

Dyrektor Generalny Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi

poszukuje kandydatów na stanowisko ds. rolnych (*współpraca z organizacjami systemu Narodów Zjednoczonych – FAO, WFP, IFAD*) w Zespole Stałego Przedstawiciela Rzeczypospolitej Polskiej przy FAO, WFP i IFAD w Rzymie w Ambasadzie RP Rzymie

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Rzym (Włochy)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Monitorowanie oraz analiza prac i dokumentów Agencji ONZ w Rzymie (Rome Based Agencies (dalej: RBAs) – FAO, WFP oraz IFAD. Formułowanie wniosków w powyższym zakresie i przekazywanie ich właściwym merytorycznie instytucjom administracji publicznej w Polsce;
2. Uczestnictwo w pracach organów zarządzających, komitetów, komisji i grup roboczych RBAs, we współpracy z instytucjami krajowej administracji publicznej. Przygotowanie wkładów do instrukcji i sprawozdań z przebiegu posiedzeń ww. ciał;
3. Udział w posiedzeniach instytucji UE oraz właściwych terytorialnie dla Polski grup regionalnych, w zakresie dotyczącym współpracy z RBAs, w tym spotkań koordynacyjnych UE, Europejskiej Grupy Regionalnej na forum FAO, państw członkowskich Listy E na forum WFP oraz państw członkowskich Listy A na forum IFAD;
4. Współpraca z instytucjami krajowymi w zakresie formułowania polityki w obszarach działalności RBAs;
5. Przygotowywanie i opracowywanie stanowisk do dokumentów programowych w zakresie polityki zagranicznej, współpracy naukowo-technicznej i gospodarczej z RBAs w obszarze rolnictwa, rynków rolnych i rozwoju obszarów wiejskich;
6. Dokonywanie okresowych analiz dotyczących członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w RBAs, w tym na temat możliwości i perspektyw współpracy;
7. Analiza, gromadzenie i przekazywanie materiałów i informacji z zakresu współpracy z RBAs;
8. Współpraca z krajowymi punktami kontaktowymi poszczególnych komitetów, komisji i grup roboczych RBAs;
9. Współpraca z krajowymi instytucjami i podmiotami dotycząca udziału w programach i projektach realizowanych przez RBAs;
10. Utrzymywanie kontaktów i współpraca ze Stałymi Przedstawicielstwami Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej i innych organizacjach międzynarodowych w zakresie problematyki objętej stanowiskiem pracy;
11. Utrzymywanie kontaktów i współpraca ze Stałymi Przedstawicielstwami krajów członkowskich ONZ, w tym państw członkowskich Unii Europejskiej w zakresie problematyki objętej stanowiskiem pracy;
12. Przygotowywanie informacji i prezentacji na spotkania, seminaria i konferencje w kraju i za granicą w zakresie problematyki objętej stanowiskiem pracy;
13. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Stałego Przedstawiciela RP przy FAO, WFP i IFAD lub Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie powyższych spraw.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe magisterskie lub równorzędne
- minimum 3-letni staż pracy na stanowisku związanym ze współpracą międzynarodową lub z sektorem rolno-spożywczym,
- znajomość języka angielskiego na poziomie nie niższym niż C1,
- znajomość zagadnień dotyczących rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich w Polsce i na świecie,
- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem systemu Narodów Zjednoczonych,
- znajomość zagadnień dotyczących współpracy rozwojowej i humanitarnej,
- prawo jazdy kategorii „B”,
- aktualne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” albo zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie: wyższe z dziedziny nauk rolniczych, ekonomii, stosunków międzynarodowych lub prawa,
- doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym, w szczególności w placówce zagranicznej lub przy realizacji długoterminowych projektów międzynarodowych,
- minimum 1 rok doświadczenia w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
- minimum 1 rok doświadczenia w pracy na samodzielnym stanowisku lub w zarządzaniu zespołem pracowników,
- znajomość innych języków urzędowych Organizacji Narodów Zjednoczonych (francuski, hiszpański, chiński, arabski lub rosyjski) lub języka kraju urzędowania (włoski) na poziomie nie niższym niż B2,
- znajomość zagadnień dotyczących polityki Unii Europejskiej w zakresie rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich,
- wiedza w zakresie prawa międzynarodowego publicznego,
- znajomość problematyki finansowej,
- znajomość problematyki handlu zagranicznego towarami rolno-spożywczymi,
- znajomość protokołu dyplomatycznego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne, a w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej kopia potwierdzenia

uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu oraz jego tłumaczenie przysięgłe;

- kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych:
 - kopie świadectw pracy, zakresów obowiązków, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu doświadczenie zawodowe,
 - kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych zgodnie z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów badań lekarskich oraz rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do nadania stopnia dyplomatycznego członkowi służby zagranicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 778)*,
 - kopia prawa jazdy,
 - kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu (w przypadku braku aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa).

Dokumenty dodatkowe:

- kopia dyplomu potwierdzającego spełnienie wymagań dodatkowych w zakresie:
 - wykształcenia - w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej - kopia potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe;
 - doświadczenia w pracy – kopie świadectw pracy, zakresów obowiązków, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w środowisku międzynarodowym oraz w jednostkach sektora finansów publicznych,
 - znajomości języków obcych – kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych zgodnie z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów badań lekarskich oraz rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do nadania stopnia dyplomatycznego członkowi służby zagranicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 778)*,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- inne zaświadczenia, certyfikaty,
- lista zrealizowanych projektów międzynarodowych.

Termin składania dokumentów: 3 sierpnia 2020 r.

Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Departament Polityki Międzynarodowej
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa
w zamkniętych kopertach z dopiskiem „oferta FAO”

Inne informacje:

Decyduje data wpływu dokumentów do MRiRW. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Po upływie terminu składania ofert pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.

Dokumenty złożone na potrzeby niniejszego naboru nie będą zwracane.

Wszelkie dokumenty załączane do aplikacji wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

W ofercie należy podać numer telefonu lub adres e-mail. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Wybór kandydata nie jest jednoznaczny z zatwierdzeniem kandydatury przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, a następnie Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i w dalszej kolejności zawarciem umowy o pracę z Ministerstwem Spraw Zagranicznych.

Przed objęciem stanowiska w placówce kandydatka/kandydat zobowiązany będzie do odbycia cyklu szkoleń przedwyjazdowych organizowanych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

Dodatkowe informacje: 22 623 20 44

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) uprzejmie informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Siedziba Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi znajduje się w Warszawie, ul. Wspólna 30, kod pocztowy 00-930.

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – iod@minrol.gov.pl., tel. 22 623 26 25.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie zagranicznej, tj. na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres od dnia rozpoczęcia procesu naboru do dnia zatwierdzenia kandydata przez MSZ (a w przypadku nawiązania stosunku pracy do dnia jego ustania), a następnie komisyjnie niszczone.

7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania; prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu o ile dane zostały pozyskane na podstawie Pani/Pana zgody i obowiązek ich przetwarzania nie będzie wynikał z przepisów prawa.

- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 10) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz że nie będą tworzone żadne profile dotyczącej Pani/Pana osoby.