

Wniosek o udzielenie dotacji w ramach

***Rządowego programu rozwoju północno-wschodnich obszarów przygranicznych***

|  |
| --- |
| **Wnioskodawca wypełnia pola białe, zgodnie z instrukcjami zawartymi w opisach.** |
| ***Pieczęć, data i godzina wpływu do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie*** | ***Numer ewidencyjny wniosku*** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **1.NAZWA WNIOSKODAWCY:** |
| *W przypadku wnioskowania o dotację przez związek gminny podać informacje w odniesieniu do każdej z gmin osobno, wchodzących w jego skład.* |
| Nazwa: |  |
| Adres: | Miejscowość: |  |
| Ulica: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Poczta: |  |
| Gmina: |  |
| Powiat: |  |
| Województwo: |  |
| Dane identyfikacyjne (NIP, REGON) |  |
| **2. PODMIOT ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ ZADANIA:** |  |
| **3. TYTUŁ ZADANIA:** |  |
| **Numer i nazwa działania:**  |  |
| *1)* ***Działanie 1.*** *Poprawa infrastruktury drogowej oraz infrastruktury towarzyszącej i poprawa bezpieczeństwa drogowego;**2)* ***Działanie 2.*** *Zielona i niebieska infrastruktura dla ochrony środowiska naturalnego;**3)* ***Działanie 3.*** *Stworzenie warunków do rozwoju zrównoważonej turystyki w oparciu o endogeniczne potencjały;**4)* ***Działanie 4.*** *Działania służące poprawie stanu infrastruktury edukacyjnej, zdrowotnej i społecznej w celu zwiększenia dostępności lub jakości usług publicznych.* |

|  |
| --- |
| **4. OKRES REALIZACJI ZADANIA**  |
| *Należy podać daty z dokładnością do miesiąca (od MM-RRRR do MM-RRRR). Wsparcie udzielane jest pod warunkiem, że realizacja rzeczowa zadania na moment wnioskowania o udzielenie dotacji nie została rozpoczęta, jednocześnie nie została zawarta umowa z wykonawcą lub dostawcą (nie dotyczy umów związanych z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji projektowej czy uzyskaniem pozwoleń).* |
|  |

|  |
| --- |
| **5. OPIS ZADANIA** |
| *Opis zadania powinien być rzeczowy i spójny z pkt 8 Wniosku oraz pkt 1 Programu inwestycji. Opis powinien zawierać informacje dotyczące obecnego stanu planowanej inwestycji przed jej rozpoczęciem oraz zawierać kluczowe założenia zadania i jego cechy szczególne. Należy opisać etapy zadania oraz sposób jego realizacji wraz z informacją o działaniach informacyjno-promocyjnych.* |
|  |
| 1. **UZASADNIENIE REALIZACJI ZADANIA:***Należy wykazać wpływ zadania na podniesienie rozwoju i konkurencyjności regionu lub związek z zadaniami realizowanymi w ramach regionalnego programu operacyjnego lub programu służącego realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności, opracowanego przez zarząd województwa (komplementarność z tymi działaniami), i zgodność ze SOR.*
 |
|  |
|  **b) WSKAZANIE WPŁYWU ZADANIA NA REALIZACJĘ CELÓW PROGRAMU:***Wykazać wpływ zadania na ograniczenie negatywnych skutków inwazji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę oraz stworzenie trwałych podstaw umożliwiających rozwój społeczno-gospodarczy z poszanowaniem środowiska naturalnego.* |
|  |

|  |
| --- |
| **6. KOSZTY KWALIFIKOWALNE PLANOWNE DO PONIESIENIA W RAMACH ZADANIA** |
| **Lp.** | **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **RAZEM (PLN)** |
| **1** | Dofinansowanie w ramach programu  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Dofinansowanie w ramach innych dotacji celowych, funduszy rządowych, państwowych funduszy celowych lub środków UE *(wskazać jakie)* |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Dofinansowanie łącznie (pkt 1-2, max. 80%) |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Wkład własny(min. 20%) |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Ogółem ( pkt 3–4) |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI** |
| **Lp.** | **KWOTA DOTACJI OGÓŁEM** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** | **RAZEM (PLN)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **8. SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY REALIZACJI ZADANIA***(Powinien zawierać zakres rzeczowy zadań wynikających z głównych działów kosztorysów inwestorskich z uwzględnieniem terminów realizacji podanych działań i czasu potrzebnego na przeprowadzenie procedury przetargowej)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **HARMONOGRAM** |
|  | Wykaz działań w zakresie realizowanego zadania | Okres realizacji zadania (miesiąc/rok) | Koszt realizacji zadania ogółem | Kwota dotacji w ramach programu | Inne dotacje  | Wkład własny |
| Rok … |
| 1 |  |   |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |  |
| Rok …. |
| 1 |  |   |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |  |
| Rok …. |
| 1 |  |   |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |  |
| **Całkowity koszt zadania:** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **9. KLASYFIKACJA BUDŻETOWA WYDATKÓW***(Należy wpisać odpowiednie numery i nazwy wg klasyfikacji budżetowej)* |
| ***Dział, Rozdział, Paragraf (6330 lub 6430)*** |
|  |

|  |
| --- |
| **10. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA***(Należy wpisać wszystkie obowiązkowe wskaźniki z danego działania z odpowiednią wartością docelową, przyjmując wartość bazową na poziomie 0).* |
| **Działanie 1:**1) liczba zrealizowanych inwestycji drogowych (szt.);2) długość zrealizowanych inwestycji drogowych (km);3) liczba zrealizowanych inwestycji służących do ruchu niezmotoryzowanego (szt.);4) długość zrealizowanych inwestycji służących do ruchu niezmotoryzowanego (km).**Działanie 2:**1) długość zrealizowanej infrastruktury wodociągowej i wodno-kanalizacyjnej (km);2) powierzchnia obszarów biologicznie czynnych (ha).**Działanie 3** 1) liczba zadań inwestycyjnych służących rozwojowi zrównoważonej turystyki (szt.).**Działanie 4:**1) liczba wspartych placówek edukacyjnych (szt.);2) liczba wspartych placówek POZ (szt.);3) liczba wspartych placówek opieki społecznej (szt.). |
| **Nazwa wskaźnika** | **Wartość wskaźnika** | **Jednostka** |
| **bazowa** | **docelowa** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Wskaźniki dodatkowe (nieobowiązkowe, określone przez Wnioskodawcę):** |
| **Nazwa wskaźnika** | **Wartość wskaźnika** | **Jednostka** |
| **bazowa** | **docelowa** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **11. OPIS ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA** |
| *W przypadku, gdy zadanie będzie finansowane z innych źródeł (poza dotacją i wkładem własnym JST) do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający przyznanie finansowania (dotacji, środków z funduszy celowych, innych środków z wyłączeniem środków pochodzących z Rządowego Funduszu Polski Ład) z określeniem kwot oraz planowanych terminów przekazania środków.* |
|  |

|  |
| --- |
| **12. OPIS ZAŁOŻEŃ WYKORZYSTANIA INFRASTRUKTURY OBJĘTEJ WSPARCIEM W RAMACH PROGRAMU ZE WSKAZANIEM, CZY INFRASTRUKTURA TA BĘDZIE WYKORZYSTYWANA DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.** |
| *Infrastruktura powstała lub objęta wsparciem w ramach zadania nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej w wymiarze większym niż 20 % wydajności rocznie.* |
|  |

