



Olsztyn, 2022-08-16



UNP: OL-22-23110

OL-POR-A.213.183.2022.2

ZAPYTANIE OFERTOWE
Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie
zaprasza do składania ofert na:

**Sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i pomocniczych w siedzibie Państwowej
Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie przy ul. Kopernika 29
w Olsztynie.**

Zamawiający:

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie
ul. Kopernika 29; 10-512 Olsztyn
NIP 739-11-52-082 , REGON 000870422

Osoba do kontaktu: w zakresie przedmiotu zamówienia:

Izabela Majchrzak tel. (89) 524 14 11

Nazwa zadania:

**Sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i pomocniczych w siedzibie Państwowej
Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie przy ul. Kopernika 29
w Olsztynie.**

Procedura postępowania:

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w formie rozeznania rynku.
2. Celem zapytania jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podstawa prawna:

Zamówienie poniżej progu wartościowego wyznaczającego obowiązek stosowania przez zamawiającego przepisów ustawy - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

I. Opis przedmiotu zamówienia i warunki zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie prac w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych i pomocniczych w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie przy ul. Kopernika 29, 10-512 Olsztyn.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest załączniku nr 2 do zapytania ofertowego - Zestawienie powierzchni i okien do sprzątnięcia w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie przy ul. Kopernika 29, 10-512 Olsztyn.
4. Istotne warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

II. Miejsce i termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres **12 miesięcy tj. od 1 listopada 2022 r. do 31 października 2023 r.**
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje siedzibę Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie przy ul. Kopernika 29, 10-512 Olsztyn.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący wiedzy i doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia tj. Wykonawca musi wykazać się następującym doświadczeniem zawodowym – Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie należycie zrealizował, co najmniej dwa zamówienia (w ramach odrębnych umów) o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. świadczenie usług codziennego sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, socjalnych i pomocniczych o łącznej powierzchni, co najmniej 1400 m² przez okres obejmujący co najmniej 6 miesięcy i wykażą to w sposób określony w punkcie IV.2 litera d) zapytania ofertowego.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

IV. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Oferta powinna zostać dostarczona w zamkniętej kopercie opisanej:

**„Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, socjalnych i pomocniczych w siedzibie
Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie
przy ul. Kopernika 29 w Olsztynie”**

do dnia **29.08.2022 r. do godziny 11,00** do siedziby Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie, ul. Kopernika 29 10-512 Olsztyn, pok. 301 – kancelaria.

Na kopercie powinien być zamieszczony adres i nazwa Wykonawcy. Oferta ma posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do

reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy Wykonawcy.

2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wypełniony Formularz cenowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
 - b) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.
 - c) Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835). – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
 - d) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty (zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego) wykazu zrealizowanych zamówień, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień polegających na codziennym sprzątnięciu pomieszczeń biurowych, socjalnych i pomocniczych o powierzchni, co najmniej 1400 m² przez okres obejmujący, co najmniej 6 miesięcy, wraz z załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia od podmiotów, na rzecz, których usługa sprzątnięcia była realizowana, np. referencje lub inne dokumenty, z których wynika prawidłowość realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
3. Termin otwarcia ofert **29.08.2022 r.** w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie przy ul. Kopernika 29 w Olsztynie **w pokoju 318, o godzinie 11,30.**

Podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie o niniejszym powiadomiony telefonicznie. W powiadomieniu zostanie wyznaczona data zawarcia umowy. W przypadku nie stawienia się na zawarcie umowy (w wyznaczonym terminie upoważnionych osób) Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie dokona ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty poprzednio wybranej. Pozostali oferenci będą mieli możliwość zapoznania się z wynikami postępowania, które zostaną opublikowane na stronie www.gov.pl/web/pip.
4. Z chwilą otwarcia ofert, oferty stają się jawne i wszelkie odmienne zastrzeżenia w treści ofert są bezskuteczne.

V. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego:

- 1) załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Formularz cenowy
2. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub zawodową zobowiązane są załączyć do oferty odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców lub odpis z KRS z potwierdzeniem aktualności przez osoby umocowane do reprezentacji.
3. Zamówienie nie podlega podziałowi na części. Oferta musi obejmować całość zadania.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Zamawiający wymaga sporządzenia oferty pisemnej. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
9. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być załączone, jeżeli nie wynika z treści innych dokumentów.
10. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac, czynności oraz dostaw, zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Do wyliczenia ceny Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
12. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.

VII. Komunikacja w postępowaniu

Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy kierować pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@olsztyn.pip.gov.pl

VIII. Zasady uzupełnienia ofert i poprawiania omyłek w ofertach

1. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do usunięcia braków formalnych w ofercie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste pomyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Przy poprawie omyłek rachunkowych, Zamawiający uzna za prawidłowe ceny netto tj. bez podatku VAT zaoferowane przez Wykonawcę.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty: Cena – 100%
2. W Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, Wykonawca w cenie z podatkiem VAT w zł (brutto) powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która zawiera najniższą cenę brutto tj. z podatkiem VAT za realizację całego zamówienia.

X. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Została złożona po terminie składania ofert,
2. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
3. Wykonawca nie wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanym w zapytaniu ofertowym.

XI. Klauzula informująca o możliwości unieważnienia postępowania przez Zamawiającego

Zamawiający oświadcza, iż może odwołać, unieważnić postępowanie w każdym czasie, bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługuje w tym przypadku wobec Zamawiającego żadne roszczenie.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Stosownie do postanowień art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO), i sprostowaniami do tego rozporządzenia z dnia 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. Nr 127 s. 2) i z dnia 4 marca 2021 r. (Dz.U. UEL nr 74, str. 35) Zamawiający dołącza klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą w załączniku nr 7 do zapytania ofertowego.

W załączeniu:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – Zestawienie powierzchni i okien do sprzątnia w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie przy ul. Kopernika 29, 10-512 Olsztyn.
- załącznik nr 3 – Formularz cenowy
- załącznik nr 4 – Umowa (wzór)
- załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- załącznik nr 6 – wykaz zrealizowanych zamówień.
- załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych