

ZPS-2.431.1.12.2022.KC

PROTOKÓŁ
kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy w Nowogrodku Pomorskim w dniach 17-22 sierpnia 2022 roku

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy ul. Mickiewicza 15 74-304 Nowogródek Pomorski
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Krzysztof Mrzygłód – Wójt Gminy Nowogródek Pomorski
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1249), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacji zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 oraz na rok 2021 i 2022.
Okres objęty kontrolą	Od 01.01.2021 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie kontrolowano również za rok 2020.
Termin kontroli	17-19 sierpnia 2022 roku
Kontrolujący	Katarzyna Cymbalista - starszy inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 3/2021 - osoba kierująca

	zespołem, Agnieszka Sameluk – inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 1/2022
Upoważnienie do kontroli	Nr 47/2022 z 9 sierpnia 2022 roku i Nr 50/2022 z 19 sierpnia 2022 r.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust.1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie
Osoby udzielające wyjaśnień	Krzysztof Mrzygłód - Wójt Gminy Nowogródek Pomorski, Justyna Adamiak - przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego w Nowogrodku Pomorskim - kierownika gops, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej PCPR – powiatowe centrum pomocy rodzinie KPP – Komenda Powiatowa Policji ZI – zespół interdyscyplinarny GR – grupa robocza gkrpa – gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych KPPPwR – Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 oraz na rok 2021 i 2022 ZPO – Zespół Placówek Oświatowych, RCK – Regionalne Centrum Kryzysowe.

akta kontroli str. 1-8

II. Ustalenia kontroli.

1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

W okresie objętym kontrolą obowiązywał Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Nowogródek Pomorski na lata 2017-2022 przyjęty uchwałą Nr XIX/130/16 Rady Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 06 grudnia 2016 r. Program zawierał diagnozę (w ocenie kontrolujących nieaktualną), cel główny i cele szczegółowe, wskazywał działania, ich realizatorów i adresatów. Nie uwzględniono w nim sposobów ochrony ofiar przemocy oraz nie wyznaczono terminów realizacji zadań.

Realizacja programu przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Koordynacja działań lokalnych podmiotów.	<p>Działalność ZI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierowanie ofiar i sprawców przemocy do specjalistów, - monitorowanie rodzin przez pracowników socjalnych i dzielnicowych, - zgłaszanie sprawców do programów korekcyjno-edukacyjnych. <p>Gromadzenie i rozpowszechnianie informacji na temat instytucji udzielających pomocy rodzinom.</p>
2.	Edukacja środowiska lokalnego w celu podniesienia społecznej świadomości i wrażliwości na temat zjawiska przemocy w rodzinie.	<p>Przygotowanie i udostępnianie materiałów o charakterze informacyjnym i edukacyjnym na stronie internetowej GOPS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w 2020 r. informacja o działalności ZI, organizacjach pozarządowych udzielających wsparcia i możliwości skorzystania z porad psychologa; - w 2021 r. informacja o możliwości skorzystania z: RCK w Myśliborzu, wsparcia psychologa, prawnika i pedagoga w PCPR w Myśliborzu, Mobilnego Punktu Pomocy Prawnej S.O.S. dla Rodziny – Stowarzyszenie Pactum z Dębna oraz o Kampanii 16 Dni Bez Przemocy; - w 2022 r. informacja na temat Centrum Wsparcia Dla Osób Dorosłych w Stanie Kryzysu, o aplikacji Twój Parasol i informator teleadresowy instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie. <p>Przewodnicząca ZI podczas dożynek gminnych udostępniała informację na temat instytucji i form wsparcia dla osób dotkniętych przemocą. W ZPO organizowane są spotkania (policjant) i pogadanki (pedagog) na temat przemocy i cyberprzemocy. Od 2022 r. psycholog prowadzi konsultacje z nauczycielami i uczniami (także w zakresie przemocy w szkole i w domu).</p>