|  |
| --- |
| **13. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY** |
| Oświadczam, że zgłoszone we wniosku o udzielenie dotacji zadanie do dofinansowania w ramach Rządowego programu rozwoju północno-wschodnich obszarów przygranicznych na lata 2024-2030 pn. „……………………………………………………………………………..” (wpisać nazwę zadania) będzie zadaniem realizowanym zgodnie z przepisami uchwały nr 182 Rady Ministrów z dnia 6 października 2023 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Rządowy program rozwoju północno-wschodnich obszarów przygranicznych na lata 2024–2030” (M.P. z 2023 r., poz. 1172) zmienionej uchwałą nr 19 Rady Ministrów z dnia 25 marca 2024 r. (M.P. z 2024 r., poz. 235) oraz zmienionej uchwałą nr 157 Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2024 r. (M.P. z 2024 r., poz. 1067).  |
| **13.1 Oświadczenie JST potwierdzające zabezpieczenie wkładu własnego na realizację zadania.** |
| Oświadczam, że wartość wkładu własnego na realizację zadania wskazana w pkt 6 i 8 Wniosku będzie zabezpieczona w budżecie jednostki. Wnioskodawca jest obowiązany do dostarczenia właściwemu miejscowo wojewodzie kopii uchwały budżetowej JST (a w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy – Wieloletniej Prognozy Finansowej) potwierdzającej zabezpieczenie wkładu własnego do dnia zawarcia umowy dotacji. Niedostarczenie kopii uchwały budżetowej JST (a w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy – Wieloletniej Prognozy Finansowej) uniemożliwia zawarcie umowy dotacji. |
| **13.2 Oświadczenie JST potwierdzające dopełnienie niezbędnych wymogów prawnych w związku z planowaną realizacją inwestycji.** |
| Oświadczam, że wnioskodawca wypełnił niezbędne wymogi prawne w związku z planowaną realizacją inwestycji tj.: |
| 1) posiada prawo do dysponowania gruntem lub nieruchomością na cele budowlane, przez które należy rozumieć – mając na uwadze przepisy Kodeksu cywilnego (dalej: Kc), w szczególności art. 46, 48, 143, 191, 232, 285, 305 Kc – prawo do dysponowania gruntem lub nieruchomością w oparciu o własność, wieczyste użytkowanie, służebność, albo dzierżawę od Skarbu Państwa lub PGW Wody Polskie, na okres co najmniej ekonomicznej użyteczności infrastruktury planowanej do utworzenia/modernizacji, a w przypadku inwestycji liniowych – również zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego jednoznacznie uprawnienia do wykonywania robót budowlanych przez cały okres realizacji inwestycji na gruntach, na których ma być realizowane zadanie, a także wykonywania prac związanych z konserwacją wytworzonej infrastruktury w okresie co najmniej ekonomicznej użyteczności infrastruktury. (*Przez okres ekonomicznej użyteczności infrastruktury należy rozumieć minimalny czas amortyzacji środka trwałego dla wnioskowanego zadania, liczony od momentu wprowadzenia środka trwałego do ewidencji, do jego całkowitej amortyzacji (wyrażony w latach) - należy wskazać nr ewid. działek wraz z KW lub dołączyć odpowiednie dokumenty do wniosku):* |
| 1. 2) dokonał zgłoszenia budowy/innych robót budowlanych, uzyskał pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowej albo wszczął procedurę zmierzającą do uzyskania ww. dokumentów *(w przypadku posiadania odpowiednich dokumentów należy wskazać nr/znak dokumentu oraz datę wydania, a także należy dołączyć ww. dokumenty do wniosku; w przypadku nie posiadania ww. dokumentów należy opisać stan zaawansowania tych czynności oraz planowany termin pozyskania dokumentów):*
 |
| 1. 3) uzyskał wszelkie wymagane przepisami pozwolenia, uzgodnienia, opinie i oceny, w tym wynikające z przepisów o ochronie środowiska albo wszczął czynności zmierzające do uzyskania ww. *dokumentów (w przypadku posiadania odpowiednich dokumentów należy wskazać nr/znak dokumentu oraz datę wydania, a także należy dołączyć ww. dokumenty do wniosku; w przypadku nie posiadania ww. dokumentów należy opisać stan zaawansowania tych czynności oraz planowany termin pozyskania dokumentów):*
2.
 |
| 1. 4) posiada wymaganą dokumentację techniczną i projektową oraz dokumentację umożliwiającą przygotowanie kosztorysu, a w przypadku realizacji zadania w trybie "projektuj i buduj" inne dokumenty umożliwiające określenie zakresu zadania, np. program funkcjonalno-użytkowy *(całość ww. dokumentacji należy dołączyć do wniosku);*
 |
| 5) środki dotacji zostaną przeznaczone na wydatki: majątkowe oraz wydatki związane z przygotowaniem do realizacji zadania (w szczególności koszty opracowania dokumentacji projektowej, zakupu i przygotowania gruntu pod budowę oraz ekspertyz, świadectw, operatów, studiów, pomiarów geodezyjnych i prac geologicznych oraz prac archeologicznych; |
| 6) środki dotacji nie będą przeznaczone na refundację wydatków już poniesionych; |
| 7) inwestycja nie będzie finansowana z innych źródeł oprócz środków wskazanych we wniosku, co zapewnia brak podwójnego finansowania w ramach realizacji zadania. |
