

RADA NADZORCZA
Jastrzębskich Zakładów Remontowych Dźwigi Sp. z o.o.
z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju Al. Piłsudskiego 39 44-335 Jastrzębie-Zdrój

działając na podstawie § 14 ust 7 – 13 Umowy Spółki ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

ZASTĘPCY PREZESA ZARZĄDU
Jastrzębskich Zakładów Remontowych Dźwigi Sp. z o.o. VII kadencji

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie **do dnia 21.10.2022r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Spółki mieszczącym się w siedzibie Spółki (czynne w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00) lub przesłać pocztą na adres siedziby Spółki, tj. 44-335 Jastrzębie-Zdrój, Al. Piłsudskiego 39.
2. Zgłoszenia będą rozpatrywane jeśli wpłyną do Spółki w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Zgłoszenie powinno być opatrzone dopiskiem: Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Jastrzębskich Zakładów Remontowych Dźwigi Sp. z o.o. VII kadencji.
4. Kandydatem na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (pożądane doświadczenie zawodowe na stanowisku członka zarządu spółki kapitałowej, instytucji finansowej lub kierowniczym wyższego szczebla w spółkach kapitałowych),
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
5. Kandydatem na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
6. Pożądane wymagania stawiane kandydatom:
 - a) wykształcenie wyższe o specjalności technicznej,
 - b) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku członka zarządu spółki kapitałowej, instytucji finansowej, kierowniczym wyższego szczebla w spółkach kapitałowych/ w spółkach giełdowych lub samodzielnym,
 - c) wiedza i doświadczenie w zakresie urządzeń transportu bliskiego,
 - d) znajomość rynku górniczego,

- e) doświadczenie w zakresie kształtowania strategii i rozwoju,
- f) wiedza z zakresu funkcjonowania Grup Kapitałowych,
- g) posiadanie cech osobowościowych takich jak: odporność na stres, kreatywność, umiejętność pracy w zespole samodzielność, innowacyjność itp.

6.1 Dodatkowym atutem kandydata będą:

- a) spełnienie co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 19 ust. 1 pkt. 1) lit. a – k ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2016 roku poz. 2259 z późn. zm.),
- b) ukończenie studiów Master of Business Administration lub innych w dziedzinie zarządzania.

7. Zgłoszenie musi zawierać:

- a) list motywacyjny, życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
- b) informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem zawierającą: nr telefonu, adres email, adres do korespondencji,
- c) odpisy lub kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - posiadane wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
 - posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) wypełnione oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem do ogłoszenia,
- e) oświadczenie o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów niezbędnych dla realizacji postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Jastrzębskich Zakładów Remontowych Dźwigi Sp. z o.o. VII kadencji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a w przypadku powołania mnie na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Jastrzębskich Zakładów Remontowych Dźwigi Sp. z o.o. VII kadencji wyrażam zgodę na przedstawienie mojego wizerunku oraz życiorysu zawodowego podczas Zgromadzenia Wspólników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO”.

- f) kserokopię zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, z datą wystawienia do 30 dni przed upływem składania ofert.

Kserokopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone na zgodność przez kandydata. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do posiadania przy sobie oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów i przedstawienia ich na żądanie Rady Nadzorczej pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

- 8. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza JZR Dźwigi Sp. z o.o. może żądać od kandydatów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
- 9. Zgłoszenia niekompletne lub nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu.
- 10. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce w każdym czasie na stronie internetowej JZR Dźwigi Sp. z o.o. <https://jzr-dzwigi.eu/>. Ponadto kandydaci mogą otrzymać: umowę Spółki JZR Dźwigi Sp. z o.o., Sprawozdanie finansowe JZR Dźwigi Sp. z o.o. za rok obrotowy zakończony 31 grudnia 2021 roku, Sprawozdanie Zarządu z działalności JZR Dźwigi Sp. z o.o. za rok obrotowy zakończony 31 grudnia 2021 roku – materiały zostaną udostępnione po zgłoszeniu takiej prośby do członka Rady Nadzorczej Pani Anny Gębczyńskiej tj. na adres: agebczynska@jzr.pl.

11. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu odbędą się w siedzibie Spółki do dnia 26.10.2022 r. Informacja o dacie i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej podana zostanie poszczególnym osobom dopuszczonym do rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub telefonicznie.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną (bez względu na przyczynę) oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

12. Celem rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu będzie sprawdzenie i ocena ich predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji w zakresie niezbędnym do zajmowania tego stanowiska.

12.1 Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą:

- wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem skarbu Państwa,
- znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
- znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- znajomość zasad oceny projektów inwestycyjnych, rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej,
- wiedza w zakresie zarządzania działalnością produkcyjno-usługową,
- wiedza z zakresu analizy rynku, konkurencji i sprzedaż,
- wiedza z zakresu funkcjonowania Grup Kapitałowych,
- możliwe obszary rozwoju Spółki,
- system zarządzania jakością,
- koncepcja działalności i rozwoju Spółki.

13. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie kompetencje kandydata w zakresie określonym w ust. 12.1 powyżej. Rada Nadzorcza przy wyborze najlepszego kandydata na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu kierować się będzie oceną predyspozycji związanych bezpośrednio z pełnieniem obowiązków dotyczących danego stanowiska oraz zapozna się z oświadczeniami kandydatów w zakresie warunków zatrudnienia w szczególności ze wskazaniem daty od której kandydat jest gotowy podjąć obowiązki.

Ocena odpowiedzi na pytania będzie dokonywana indywidualnie przez każdego z Członków Rady Nadzorczej.

14. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą JZR Dźwigi Sp. z o.o. w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

15. Rada Nadzorcza JZR Dźwigi Sp. z o.o. może w każdym czasie bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza JZR Dźwigi Sp. z o.o. poinformuje kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego

O wyniku postępowania kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu.

16. Z Zastępcą Prezesa Zarządu będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego. Prowadzenie przez członka Zarządu innej działalności zawodowej wymaga każdorazowo uzyskania zgody Rady Nadzorczej.

Uwzględniając Państwa prawo do ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej – RODO, uprzejmie informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 RODO:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Jastrzębskie Zakłady Remontowe Dźwigi Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju (44-335) przy Al. Piłsudskiego 39 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy KRS.

- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych w JZR Dźwigi Sp. z o.o. można się skontaktować telefonicznie na numer: 518 867 159, pisząc na adres e-mail: koordynator@jzr-dzwigi.eu lub pocztą tradycyjną na adres siedziby JZR Dźwigi Sp. z o.o.
- 3) Wymagane w postępowaniu kwalifikacyjnym dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach niezbędnych dla realizacji postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Jastrzębskich Zakładów Remontowych Dźwigi Sp. z o.o. VII kadencji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a w przypadku powołania na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Jastrzębskich Zakładów Remontowych Dźwigi Sp. z o.o. VII kadencji w celu przedstawienia wizerunku oraz życiorysu zawodowego podczas Zgromadzenia Wspólników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, za wyjątkiem instytucji uprawnionych do żądania tego typu danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, dalej EOG. Przekazywanie tych danych poza EOG nastąpi jedynie z uwzględnieniem przepisów RODO w tym zakresie.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż stanowią obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa i regulacje wewnętrzne.
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody dokonuje się poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: koordynator@jzr-dzwigi.eu.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych w sytuacjach określonych w art. 77 ust.1 RODO.
- 10) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt.4.
- 11) Spółka nie będzie podejmowała decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wykorzystywać profilowania w tym zakresie.