

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na zakup systemu informacji prawnej.

Numer sprawy: ZER-ZP-52/2009

## INFORMACJE OGÓLNE

### **I. Informacje o Zamawiającym**

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: [on@zer.mswia.gov.pl](mailto:on@zer.mswia.gov.pl)
6. Strona internetowa: [www.zer.mswia.gov.pl](http://www.zer.mswia.gov.pl) (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: (0-22) 60-28-475, (0-22) 825-73-49
8. Faks: (0-22) 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>

### **II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości 133.000 EURO.
2. Postawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

### **III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

### **IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
*Sprawy proceduralne:*  
Aneta STROJEK tel. (0-22) 60-28-475, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>.  
*Sprawy techniczne:*  
Bohdan DAJKOWSKI tel. (0-22) 60-28-187, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, protestu i przyłączenia do protestu, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **zakup systemu informacji prawnej**.  
**Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 48810000-9.**

### ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA

2. **Zawartość bazy danych systemu informacji prawnej:**
  - 1) akty prawne powszechnie obowiązujące, publikowane w Dziennikach Ustaw (od roku 1918 lub wcześniejszego) i Monitorach Polskich (od roku 1930 lub wcześniejszego);
  - 2) akty prawa resortowego, publikowane w dziennikach urzędowych ministrów i urzędów centralnych;
  - 3) akty prawa miejscowego, publikowane w wojewódzkich dziennikach urzędowych;
  - 4) Prawo europejskie (akty prawne dziennika urzędowego UE i WE, orzecznictwo);
  - 5) orzecznictwo sądów polskich, Trybunału Konstytucyjnego oraz organów administracji;
  - 6) komentarze (dostępne z poziomu jednostki redakcyjnej komentowanego aktu prawnego);
  - 7) tezy z piśmiennictwa;
  - 8) teleadresowa baza danych instytucji państwowych (zawierająca w szczególności sądy, urzędy skarbowe) oraz komorników;
  - 9) wzory pism i umów;
  - 10) dodatkowe moduły:
    - a) komentarze do poszczególnych gałęzi prawa,
    - b) moduł dotyczący Prawa europejskiego wraz z komentarzem
3. **Opis każdego z aktów prawnych w bazie danych systemu informacji prawnej:**
  - 1) identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja);
  - 2) tytuł i rodzaj aktu, autor, data wydania;
  - 3) data wejścia w życie oraz utraty mocy, jeżeli miała miejsce;
  - 4) informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).
4. **Formy prezentacji aktów prawnych:**
  - 1) **Tekst ujednolicony** – przepis źródłowy z „wprowadzonymi / nałożonymi” wszystkimi aktualizacjami – zawierający:
    - a) aktualnie obowiązujące brzmienie aktu prawnego;
    - b) wszystkie poprzednie wersje;
    - c) informacje o datach i przepisach zmieniających;
  - 2) **Tekst źródłowy** – tekst aktu prawa w brzmieniu z dnia publikacji (bez wprowadzania zmian wynikających z nowelizacji).

5. **Baza danych w zakresie informacji prawnej związanej z Prawem europejskim zawierać powinna:**
  - 1) orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji;
  - 2) komentarze oraz monografie dotyczące tematyki Prawa Europejskiego;
  - 3) dane teleadresowe instytucji europejskich;
  - 4) ujednolicone teksty aktów prawnych Unii Europejskiej (w języku polskim);
  - 5) metryki aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej i Wspólnot Europejskich serii L oraz C (w języku polskim) oraz w specjalnej polskiej edycji Dziennika Urzędowego UE.
  
6. **Orzecznictwo znajdujące się w bazie powinno zawierać:**
  - 1) tezę orzeczenia;
  - 2) tekst uzasadnienia;
  - 3) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie orzeczenia do określonej kategorii.
  
7. **Funkcjonalność aplikacji obsługującej bazę aktów prawnych:**
  - 1) możliwość oglądania wszystkich powiązań aktu prawnego (orzeczenia, komentarze, glosy, odesłanie do aktów wykonawczych);
  - 2) możliwość przeszukiwania tekstów aktów prawnych obowiązujących, oczekujących i archiwalnych;
  - 3) możliwość wyszukiwania relacji między aktami prawnymi, np. akt podstawowy – akt wykonawczy;
  - 4) możliwość ustalania przeszłych stanów prawnych na konkretną datę z powiązaniem pomiędzy aktami.
  