| 8) przekwalifikowanie dróg wewnętrznych na drogi publiczne (gminne lub powiatowe) zostanie dokonane w terminie do dnia ……………..………. (przypadającym nie później niż przed upływem okresu realizacji zadania).Niedotrzymanie wskazanego przez Wnioskodawcę terminu na dokonanie przekwalifikowania dróg wewnętrznych na drogi publiczne oraz niedostarczenie dokumentacji potwierdzającej ten fakt, skutkuje obowiązkiem zwrotu dotacji przez Wnioskodawcę. |
| **13.3 Oświadczenie VAT** |
| Oświadczam, że JST nie posiada/posiada\* możliwości odliczenia podatku VAT, a powstała w wyniku realizacji zadania infrastruktura nie będzie/będzie\* wykorzystywana do sprzedaży opodatkowanej podatkiem VAT.*\*niepotrzebne skreślić* |
| **13.4 Oświadczenie JST o spełnianiu przez zadanie warunków wymienionych w rozdziale 8 Programu** |
| 1. zadanie stanowi zadanie własne wnioskodawcy, a jego realizacja rzeczowa na moment wnioskowania o udzielenie dotacji nie została rozpoczęta, jednocześnie nie została zawarta umowa z wykonawcą lub dostawcą (nie dotyczy umów związanych z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji projektowej czy uzyskaniem pozwoleń);
2. zadanie (lub jego część stanowiąca funkcjonalną całość) nie było, nie jest i nie będzie w żadnym zakresie objęte dofinansowaniem ze środków regionalnego programu operacyjnego lub programu służącego realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności, opracowanego przez zarząd województwa;
3. wnioskodawca posiada dokumentację umożliwiającą przygotowanie kosztorysu zadania, a w przypadku realizacji zadania w trybie „projektuj i buduj” – inne dokumenty umożliwiające określenie zakresu zadania, np. program funkcjonalno-użytkowy;
4. wydatki przewidziane w zakresie rzeczowym zadania są niezbędne do prawidłowej realizacji zadania;
5. wnioskowana kwota dotacji na dane zadanie nie powoduje przekroczenia kwoty ogółem z budżetu państwa na realizację Programu w danym województwie i w skali całego Programu;
6. wnioskowana kwota dotacji stanowi nie więcej niż 80% wartości wydatków kwalifikowalnych, jak również w poszczególnych latach jego realizacji, a w przypadku gdy zadanie w jakimkolwiek zakresie jest już finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa, funduszy rządowych lub państwowych funduszy celowych lub środków UE innych niż środki regionalnego programu operacyjnego lub programu służącego realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności, opracowanego przez zarząd województwa, łączny udział dotacji celowych z budżetu państwa oraz innych ww. źródeł może stanowić do 80% wydatków kwalifikowalnych, bez uszczerbku dla warunków, na jakich przyznana została wcześniej dotacja celowa z budżetu państwa;
7. infrastruktura powstała lub objęta wsparciem w ramach zadania nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej w wymiarze większym niż 20% wydajności rocznie;
8. przyznanie wsparcia na zadanie nie będzie stanowić pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*;
9. wnioskodawca posiada środki na sfinansowanie wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% wartości zadania;
10. wnioskodawca posiada prawo do dysponowania gruntem lub nieruchomością na cele budowlane, przez które należy rozumieć – mając na uwadze przepisy Kodeksu cywilnego (dalej: Kc), w szczególności art. 46, 48, 143, 191, 232, 285, 305 Kc – prawo do dysponowania gruntem lub nieruchomością w oparciu o własność, wieczyste użytkowanie, służebność, albo dzierżawę od Skarbu Państwa lub PGW Wody Polskie, na okres co najmniej ekonomicznej użyteczności infrastruktury planowanej do utworzenia/modernizacji, a w przypadku inwestycji liniowych – również zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego jednoznacznie uprawnienia do wykonywania robót budowlanych przez cały okres realizacji inwestycji na gruntach, na których ma być realizowane zadanie, a także wykonywania prac związanych z konserwacją wytworzonej infrastruktury w okresie co najmniej ekonomicznej użyteczności infrastruktury;
11. w przypadku zadania dotyczącego budowy lub przebudowy dróg – zadanie nie stanowi zadania obronnego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. U. z 2023 r. poz. 1983).
 |
| **Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania jeśli zaistnieją przesłanki powodujące zmianę ww. oświadczeń.**  |
| **14. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ *(jeżeli dotyczy)*:** |
|  | **TAK** | **NIE** |
| 1. Program Inwestycyjny
 |  |  |
| 1. Wniosek o zapewnienie finansowania *(w przypadku zadań, których okres realizacji lub wydatki planowane do sfinansowania ze środków dotacji wykraczają poza dany rok budżetowy)*
 |  |  |
| 1. Opinia Marszałka Województwa Podkarpackiego
 |  |  |
| 1. Program funkcjonalno-użytkowy
 |  |  |
| 1. Dokumentacja projektowa/techniczna
 |  |  |
| 1. Kosztorys inwestorski
 |  |  |
| 1. Decyzja o pozwoleniu na budowę / Zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych
 |  |  |
| 1. Inne (wymienić jakie?)
 |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 15. DANE OSÓB PODPISUJĄCYCH WNIOSEKNazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy/wnioskodawców oraz skarbnika: |  |
|  |
|  |
| 16. OSOBY UPOWAŻNIONE DO UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ | Imię: |  |
| Nazwisko: |  |
| Adres mailowy: |  |
| Numer telefonu: |  |