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.

§ 22

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści:
Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Starogardzie Gdańskim przy ul. Kościuszki 28, 83-200 Starogard Gdański.
2. Przewodniczący Rady Rodziców posługuje się imienną pieczętką.

§ 23

Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Przewodniczący Rady Rodziców

Przewodniczący Rady Rodziców
przy PSM I stopnia im. W. Lutosławskiego w Starogardzie Gdańskim

Radosław Kwaśniewski

/na oryginale właściwy podpis/

25.11.2019r.....