8. **Warunki licencji:**
  - 1) baza przepisów prawnych musi się znajdować na serwerze w zakładowej sieci LAN, nie mającym dostępu do internetu;
  - 2) zamówienie obejmuje zakup licencji na korzystanie z systemu informacji prawnej wraz z aktualizacjami na okres 36 miesięcy;
  - 3) Zamawiający nabywa prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z ostatniej wersji oprogramowania, z ostatnią aktualizacją dostarczoną w ramach zamówienia;
  - 4) dostarczona licencja musi umożliwić:
    - a) jednoczesny dostęp dla 30 użytkowników (no name) z dowolnych stanowisk sieci LAN oraz wydzielonej sieci WAN,
    - b) dostęp z 1 stanowiska mobilnego (laptopa, nie podłączonego do sieci LAN); stanowisko mobilne musi posiadać możliwość instalacji bazy, oprogramowania i aktualizacji, jak również posiadać możliwość korzystania z internetowej bazy przepisów prawnych aktualizowanej codziennie;
  - 5) baza przepisów prawnych oraz oprogramowanie musi działać na platformie Windows 2000/2003/XP/Vista/7;
  - 6) aktualizacja bazy systemu informacji prawnej musi odbywać się co najmniej raz w miesiącu (dotyczy aktualizacji płytowej);
  - 7) Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje oprogramowanie na sprzęcie Zamawiającego;

8) w przypadku wystąpienia awarii Zamawiający musi mieć prawo do samodzielnego przeprowadzenia ponownej instalacji oprogramowania i bazy danych na tym samym lub innym serwerze.

9. **Pozostałe warunki:**

- 1) wymagany poziom wsparcia w zakresie użytkowania systemu:
  - a) dla użytkownika – dostęp do Help desku;
  - b) dla administratora – dedykowany kontakt (osoba, telefon, godziny dostępności);
- 2) Wykonawca dostarczy instrukcję użytkownika i administratora;
- 3) szkolenie administratorów i użytkowników w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy;
- 4) szkolenie administratorów i użytkowników w przypadku zmiany funkcjonalności systemu informacji prawnej w trakcie trwania umowy.

### **ZAKRES WARUNKOWY ZAMÓWIENIA<sup>1)</sup>**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zakresu podstawowego zamówienia o zakres warunkowy, np. zakup dodatkowych modułów, rozszerzenie licencji na większą liczbę użytkowników, zakup nowych produktów zaoferowanych przez Wykonawcę, w okresie realizacji niniejszego zamówienia. Wartość zakresu warunkowego zamówienia nie przekroczy łącznie 20% wartości realizowanego zakresu podstawowego zamówienia.

<sup>1)</sup> *przez zakres warunkowy należy rozumieć zdarzenie przyszłe niepewne; Zamawiający może mieć potrzebę udzielenia zamówienia w zakresie warunkowym w sytuacji, gdy zamówienie w zakresie podstawowym nie będzie zabezpieczało potrzeb pracowników Zamawiającego oraz gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na realizację zamówienia w zakresie warunkowym.*

VI. **Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy, od dnia podpisania umowy (z tym, że pierwsza wersja oprogramowania objęta przedmiotem zamówienia zostanie dostarczona i zainstalowana do dnia 30.12.2009r.).**

### **WARUNKI UDZIAŁU, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

VII. **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia;  
**ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:**
    - a) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
    - b) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy; wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 2*** do niniejszej SIWZ;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
**ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:**
    - a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy; wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 2*** do niniejszej SIWZ;

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,  
**ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:**
  - a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał(li) wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy.
3. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
  - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) zaciąganie zobowiązań,
  - 3) złożenie oferty,
  - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
4. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:  
**Spełnia / nie spełnia.**
5. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

### **VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ze wskazaniem numeru sprawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej poprawności.

#### **IX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **OFERTA**

#### **X. Sposób przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Oferta musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
  - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ.
7. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na zakup systemu informacji prawnej.”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-52/2009** oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem 16 grudnia 2009r. godz. 10<sup>30</sup>”**.
8. Wymagane jest:
  - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,

- 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
9. Zalecane jest:
  - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
  - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
  - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA*”.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 464.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 16.12.2009r. o godz. 10<sup>00</sup>.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 16.12.2009r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 353 (*UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni.*)
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
  - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „*ZMIANA*”,
  - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „*ZMIANA Nr ...*”,
  - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „*WYCOFANIE*”.
11. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

12. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 pkt
2.	Częstotliwość aktualizacji bazy systemu informacji prawnej w miesiącu	40%	40 pkt

*Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość oferty z uwzględnieniem podatku VAT.*

### **Zasady oceny w kryterium „Cena”**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \quad \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

- C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
- $C_{\min}$  – najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- $C_i$  – cena oferty badanej.

### **Zasady oceny w kryterium „Częstotliwość aktualizacji bazy systemu informacji prawnej w miesiącu”**

W przypadku kryterium „Częstotliwość aktualizacji bazy informacji prawnej w miesiącu” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$A = \frac{A_i}{A_{\max}} \quad \times 40\text{pkt}$$

gdzie:

- A - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Częstotliwość aktualizacji bazy systemu informacji prawnej w miesiącu”,
- $A_{\max}$  – najczęstsza ilość aktualizacji systemu informacji prawnej w miesiącu wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
- $A_i$  – częstotliwość aktualizacji bazy systemu informacji prawnej w miesiącu, wskazana w ofercie badanej.

**Uwaga,**

**Aktualizacja systemu informacji prawnej musi odbywać się co najmniej raz w miesiącu, nie częściej jednak niż cztery razy w miesiącu.**



**Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria:**

$$P_i = \sum P_i (C)$$

gdzie:

„i” – numer oferty nadany przez Zamawiającego,

$P_{„i”}$  – ocena punktowa oferty „i”,

$\sum P_i(C)$  – suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

2. Ostateczna ocena.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.**

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 4).
3. Cena oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.
5. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, w tym koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, koszty szkoleń, wsparcia technicznego, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
6. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
10. Płatność wynagrodzenia za udzielenie licencji wraz z dostawą, instalacją i konfiguracją oprogramowania dokonana zostanie w terminie 14 dni, od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej po uprzednio podpisanym przez obie Strony, protokole odbioru – bez zastrzeżeń.
11. Płatności wynagrodzenia za dostarczone wersje aktualizacyjne realizowane będą kwartalnie z dołu, tj. po upływie danego kwartału, proporcjonalnie do ilości dostarczonych aktualizacji, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru – bez zastrzeżeń.
12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później, niż przed upływem terminu związania ofertą. Postanowienia art. 94 ust. 1a i 2 ustawy stosuje się odpowiednio.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegającej na przedłużeniu terminu(ów) realizacji zamówienia w stosunku do poszczególnych zakresów (podstawowy i warunkowy) zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy we wskazanym(ych) w SIWZ i zaakceptowanym(ych) w ofercie przez Wykonawcę terminie(ach), z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Przedmiot umowy – jak w rozdziale V niniejszej SIWZ.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy (dot. zakresu podstawowego i warunkowego zamówienia).
4. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpłatną i niewyłączną licencję, o której mowa w rozdziale V SIWZ.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do nabywania płatnych aktualizacji systemu informacji prawnej, w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego oprogramowania i licencji. Ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z praw autorskich, dotyczące przedmiotu umowy, będą dochodzone od Wykonawcy.
8. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający może żądać usunięcia wad ukrytych oprogramowania oraz niezgodności oprogramowania z opisem przedmiotu zamówienia określonym w rozdziale V SIWZ.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3 ,
  - 2) wystąpienia zwłoki w dostarczeniu i zainstalowaniu pierwszej wersji oprogramowania – 0,3% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy\* zwłoki;
  - 3) wystąpienia zwłoki w dostarczeniu wersji aktualizacyjnych systemu informacji prawnej, tj. niedostarczenia wersji aktualizacyjnej w danym tygodniu / miesiącu – w wysokości 0,2% sumy wartości jednej /dwóch/ czterech aktualizacji (*w zależności od zaofiarowania w ofercie częstotliwości aktualizacji*), za każdy dzień roboczy\* zwłoki;
  - 4) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar;
  - 5) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Odstąpienie od umowy:
  - a) niewykonanie postanowień niniejszej umowy w terminie do dnia 30 grudnia 2009 r., upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 9 pkt 1,
  - b) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takiej sytuacji Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
11. Rozwiązanie umowy:
  - 1) w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z doręczeniem wersji aktualizacyjnej, a okres zwłoki przekracza 14 dni, z konsekwencjami określonymi w ust. 9 pkt 1.
12. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy będą wymagały, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy.
14. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
  - 2) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),

- 3) przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)
15. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawartej umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze bezpośrednich negocjacji. W razie nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia negocjacji, w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**UWAGA,**

