

UCHWAŁA NR 180/2019
z dnia 18 lipca 2019 r.

w sprawie Regulaminu Prac Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Na podstawie art. 9 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz.U. z 2019 r. poz. 361 i 643) Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji postanowiła przyjąć Regulamin Prac Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji w następującym brzmieniu:

§ 1

Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji, zwana dalej „Krajową Radą”, obraduje na posiedzeniach.

§ 2

1. Krajowa Rada uchwała roczny plan pracy w terminie do końca stycznia danego roku.
2. Tygodniowy plan pracy Departament Prezydialny przedstawia do zatwierdzenia Przewodniczącemu Krajowej Rady z uwzględnieniem propozycji zgłoszonych przez członków Krajowej Rady i dyrektorów w Biurze Krajowej Rady.
3. Posiedzenia Krajowej Rady zwołuje Przewodniczący Krajowej Rady.
4. Zastępca Przewodniczącego Krajowej Rady zwołuje posiedzenia wyłącznie w przypadku,
 - 1) zrzeczenia się funkcji przez Przewodniczącego Krajowej Rady;
 - 2) choroby trwale uniemożliwiającej Przewodniczącemu Krajowej Rady sprawowanie funkcji;
 - 3) skazania Przewodniczącego Krajowej Rady prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa z winy umyślnej;
 - 4) złożenia przez Przewodniczącego Krajowej Rady niezgodnego z prawdą oświadczenia lustracyjnego, co zostanie stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu;
 - 5) naruszenia przez Przewodniczącego Krajowej Rady przepisów ustawy, co zostanie stwierdzone orzeczeniem Trybunału Stanu.

§ 3

1. Posiedzenia odbywają się przy Skwerze kardynała S. Wyszyńskiego 9 w Warszawie lub w wyjątkowych sytuacjach przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. Poprzez wykorzystanie środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość rozumie się komunikację członków Krajowej Rady oraz osób, o których mowa w § 6 ust. 3, w tym samym czasie przy wykorzystaniu Internetu.

§ 4

1. Termin, miejsce i proponowany porządek dzienny posiedzenia ustala Przewodniczący Krajowej Rady i powiadamia o tym członków Krajowej Rady nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem posiedzenia. W tym samym terminie doręcza się członkom Krajowej Rady niezbędne materiały objęte proponowanym porządkiem posiedzeń.

2. W nagłych i uzasadnionych przypadkach posiedzenie Krajowej Rady może być zwołane bez zachowania tego terminu.
3. Zastosowanie trybu zwoływania posiedzenia, o którym mowa ust. 2, winno być uzasadnione do protokołu przez przewodniczącego posiedzenia.
4. Termin powiadamiania o posiedzeniach i doręczania materiałów z ważnych przyczyn, za zgodą większości członków Krajowej Rady, może nie być dotrzymany.
5. Członkowie Krajowej Rady mogą zgłaszać Przewodniczącemu Krajowej Rady propozycje zmian w porządku posiedzenia.
6. Krajowa Rada uchwała porządek dzienny posiedzenia z niezbędnymi zmianami lub uzupełnieniami oraz może dokonać zmiany porządku dziennego w trakcie posiedzenia.
7. Porządek dzienny posiedzenia zawiera przyjęcie przez Krajową Radę protokołów z poprzednich posiedzeń oraz wolne wnioski.

§ 5

1. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Krajowej Rady, a w razie jego nieobecności lub z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego Krajowej Rady albo inny członek Krajowej Rady, zwany dalej „przewodniczącym posiedzenia”.
2. Przewodniczący posiedzenia prowadzi je według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie sprzeciwia się temu Krajowa Rada, przewodniczący posiedzenia może zmienić kolejność poszczególnych punktów porządku posiedzenia.
3. Przewodniczący posiedzenia udziela głosu w pierwszej kolejności referentowi sprawy, a następnie członkom Krajowej Rady według kolejności zgłoszeń.
4. Przewodniczący posiedzenia udziela głosu poza kolejnością członkom Krajowej Rady w celu zgłoszenia wniosku formalnego.
5. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski:
 - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia;
 - 2) uchwalenie tajności posiedzenia lub jego części;
 - 3) zamknięcie dyskusji;
 - 4) głosowanie bez dyskusji;
 - 5) zmianę porządku dziennego.
6. Krajowa Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

§ 6

1. Posiedzenia Krajowej Rady odbywają się niepublicznie.
2. Obecność członków Krajowej Rady na posiedzeniu jest obowiązkowa. Z ważnych powodów Przewodniczący Krajowej Rady może zwolnić członka Krajowej Rady z udziału w posiedzeniu, informując Krajową Radę o swojej decyzji.
3. Przewodniczący Krajowej Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniu inne osoby, których obecność jest uzasadniona przedmiotem posiedzenia. Zaproszone osoby mogą za zgodą przewodniczącego posiedzenia i po przyjęciu porządku posiedzenia referować sprawę i udzielać wyjaśnień.
4. Przewodniczący posiedzenia może za zgodą Krajowej Rady zezwolić na obecność w czasie posiedzenia przedstawicieli środków społecznego przekazu.