3.	Zapewnienie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie.	Utrwalanie współpracy z KPP i z PCPR w Myśliborzu. Monitorowanie rodzin dotkniętych przemocą przez pracownika socjalnego i dzielnicowego.
----	-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

akta kontroli str. 9-11

2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie zostały uwzględnione w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie. Są one jednak bardzo ogólne i skupiają się głównie na przygotowaniu i udostępnianiu materiałów informacyjnych i edukacyjnych. Oświata organizuje corocznie spotkania z policją, pedagog prowadzi zajęcia, w których porusza problem przemocy, ZI rozpropagowuje ulotki, broszury z obszaru przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W ramach działalności Placówki Wsparcia Dziennego corocznie odbywają się festyny rodzinne dla dzieci i rodziców, gdzie wychowawca pokazuje jak budować zdrowe relacje i jak spędzać czas wolny z dzieckiem. Na terenie Gminy Nowogródek Pomorski świadczone poradnictwo psychologiczne i socjalne. W zakresie pracy ZI porad udziela pedagog i kurator.

akta kontroli str. 12-13

3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Nowogródek Pomorski nie prowadzi ośrodków wsparcia. Nawiązano współpracę z RCK w Myśliborzu, które przyjmie osoby potrzebujące natychmiastowej pomocy i wsparcia. Na terenie gminy prowadzony jest punkt konsultacyjny, w którym przyjmuje pracownik socjalny, policjant i terapeuta uzależnień.

akta kontroli str. 14

4. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,
 - zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,
 - w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:
 - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) kuratorzy sądowi,
 - 8) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
- W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:
- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 7/2011 z 9 marca 2011 r. Wójta Gminy Nowogródek Pomorski.
warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Uchwała Nr III/23/11 Rady Gminy Nowogródek Pomorski z dnia 23 lutego 2011 r.
zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, kurator sądowy.
porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Nowogródek Pomorski, a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	W dokumentacji znajdowały się porozumienia.
oświadczenia wszystkich	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia

członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	wszystkich członków zespołu.
posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Odbywały się w zależności od potrzeb. Podczas kontroli stwierdzono, że ZI nie w każdej procedurze spotykał się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządzono protokoły i listy obecności.
zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W metalowej szafie zamykanej na klucz, dostępnej dla Przewodniczącej ZI.
sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieskie Karty – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani byli telefonicznie.

akta kontroli str.15-16

5. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

W 2021 r. wszczęto 9 procedur, w tym 7 przez policję, a 2 przez pomoc społeczną. Zakończono 5 procedur. W 2022 r. do dnia kontroli wszczęto 4 procedury, 4 przez policję. Zakończono 5 procedur.

akta kontroli str. 17

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,

- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

Analizy formalnej dokonano na podstawie 7 wybranych przypadków procedur „Niebieskie Karty”.

Tabela nr 1 analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
1.	03.09.2021	<ul style="list-style-type: none"> - procedura spełniała wymogi formalne, - nie sporządzono formularza „Niebieska Karta – C”, gdyż osoba doświadczająca przemocy była osobą nieletnią, - procedura zakończona.
2.	27.08.2021	<ul style="list-style-type: none"> - procedura spełniała wymogi formalne, - założono kolejne formularze „Niebieska Karta – A”, - nie sporządzono formularza „Niebieska Karta – D”, gdyż osoba podejrzana o stosowanie przemocy nie stawiała się na cztery kolejne wezwania, - procedura w trakcie realizacji.

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

3.	07.01.2021	- procedura spełniała wymogi formalne, - nie sporządzono formularza „Niebieska Karta – D”, gdyż osoba podejrzana o stosowanie przemocy nie stawiała się na wezwanie - procedura zakończona.
4.	13.12.2021	- procedura nie spełniała wymogów formalnych w kwestii spotykania się ZI (nie dochowano 3 miesięcznego terminu zwoływania ZI) , - nie sporządzono formularza „Niebieska Karta – D”, gdyż osoba podejrzana o stosowanie przemocy nie stawiała się na dwa wezwania, - procedura w trakcie realizacji.
5.	21.02.2022	- procedura nie spełniała wymogów formalnych w kwestii spotykania się ZI (nie dochowano 3 miesięcznego terminu zwoływania ZI), - procedura w trakcie realizacji.
6.	14.09.2021	- procedura spełniała wymogi formalne, - nie sporządzono formularza „Niebieska Karta – C”, gdyż osoba doświadczająca przemocy nie przybyła na spotkanie, - procedura zakończona.
7.	18.11.2021	- procedura nie spełniała wymogów formalnych w kwestii spotykania się ZI (nie dochowano 3 miesięcznego terminu zwoływania ZI), - procedura w trakcie realizacji.

We wszystkich kontrolowanych procedurach wszczętych przez podmiot uprawniony była data wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej. We wszystkich kontrolowanych przypadkach zachowano termin przekazania (3 dni) formularza „Niebieska Karta – A” członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej.

