**SZCZEGÓŁÓWE WYMOGI DOTYCZĄCE WNIOSKU O WYPŁATĘ DOFINANSOWANIA**

1. Wniosek o wypłatę Dofinansowania wraz z załącznikami składa się do Ministerstwa w terminie określonym w § 6 ust. 5 Umowy[[1]](#footnote-1).
2. Umowa może przewidywać ograniczenie liczby możliwych do złożenia w danym roku Wniosków o wypłatę Dofinansowania.
3. Do Wniosku o wypłatę Dofinansowania dołącza się sprawdzone i zaakceptowane przez Wnioskodawcę poświadczone za zgodność z oryginałem kopie opłaconych lub nieopłaconych faktur lub rachunków.
4. Faktury lub rachunki powinny być wystawione na Wnioskodawcę lub pisemnie upoważnioną jednostkę (inwestor zastępczy lub użytkownik), z wyraźnym wskazaniem Zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem.
5. Na odwrocie faktury lub rachunku należy umieścić następujące informacje/opis:
   1. opis, którego elementu Zadania inwestycyjnego ze wskazaniem pozycji wg ZZK, harmonogramu rzeczowo-finansowego lub zestawienia robót, dotyczy faktura lub rachunek oraz potwierdzenie, że element ten został fizycznie wykonany i przyjęty (opis potwierdza podpisem inspektor nadzoru lub inna osoba upoważniona przez Wnioskodawcę);
   2. potwierdzenie akceptacji dokumentu przez Wnioskodawcę (akceptacja faktur lub rachunków powinna być opatrzona podpisami i pieczęciami upoważnionych osób oraz pieczęcią i podpisem skarbnika lub głównego księgowego);
   3. oświadczenie Wnioskodawcy o treści:

**„*Płatne ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy z dnia …………………… nr……………………………. w kwocie …………………………zł*”**.

1. Dla faktury lub rachunku załączanych do Wniosku o wypłatę Dofinansowania należy dołączyć protokół odbioru potwierdzający wykonanie określonych elementów robót, a w przypadku ostatniego Wniosku o wypłatę Dofinansowania, w pełni wyczerpującego przyznane Dofinansowanie, wymagane jest załączenie protokołu odbioru końcowego Zadania inwestycyjnego.
2. Do Wniosku o wypłatę Dofinansowania należy dołączyć Sprawozdanie z poniesionych wydatków (Formularz nr 3).
3. W przypadku załączenia do Wniosku o wypłatę Dofinansowania faktury lub rachunku opłaconej ze środków własnych Wnioskodawcy należy załączyć również potwierdzenie dokonania zapłaty na konto wykonawcy. W przypadku załączenia faktury nieopłaconej dokument potwierdzający dokonanie zapłaty należy przedstawić Ministerstwu niezwłocznie po dokonaniu zapłaty.
4. Dofinansowanie wypłacane jest proporcjonalnie do zaangażowania środków własnych Wnioskodawcy i innych, liczonych zgodnie ze wzorem:
5. w przypadku faktury nieopłaconej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| wartość faktur opłaconych ze środków własnych i innych | x | udział Dofinansowania w całkowitej wartości wydatków (%) | − | wartość Dofinansowania wypłaconego dotychczas |
| 100% − udział Dofinansowania w całkowitej wartości wydatków (%) |

1. w przypadku faktury opłaconej (refundacja):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ogółem wartość faktur opłaconych od początku realizacji zadania inwestycyjnego | x | udział dofinansowania w całkowitej wartości wydatków (%) | − | wartość Dofinansowania wypłaconego dotychczas |
|

UWAGA: nie ma obowiązku przedstawiania wraz z Wnioskiem o wypłatę Dofinansowania wszystkich faktur lub rachunków dotyczących Zadania inwestycyjnego.

1. W zależności od Programu w terminie do 15 listopada lub do 10 grudnia danego roku [↑](#footnote-ref-1)