§ 7

1. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół oraz zapis cyfrowy w wersji audio.
2. Protokół posiedzenia powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1) datę i numer posiedzenia, numery podjętych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego posiedzenia oraz protokolanta;
 - 2) stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia;
 - 3) nazwiska i imiona obecnych członków Krajowej Rady oraz ewentualne wskazanie przyczyn nieobecności pozostałych członków Krajowej Rady, a także imiona i nazwiska osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu lub w poszczególnych jego częściach;
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołów poprzednich posiedzeń;
 - 5) uchwalony porządek oraz spis materiałów do każdego punktu (załączniki do protokołu);
 - 6) streszczenie stanowisk uczestników dyskusji, konkluzje podyktowane w trakcie posiedzenia przez przewodniczącego i uczestników oraz głosy złożone do protokołu;
 - 7) przebieg głosowania oraz jego wyniki;
 - 8) podpis Przewodniczącego Krajowej Rady oraz protokolanta.
3. Przewodniczący Krajowej Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Krajowej Rady zleca sporządzenie stenogramu z części lub całości posiedzenia.
4. Do protokołu dołącza się teksty podjętych uchwał, pisemne oświadczenia złożone przez członków Krajowej Rady oraz materiały rozpatrywane przez Krajową Radę.
5. Protokół posiedzenia po sporządzeniu jest dostępny dla członków Krajowej Rady.
6. Członkowie Krajowej Rady mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu do chwili jego przyjęcia.
7. O uwzględnieniu poprawki lub uzupełnienia rozstrzyga przewodniczący posiedzenia, po wysłuchaniu w miarę potrzeby protokolanta.
8. Jeżeli wniosek o dokonanie poprawki lub uzupełnienia nie zostanie uwzględniony przez Przewodniczącego Krajowej Rady, wnioskodawca może odwołać się do Krajowej Rady, która podejmie ostateczne rozstrzygnięcie.
9. Protokoły posiedzeń wraz z załącznikami oraz zapisy cyfrowe w wersji audio są archiwizowane przez Departament Prezydyjalny.

§ 8

1. Na podstawie ustaw i w celu ich wykonania Krajowa Rada wydaje rozporządzenia i uchwały.
2. Krajowa Rada może przyjmować w trybie uchwały: stanowiska i komunikaty.

§ 9

1. Przewodniczący posiedzenia przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. Jeżeli w jednej sprawie zostało zgłoszonych kilka wniosków, w pierwszej kolejności pod głosowanie poddaje się wniosek najdalej idący, to jest taki, którego przyjęcie wyklucza potrzebę głosowania nad pozostałymi.
3. W innych przypadkach głosowanie przeprowadza się dla każdego wniosku oddzielnie, w kolejności ich zgłaszania.

§ 10

1. Krajowa Rada podejmuje uchwały większością 2/3 głosów ustawowej liczby członków.
2. Głosowanie zarządza przewodniczący posiedzenia po zamknięciu dyskusji.
3. Głosowanie jest jawne i imienne.
4. Członkowie Krajowej Rady głosują przez podniesienie ręki.
5. Poprawki zgłoszone do projektu uchwały zostają uwzględnione, jeżeli otrzymają liczbę głosów potrzebną do podjęcia uchwały.
6. Projekt uchwały uznaje się za przyjęty w drodze konsensusu, jeżeli żaden z członków Krajowej Rady nie wypowie się przeciwko przyjęciu uchwały. Przyjęcie uchwały w drodze konsensusu stwierdza przewodniczący posiedzenia.

§ 11

1. Uchwałom Krajowej Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
2. Uchwały stanowiące odrębne dokumenty oznacza się numerem kolejnym uchwały w danym roku kalendarzowym.
3. Rozporządzenia, ogłoszenia przyjęte przez Krajową Radę oraz uchwały, o których mowa w ust. 2, podpisuje Przewodniczący Krajowej Rady, z wyjątkiem uchwał w sprawie przesłanek umorzenia lub rozłożenia na raty zaległości w płatności opłat abonamentowych, uchwał upoważniających pracowników do załatwiania spraw w imieniu Krajowej Rady oraz uchwał przyjętych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które podpisują Przewodniczący Krajowej Rady i członkowie Krajowej Rady.
4. Uchwały Krajowej Rady o charakterze normatywnym Przewodniczący Krajowej Rady przekazuje do wiadomości adresatów. Uchwały te udostępnia zainteresowanym podmiotom, na ich wniosek Departament Prezydialny.

§ 12

1. Oficjalne stanowisko Krajowej Rady przedstawia Przewodniczący Krajowej Rady lub upoważniony przez niego członek Krajowej Rady.
2. Komunikat o przebiegu i wynikach posiedzenia dla środków społecznego przekazu zatwierdza przewodniczący posiedzenia lub upoważniony przez niego członek Krajowej Rady.
3. Krajowa Rada w miarę potrzeby informuje opinię publiczną o swych pracach w formie konferencji prasowej.

§ 13

1. Krajowa Rada może dokonać podziału zadań i zakresu odpowiedzialności pomiędzy wszystkich członków Krajowej Rady.
2. Członkowie Krajowej Rady w zakresie powierzonych im zadań referują sprawy na posiedzeniach Krajowej Rady.

§ 14

Uchyła się uchwałę 40/96 z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Prac Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji




Witold Kołodziejcki