We wszystkich kontrolowanych procedurach zapraszano osoby, co do których istniało podejrzenie, że są dotknięte przemocą i wzywano te, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc. W 2 procedurach nie sporządzono formularza „Niebieska Karta – C” (1 procedura dotyczyła osoby nieletniej, w 1 procedurze osoba zaproszona na spotkanie grupy roboczej nie pojawiła się). W 3 przypadkach nie sporządzono formularza „Niebieska Karta - D” (osoby nie stawiały się na wezwanie na spotkanie z grupą roboczą).

Działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane. Protokoły kończące procedury były sporządzane prawidłowo. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej uczestniczący w procedurach informowani byli osobiście o jej zakończeniu.

Pouczono o konieczności spotykania się ZI nie rzadziej niż raz na 3 miesiące – zgodnie z art. 9a pkt 7 Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021, poz. 1249).

akta kontroli str. 18-20

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 5 losowo wybranych przypadkach.

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

lp.	znak sprawy/inicjatywa rodziny/data wszczęcia	ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	21.02.2022	<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozowano sytuację rodziny, - pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - regularne wizyty pracownika socjalnego i policjanta w środowisku, - ustalono plan pomocy: osoba doznająca przemocy objęta pomocą psychologiczną, - osoba doznająca przemocy odmówiła kontaktu z psychologiem - procedura w trakcie realizacji.
2.	23.04.2022	<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozowano sytuację rodziny, - pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, - regularne wizyty policji w środowisku, - osoba doświadczająca przemocy objęta pomocą psychologa, - osoba podejrzana o stosowanie przemocy została skierowana do GKRPA – nie stawiała się, - procedura w trakcie realizacji.
3.	07.01.2021	<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozowano sytuację rodziny, - pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - osoba doznająca przemocy została objęta pomocą psychologa i wyprowadziła się, - osoba podejrzana o stosowanie przemocy nie skontaktowała się z ZI, - procedura zakończona.
4.	27.08.2021	<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozowano sytuację rodziny, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - stały nadzór ze strony OPS i dzielnicowego

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

		<ul style="list-style-type: none"> - dziecko objęto wsparciem pedagoga szkolnego, - osobę podejrzaną o stosowanie przemocy skierowano do GKRPA i do programu korekcyjno – edukacyjnego, - procedura w trakcie realizacji.
5.	03.09.2021	<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozowano sytuację rodziny, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - wystąpiono do sądu o wgląd w sytuację małoletniego dziecka, - podjęto stałą pracę socjalną i przydzielono w rodzinie asystenta rodziny, - dzielnicowy dokonywał regularnych wizyt w środowisku, - poinformowano o możliwości skorzystania ze świadczeń pieniężnych i udzielono pomocy w uzyskaniu świadczenia z funduszu alimentacyjnego, - procedura zakończona.

W losowo sprawdzonych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodzin, w których prowadzona była procedura „Niebieskie Karty”. Plan pomocy był adekwatny do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, a zaplanowane działania aktywizowały członków rodzin. Skład grup roboczych był dostosowany do struktury rodziny. Ocena sytuacji w rodzinie w losowo sprawdzonych procedurach była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „Niebieska Karta-C”. Spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie. Zakończenie procedury (sporządzenie protokołu i przekazanie go do wiadomości wszystkim stronom postępowania) przeprowadzono zgodnie z przepisami.

akta kontroli str. 21-66

6. Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, 2021 i 2022.

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dot. przemocy w rodzinie	Brak odrębnych kampanii. Podczas imprez o zasięgu gminnym (dożynki) rozpowszechniana jest informacja o funkcjonowaniu ZI i ulotki dotyczące przemocy i możliwości uzyskania wsparcia. Rozpowszechniono informację o kampanii „16 Dni bez Przemocy”.

2.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich	Zrealizowana.
3.	Rozbudowa sieci i poszerzenie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc)	Na terenie gminy działa Placówka Wsparcia Dziennego. Istnieje stała współpraca z RCK w Myśliborzu. Rozpowszechniana jest informacja o Centrum Wsparcia dla Osób Dorosłych w Stanie Kryzysu i o ofercie Mobilnego Punktu Pomocy Prawnej S.O.S. dla Rodziny.
4.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie	Istnieje współpraca w ramach ZI.
5.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej	Rozpowszechnianie bezpłatnych informatorów dotyczących przemocy. Umieszczanie aktualnych informacji na stronie internetowej GOPSu.
6.	Opracowanie i realizacja zajęć edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętym przemocą w rodzinie w zakresie podstaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie	Nie realizowano.
7.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy w formie poradnictwa medycznego, psychologicznego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego	Pomoc psychologiczna dla dorosłych. Przy GKRPA działa punkt konsultacyjny gdzie przyjmuje psychoterapeuta i policjant.
8.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętym przemocą w rodzinie	W czasie pracy możliwość korzystania z telefonu GOPS. Na stronie internetowej zamieszczona informacja o możliwości skorzystania z porad telefonicznych w: Centrum Wsparcia dla Osób Dorosłych w Stanie Kryzysu, Mobilnym Punkcie Pomocy Prawnej S.O.S. dla Rodziny, RCK

		i Ogólnopolskim Pogotowiu dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”.
9.	Wzmacnianie ochrony osób dotkniętych przemocą w rodzinie w toku postępowania karnego poprzez wysłuchiwanie dzieci w przyjaznych pokojach przesłuchań oraz tworzenie odpowiednich warunków do przesłuchiwania dorosłych osób dotkniętych przemocą w rodzinie	Gmina nie dysponuje przyjaznym pokojem do przesłuchań dzieci. W razie potrzeby, dzieci dotknięte przemocą w rodzinie przesłuchiwane są w Niebieskim Pokoju znajdującym się w Sądzie Rejonowym w Myśliborzu.
10.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	W kontrolowanym okresie w gminie nie odebrano żadnego dziecka w tym trybie.
11.	Opracowanie i realizacja programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie	Brak realizacji.
12.	Badanie skuteczności pomocy udzielanej rodzinom dotkniętym przemocą	Nie dotyczy.
13.	Rozpowszechnianie informatorów do 15 sierpnia każdego roku w podległych pionach organizacyjnych	Zrealizowano.
14.	Aktywność i współdziałanie oraz wymiana informacji pomiędzy służbami w zakresie monitoringu zachowań osób uprzednio skazanych za stosowanie przemocy w rodzinie	Stała współpraca członków ZI – przedstawicieli służb lokalnych.
15.	Opracowanie i realizacja programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie	Brak realizacji.
16.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie	Nie dotyczy.
17.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia	Dwóch członków ZI w okresie od lipca 2020 r. do sierpnia 2021 r. (raz w miesiącu) brało udział w superwizji.

Zadania wynikające z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie częściowo są realizowane. W podsumowaniu kontroli wskazano na brak realizacji 4 zadań i zakwalifikowano je jako uchybienia.

akta kontroli str. 67-69

7. Rodzaje oraz formy udzielanego wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie w czasie pandemii.

Lp.	Rodzaj udzielanego wsparcia, formy pomocy	Informacja o realizacji lub braku realizacji
1.	<p>Czy rozpowszechniono informacje o funkcjonowaniu bezpłatnej aplikacji mobilnej „<i>Twój Parasol</i>” stanowiącej praktyczne i skuteczne narzędzie umożliwiające uzyskanie wsparcia i niezbędnych informacji osobom doświadczającym przemocy w rodzinie?</p> <p>- czy informowane są osoby doświadczające przemocy?</p> <p>- czy przekazano informację instytucjom pracującym w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie?</p>	<p>Tak. Na posiedzeniach ZI i w kontaktach telefonicznych lub osobistych w środowisku.</p>
2.	<p>Czy gmina zabezpiecza na swoim terenie całodobowe schronienie dla osób doświadczających przemocy lub pozostających w kryzysie w okresie pandemii COVID -19 ?</p> <p>Czy placówka ta, jest w gotowości do świadczenia wsparcie w formie schronienia ? Czy placówka opracowała wewnętrzne procedury dotyczące funkcjonowania w okresie pandemii, w tym procedury przyjmowania nowych osób ?</p> <p>Jeśli gmina nie ma ośrodka wsparcia na swoim terenie to w jaki sposób realizowane jest zabezpieczenie schronienia całodobowego?</p>	<p>W Gminie Nowogródek Pomorski brak placówek zabezpieczających schronienie dla osób doświadczających przemocy lub pozostających w kryzysie w okresie Covid-19.</p> <p>Gmina Nowogródek Pomorski w sytuacjach kryzysowych korzysta z Regionalnego Centrum Kryzysowego w Myśliborzu.</p>
3.	<p>W jaki sposób gmina prowadzi poradnictwo specjalistyczne dla osób doświadczających przemocy?</p> <p>Gdzie umieszczane są informacje o możliwości korzystania ze wsparcia w czasie pandemii?</p> <p>Jakiego rodzaju jest to poradnictwo i z jaką częstotliwością jest udzielane?</p>	<p>Osoby dotknięte przemocą w rodzinie mogą skorzystać z pomocy psychologa pełniącego dyżur GOPS.</p> <p>Informacja o w/w usługach zamieszczona jest na tablicy ogłoszeń.</p> <p>Psycholog dwa razy w miesiącu</p>

	<p>Czy odbywa się przy użyciu zdalnych środków komunikacji?</p> <p>Czy w powyższym zakresie Gmina współpracuje z instytucjami, organizacjami i fundacjami?</p>	<p>stacjonarnie w siedzibie GOPS.</p> <p>Osoby potrzebujące pomocy informowane są o możliwości uzyskania dodatkowego wsparcia w RCP w Myśliborzu.</p>
4.	Czy gmina wdrożyła Instrukcję Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącą sposobu organizacji Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych w związku z epidemią?	Tak.
5.	<p>W jaki sposób w okresie pandemii odbywa się bieżące monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” oraz bieżące utrzymywanie kontaktów z osobą doświadczającą przemocy w rodzinie?</p> <p>Czy przy prowadzonych procedurach w okresie trwania pandemii zespół interdyscyplinarny / grupa robocza wdrożyła zalecenia odnoszące się do pracowników socjalnych, którzy pracują z rodzinami, przejawiającymi problemy opiekuńczo-wychowawcze w zakresie np. monitorowania sytuacji w tych rodzinach?</p>	<p>Monitorowanie rodzin objętych procedurą w okresie pandemii polegało na odwiedzinach w środowisku z zachowaniem reżimu sanitarnego. W jednym przypadku (podejrzanie zachorowania na covid osoby doświadczającej przemocy) prowadzono rozmowy telefoniczne.</p>
6.	Czy w gminie w okresie pandemii nastąpił odbiór dziecka z rodziny w trybie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie?	Nie było odbioru dziecka w rybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
7.	Czy w czasie trwania pandemii umieszczono dzieci w pieczy zastępczej? jeżeli tak to czy w rodzinie zastępczej czy w placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej rodzinie toczyła się procedura „Niebieskie Karty”?	Umieszczono 1 dziecko w spokrewnionej rodzinie zastępczej. W rodzinie nie było procedury NK.

Podsumowanie.

Stwierdzone uchybień /nieprawidłowości	<p>W Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Nowogródek Pomorski nie uwzględniono sposobów ochrony ofiar przemocy oraz nie wyznaczono terminów realizacji zadań.</p> <p>W 4 kontrolowanych procedurach stwierdzono brak spotkań ZI nie rzadziej niż raz na 3 miesiące – brak realizacji art. 9a pkt 7 Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021, poz. 1249).</p> <p>Brak realizacji 4 zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prowadzenia lokalnych kampanii społecznych dot. przemocy w rodzinie, – opracowania i realizacji zajęć edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie w zakresie podstaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie, – opracowania i realizacji programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, – opracowania i realizacji programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.
Skutki stwierdzonych uchybień /nieprawidłowości	<ul style="list-style-type: none"> – niepełny katalog form wsparcia dla osób dotkniętych zjawiskiem przemocy i osób stosujących przemoc, – ograniczone działania edukacyjne w społeczności lokalnej.
Przyczyny stwierdzonych uchybień /nieprawidłowości	<ul style="list-style-type: none"> – zmiany osób realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, – ograniczone środki finansowe.
Osoba odpowiedzialna za stwierdzone uchybień /nieprawidłowości	Wójt Gminy Nowogródek Pomorski.
Wpis w książce kontroli	poz. 1/2022
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	<ol style="list-style-type: none"> 1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	29 września 2022 roku

Protokół otrzymują	- Urząd Gminy w Nowogrodku Pomorskim - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

kierownik jednostki kontrolowanej

kontrolujący:

Protokół otrzymałem dnia:

.....

.....

.....

pieczętka i podpis kierownika
jednostki kontrolowanej

.....

Właściwe podpisy na oryginale dokumentu.