<sup>\*)</sup> *przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

**XIX. Informacje o podwykonawcach**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić.

**XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI** ustawy. Środki ochrony prawnej określone w wymienionym **Dziale** przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zasady wniesienia protestu oraz przystąpienia do protestu:

protest oraz przystąpienie do protestu należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, budynek: LIPSK II, pokój 464) - osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

**XXI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy - [www.zer.bip.mswia.gov.pl](http://www.zer.bip.mswia.gov.pl) (zamówienia publiczne) oraz [www.mswia.gov.pl](http://www.mswia.gov.pl) (zamówienia publiczne), dostęp do stron ze strony: [www.zer.mswia.gov.pl](http://www.zer.mswia.gov.pl) (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

**Zatwierdzam:**

**D Y R E K T O R**  
**Zakładu Emerytalno-Rentowego**  
**Ministerstwa Spraw Wewnętrznych**  
**i Administracji**  
**/-/ Artur WDOWCZYK**

**Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.**

**Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).**

**Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru.**

## FORMULARZ OFERTOWY

### na zakup systemu informacji prawnej

Nr zamówienia: ZER-ZP-52/2009

<b>Pełna nazwa Wykonawcy:</b>	.....				
<b>Siedziba Wykonawcy:</b>	.....				
<b>NIP:</b>	<b>REGON:</b>	<b>Nr tel.:</b>	<b>Nr fax.:</b>	<b>E-mail (jeśli występuje):</b>	<b>Adres strony internetowej (jeśli występuje):</b>
.....	.....	.....	.....	.....	.....

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia za cenę:

L.p.	Nazwa produktu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto*	Stawka VAT	Wartość VAT*	Wartość brutto*
1.	Oprogramowanie wraz z licencją na korzystanie z systemu informacji prawnej .....** .....** umożliwiająca jednoczesny dostęp dla 30 użytkowników (no name) z dowolnych stanowisk sieci LAN oraz wydzielonej sieci WAN; oraz dostęp z 1 stanowiska mobilnego (laptopa, nie podłączonego do sieci LAN). <i>Cena musi obejmować koszt instalacji i konfiguracji oprogramowania przez Wykonawcę na sprzęcie Zamawiającego oraz szkolenie użytkowników i administratorów.</i>	szt.	1	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Moduł KOMENTARZE .....**	szt.	1	.....	.....	.....	.....	.....

3.	Moduł dotyczący Prawa europejskiego .....**	szt.	1	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Abonament za jedną aktualizację bazy systemu informacji prawnej	szt.	1	.....	.....	.....	.....	.....

**Razem (suma pozycji od 1 do 4)** *netto* ----- *VAT* *brutto*

**CENA OFERTY\*:** ..... ----- .....

**CENA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE\*:** .....

**Częstotliwość aktualizacji bazy systemu informacji prawnej w miesiącu**

.....  
 /proszę podać ilość aktualizacji, Zamawiający wymaga co najmniej jednej aktualizacji systemu informacji prawnej w miesiącu, nie więcej jednak niż czterech aktualizacji/

**UWAGA!**

\* **CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,**

\*\* **PROSZĘ WPISAĆ NAZWĘ.**

2. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: 36 miesięcy, od dnia podpisania umowy (z tym, że pierwsza wersja oprogramowania objęta przedmiotem zamówienia zostanie dostarczona i zainstalowana do dnia 30.12.2009r.).
3. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, koszty szkoleń, wsparcia technicznego, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
4. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj.
  - 1) płatność wynagrodzenia za udzielenie licencji wraz z dostawą, instalacją i konfiguracją oprogramowania dokonana zostanie w terminie 14 dni, od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej po uprzednio podpisanym przez obie Strony, protokole odbioru – bez zastrzeżeń.
  - 2) płatności wynagrodzenia za dostarczone wersje aktualizacyjne realizowane będą kwartalnie z dołu, tj. po upływie danego kwartału, proporcjonalnie do ilości dostarczonych aktualizacji, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru – bez zastrzeżeń.
5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
6. Część zamówienia (*określić zakres*) .....  
 ..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
7. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.

- 8. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 9. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
- 10. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
- 12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

**Osoba(ami) upoważnioną(y) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): ....., tel. ...., fax.: ..... e-mail: .....**

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:  
 a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB  
 b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.



**Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).**

**NR SPRAWY:**                   **ZER-ZP-52/2009**

**Wykonawca(y):**  
(NAZWA I ADRES)

**Oświadczam(y), że:**

**Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):**

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
4. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy.

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

- \*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
  - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Termin dostawy: \_\_\_\_\_

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy*	Jednostka miary	Ilość	Wartość	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak\*  
 Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*  
 Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić