

Regulamin Rady Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku

Regulamin działalności Rady Rodziców został ustalony na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) oraz Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku

Postanowienia ogólne

§1

1. Terenem działania rady rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Rada rodziców jest społecznym organem, reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
4. Rada rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim.
5. Rada rodziców wybierana jest na okres jednego roku.

Zasady powoływania i działania rady rodziców

§2

1. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele w liczbie określonej w statucie szkoły, wybrani w wyborach przez zebranie rodziców uczniów szkoły.
2. Zgłoszenia kandydatów dokonują rodzice spośród siebie, na pierwszym zebraniu, w każdym roku szkolnym, nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.
3. W wyborach, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Dyrektor szkoły podczas wyborów do rady rodziców powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną oraz nadzoruje przebieg głosowania.
6. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady rodziców.
7. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatur i przelicza głosy.
8. Zgłoszenia kandydatów do rady rodziców mogą dokonywać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
9. Kandydat do rady rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, członków rady rodziców wybiera się zwykłą większością głosów.
11. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół.
12. Wybrani członkowie rady rodziców wyłaniają ze swego grona prezydium rady:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) wiceprzewodniczącego,
 - 3) skarbnika,
 - 4) sekretarza.
13. Członkowie prezydium pełnią swoje funkcje społecznie a ich kadencja trwa 1 rok szkolny, począwszy od września do września roku następnego (do dnia wyboru nowej rady rodziców).
14. Częstotliwość spotkań rady rodziców wynika z potrzeb realizacji zadań jakich się podjęła.

Kompetencje rady rodziców

§3

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły lub placówki.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.

Cele i zadania rady rodziców

§4.

1. Cele Rady Rodziców.
 - 1) reprezentowanie rodziców szkoły wobec nauczycieli, władz oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły,
 - 2) działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły rozwijającej uzdolnione muzycznie dzieci uczące się w szkole,
 - 3) rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających rozwojowi szkoły.
2. Do zadań rady należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - 2) opiniowanie szkolnego programu nauczania,
 - 3) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
 - 4) opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
 - 5) uczestniczenie w organizowanych działalnościach kulturalnych, artystycznych i turystycznych uczniów,
 - 6) wzbogacenie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe i dydaktyczne.

Prawa i obowiązki Członków Rady Rodziców

§5

1. Zadania przewodniczącego (wiceprzewodniczącego) prezydium rady rodziców:
 - 1) reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz,
 - 2) kierowanie całokształtem prac rady rodziców,
 - 3) przygotowanie zebrania rady rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków rady rodziców o terminie zebrania,
 - 4) opracowanie projektu planu działalności rady rodziców,
 - 5) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez radę rodziców.
2. Zadania sekretarza rady rodziców:
 - 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy rady rodziców,
 - 2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań rady rodziców,
 - 3) protokołowanie zebrań rady rodziców,

- 4) prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady rodziców.

Posiedzenia rady

§6

1. Posiedzenia rady odbywają się w ustalonych terminach, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Posiedzenia rady zwołuje przewodniczący lub dyrektor szkoły, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.
4. Posiedzenia rady prowadzone są przez przewodniczącego rady rodziców, dyrektora lub inną upoważnioną osobę.
5. W posiedzeniach rady mogą brać udział inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
6. Posiedzenia rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.
7. Posiedzenia rady są protokołowane.
8. Protokoły posiedzeń rady są przyjmowane przez radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu rady.

Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców

§7

1. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków. Listę uczestników zebrania danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
2. Na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Uchwały rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Opinie rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady Rodziców

§ 8

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły z następujących źródeł:
 - 1) dobrowolnych składek rodziców,
 - 2) z darowizn od osób fizycznych, organizacji i instytucji,
 - 3) z innych źródeł.
2. Wpłaty dobrowolnych składek rodzice dokonują:
 - 1) w sekretariacie szkoły,
 - 2) bezpośrednio na konto bankowe rady rodziców.
3. Skarbnik sporządza zestawienie wpłat wg KP i dokumentów bankowych, które przedstawia radzie rodziców, dyrektorowi szkoły oraz na zebraniu rodzicom zgodnie z ustaleniami raz w roku.
4. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie rada w preliminarzu budżetowym.
5. Zakupione ze środków rady rodziców wszelkie ruchomości, przedmioty, materiały przekazuje się szkole na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego lub

odpowiedniej noty księgowej. Jeden egzemplarz otrzymuje szkoła, drugi pozostaje w aktach przy właściwym dowodzie wypłaty. Dyrektor placówki przejmującej zobowiązany jest na obu egzemplarzach dowodu przekazania zamieścić adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów lub materiałów w odpowiednich urządzeniach ewidencji księgowej.

6. Wnioski o środki z funduszu rady mogą składać: dyrektor, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski.

7. Rada ma wydzielone konto bankowe.

8. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez trzy upoważnione do podpisywania rachunków osoby: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika w porozumieniu z dyrektorem.

9. O wysokości składki wpłacanej przez rodziców w formie darowizny decyduje rada rodziców poprzez podjęcie stosownej uchwały na pierwszym w danym roku szkolnym, ogólnym zebraniu rodziców.

10. Rada rodziców może również, za pośrednictwem dyrektora szkoły całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.

11. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, to rada rodziców może wyrazić zgodę na obniżenie składki.

12. Obniżenie składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub nauczyciel instrumentu głównego.

§ 9

1. Podstawę działalności finansowej rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
4. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków rady rodziców na rok szkolny (...)”, zatwierdzanego każdorazowo przez Prezydium.

Komisja rewizyjna

§ 10

1. Komisję rewizyjną, jeżeli zaistnieje potrzeba jej powołania, tworzą 2 osoby.
2. Komisja rewizyjna kontroluje i ocenia działalność rady rodziców i sporządza protokół, który przedstawia radzie rodziców i dyrektorowi.
3. W razie ustalenia rażących błędów przewodniczący komisji rewizyjnej powiadamia dyrektora szkoły przedstawiając zarzuty w formie protokołu.

Postanowienia końcowe

§11

1. Działalność rady rodziców prowadzona jest zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Zmiany w regulaminie rady rodziców możliwe są do wprowadzenia również na

ogólnym zebraniu rodziców w formie wniosku pisemnego.

3. Jeżeli uchwały i inne decyzje rady rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

4. Prezydium rady rodziców nie wywiązujące się ze swoich obowiązków może być odwołane przed upływem kadencji przez ogólne zebranie rodziców.

5. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków prezydium wybiera się nowych na zasadach i w trybie określonym w §2 regulaminu nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia odwołania lub ustąpienia prezydium.

6. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

1. Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą nr 3/2022/2023 rady rodziców z dnia 31 stycznia 2023 roku.

Renata Bielecka

/na oryginale właściwy podpis/

.....
(podpis przewodniczącego rady rodziców)